

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

Mã tài liệu:

Phiên bản: v1.0

Hà Nội, 2024

## Mục Lục

PHẦN I. ĐĂNG NHẬP · ĐĂNG XUẤT .....	6
1. Màn Hình Đăng Nhập .....	6
<i>Đăng nhập:</i> .....	6
2. Đăng Xuất .....	9
3. Đổi mật khẩu .....	9
4. Tải file mẫu nhập tài sản từ file excel.....	12
5. Tải tệp hướng dẫn sử dụng hệ thống: .....	15
PHẦN II. TRANG CHỦ .....	17
1. Tìm kiếm.....	17
PHẦN III. NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ .....	20
1. Tra Cứu Thông Tin Tất Cả Tài Sản .....	20
1.1. Tìm Kiếm Theo Đơn Vị Cấp Dưới.....	20
1.2. Tìm Kiếm .....	22
1.3. Tìm Kiếm Chi Tiết .....	22
1.4. Xuất Excel.....	24
1.5. Xem Chi Tiết.....	25
2. Tài Sản Cố Định Tại CQ,TC, ĐV.....	26
2.1. Tìm Kiếm .....	26
2.2. Tìm Kiếm Chi Tiết .....	27
2.3. Thêm Dữ liệu Từ File Excel .....	28
<i>Trường hợp tải tệp lên thành công:</i> .....	28
<i>Trường hợp tải lên phát sinh lỗi và cách khắc phục:</i> .....	31
2.4. Xuất Excel Toàn Bộ Dữ Liệu Tài Sản.....	34
2.5. Thêm Tài Sản Mới .....	35
2.6. Xóa Dữ liệu Tài Sản.....	39
2.7. Xem Chi Tiết Dữ Liệu Tài Sản .....	40
2.8. Chỉnh Sửa Dữ Liệu Tài Sản.....	41
3. Hạ Tầng Đường Bộ .....	43
3.1. Tìm Kiếm .....	43
3.2. Tìm Kiếm Chi Tiết .....	43
3.3. Thêm Dữ liệu Từ File Excel .....	45
<i>Trường hợp tải tệp lên thành công:</i> .....	45
<i>Trường hợp tải lên phát sinh lỗi và cách khắc phục:</i> .....	47
3.4. Xuất Excel Toàn Bộ Dữ Liệu Tài Sản.....	51

3.5.	Thêm Tài Sản Mới .....	53
3.6.	Xóa Dữ liệu Tài Sản.....	56
3.7.	Xem Chi Tiết Dữ Liệu Tài Sản .....	59
3.8.	Chỉnh Sửa Dữ Liệu Tài Sản.....	60
4.	<i>Các loại tài sản hạ tầng từ 03 ~ 19</i> .....	62
PHẦN IV. BIÊN BẢN KIỂM KÊ.....		63
1.	Biên Bản Kiểm Kê .....	63
1.1.	Xem/Xuất Biên Bản Kiểm Kê .....	63
1.2.	Lưu Tổ Kiểm Kê.....	67
PHẦN V. TỔNG HỢP BÁO CÁO .....		71
1.	Gửi Báo Cáo .....	71
1.1.	Gửi báo cáo .....	71
1.2.	Gửi Yêu Cầu Mở Khóa .....	72
2.	Duyệt báo cáo từ cấp dưới.....	74
2.1.	Duyệt báo cáo.....	74
2.2.	Từ chối báo cáo.....	76
2.3.	Mở khóa báo cáo.....	78
2.4.	Khóa báo cáo.....	80
2.5.	Xuất excel.....	82
2.6.	Xem trước báo cáo .....	82
3.	Báo Cáo Đơn Vị .....	86
4.	Báo Cáo Tổng Hợp Theo LHĐV .....	91
5.	Báo Cáo Tổng Hợp Chung .....	91
6.	Báo Cáo Tài Sản Chưa Xác Định Giá Trị.....	94
7.	Báo Cáo Tài Sản Đã Xác Định Giá Trị.....	95
8.	Báo cáo tiến độ kiểm kê .....	95
8.1	Xem danh sách báo cáo tiến độ .....	95
8.2	Xuất tệp Excel danh sách báo cáo tiến độ kiểm kê. ....	96
8.3	Xem chi tiết báo cáo tiến độ .....	96
8.3	Cập nhật báo cáo tiến độ .....	97
PHẦN VI. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG .....		98
1.	Quản Lý Người Dùng .....	98
1.1.	Tìm Kiếm .....	98
1.2.	Reset Mật Khẩu .....	99
1.3.	Xuất Excel.....	100
1.4.	Thêm Mới .....	102

1.5.	Xem chi tiết.....	103
1.6.	Chỉnh sửa.....	103
1.7.	Xóa.....	104
2.	Quản Lý Nhóm Người Dùng.....	105
2.1.	Tìm Kiếm.....	105
2.2.	Thêm Mới.....	106
2.3.	Xem chi tiết.....	107
2.4.	Chỉnh sửa.....	108
2.5.	Xóa.....	109
3.	Lập lịch báo cáo theo tài khoản.....	110
3.1.	Tìm Kiếm.....	110
3.2.	Thêm Mới.....	111
3.3.	Xem chi tiết.....	112
3.4.	Chỉnh sửa.....	113
3.5.	Xóa.....	114
3.6.	Gửi lịch cho các đơn vị.....	115
3.7.	Xuất Excel.....	116
4.	Tra cứu nhật ký hệ thống.....	118
4.1.	Tìm Kiếm.....	118
4.2.	Phân Trang.....	119
PHẦN VII. THIẾT LẬP THÔNG SỐ.....		120
1.	Quản Lý Danh Mục Thông Tin Đơn Vị.....	120
1.2.	Tìm Kiếm Chi Tiết.....	121
1.3.	Xuất Excel.....	122
1.4.	Thêm Mới.....	124
1.5.	Xem Chi Tiết.....	126
1.6.	Chỉnh Sửa.....	127
1.7.	Xóa.....	129
1.8.	Sắp xếp dữ liệu trong bảng theo dữ liệu của mỗi cột.....	130
1.9.	Phân Trang.....	130
2.	Quản lý danh mục nhóm/loại tài sản <i>(Chức năng này chỉ có trên loại tài khoản với quyền Admin)</i> .....	131
2.1.	Tìm Kiếm.....	131
2.2.	Tìm Kiếm Chi Tiết.....	132
2.3.	Xuất Excel Toàn Bộ Dữ Liệu Tài Sản.....	134
2.4.	Thêm Mới.....	136

2.5.	Xóa dữ liệu nhóm/loại tài sản.....	138
2.6.	Xem Chi Tiết Nhóm/Loại Tài Sản.....	139
2.7.	Chỉnh Sửa Dữ Liệu Tài Sản.....	140
3.	Quản lý danh mục địa bàn.....	141
3.1.	Tìm Kiếm .....	141
3.2.	Thêm mới .....	142
3.3.	Xem thông tin chi tiết .....	144
3.4.	Chỉnh sửa thông tin chi tiết .....	145
3.5.	Xóa thông tin.....	146

## PHẦN I. ĐĂNG NHẬP · ĐĂNG XUẤT

### 1. Màn Hình Đăng Nhập

Mô tả:

- Người dùng đăng nhập vào hệ thống kiểm kê tài sản
- Có thể tải xuống file mẫu
- Tải file hướng dẫn sử dụng hệ thống

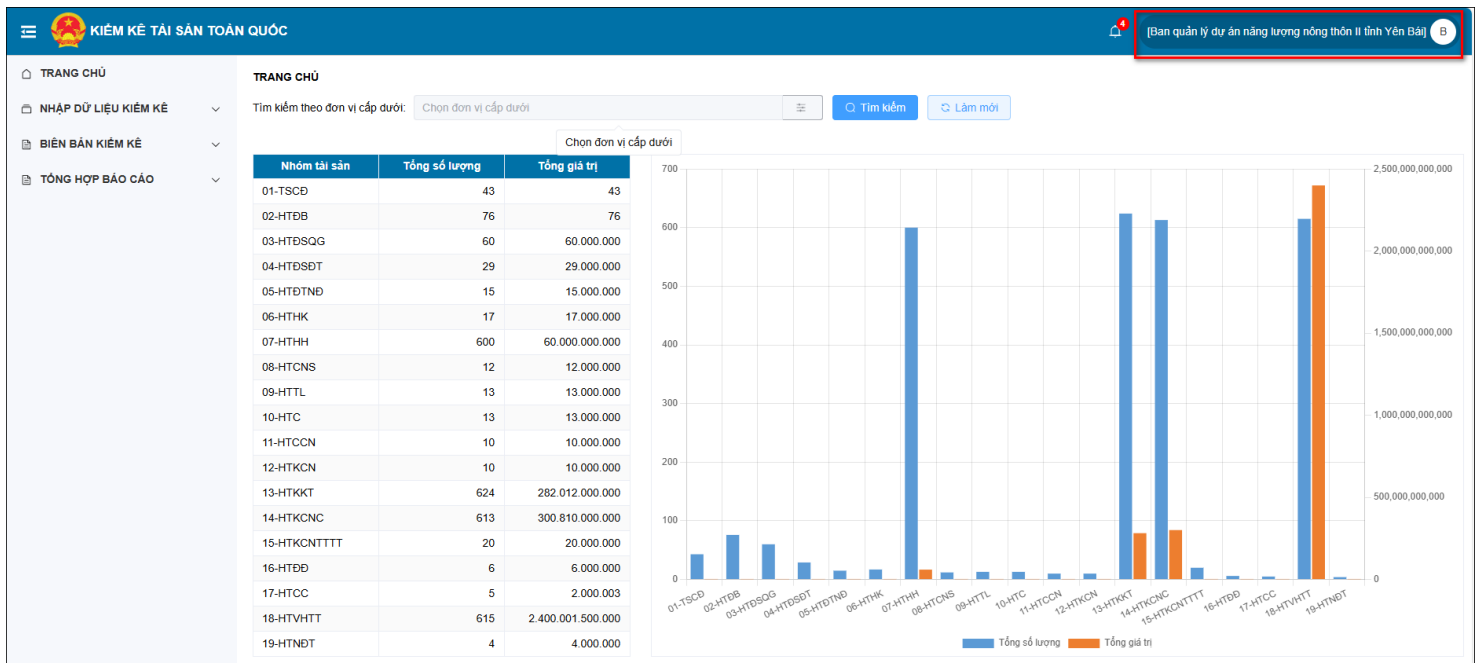
**\*Lưu ý:** tài khoản ban đầu mặc định là Mã của từng đơn vị, mật khẩu mặc định là **kkts@123**

#### **Đăng nhập:**

- Bước 1: Nhập **“Tên đăng nhập”**
- Bước 2: Nhập **“Mật khẩu”**. Nhấp vào biểu tượng con mắt ở trường mật khẩu để hiển thị mật khẩu
- Bước 3: Nhập **“Mã xác nhận”**
- Bước 4: Bấm nút reset để thay đổi mã xác minh
- Bước 5: Bấm nút **“Đăng nhập”**

The screenshot shows the login interface for the Public Asset Inventory System. At the top, there is the logo of the Ministry of Finance (Bộ Tài Chính) and the title 'PHẦN MỀM TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG'. Below this, the login form is titled 'ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG'. The form consists of five numbered steps: 1. Username field (administrator), 2. Password field (masked with dots), 3. CAPTCHA field (MÃ XÁC NHẬN) with a refresh button, 4. Login button (ĐĂNG NHẬP), and 5. A large blue button at the bottom labeled 'ĐĂNG NHẬP'.

⇒ Nếu thông tin tài khoản hợp lệ sẽ đăng nhập vào hệ thống thành công, hiển thị trang đầu tiên là trang chủ. Tên của đơn vị đăng nhập được hiển thị phía trên góc phải



- Nếu hết thời hạn báo cáo sẽ hiển thị thông báo “Không thể đăng nhập do thời gian báo cáo đã quá hạn”

**ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG**

Không thể đăng nhập do thời gian báo cáo đã quá hạn

**ĐĂNG NHẬP**

- Nếu thông tin tài khoản không hợp lệ sẽ hiển thị thông báo “Thông tin tài khoản không tồn tại. Vui lòng kiểm tra”

**ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG**

Thông tin tài khoản không tồn tại. Vui lòng kiểm tra

T63D04e 

.....  

DZSDC D Z S D C 

**ĐĂNG NHẬP**

- Nếu nhập sai mật khẩu sẽ hiển thị thông báo **“Mật khẩu không chính xác”**

**ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG**

Mật khẩu không chính xác

T63D04 

.....  

QHUTR Q H U T R 

**ĐĂNG NHẬP**

- Nếu nhập mã xác minh không đúng sẽ hiển thị thông báo **“Mã xác nhận không chính xác”**

**ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG**

T63D045 

.....  

QHUTRA  
Mã xác nhận không chính xác

Q H U T R 

**ĐĂNG NHẬP**

## 2. Đăng Xuất

Mô tả:

- Người dùng đăng xuất thoát khỏi hệ thống kiểm kê tài sản khi không sử dụng, hoặc muốn đổi sử dụng bằng một tài khoản khác

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Đưa con chuột vào phần tên đơn vị đang đăng nhập
- Bước 2: Bấm vào “Đăng xuất”

Nhóm tài sản	Tổng số lượng	Tổng giá trị
01-TSCĐ	117	1.763.092.978
02-HTĐB	29	40.320.000
03-HTĐSQG	42	556.001.700.000
04-HTĐSBT	14	1.400.000
05-HTĐTND	15	1.500.000
06-HTHK	0	0

⇒ Đăng xuất thành công và quay về trang đăng nhập

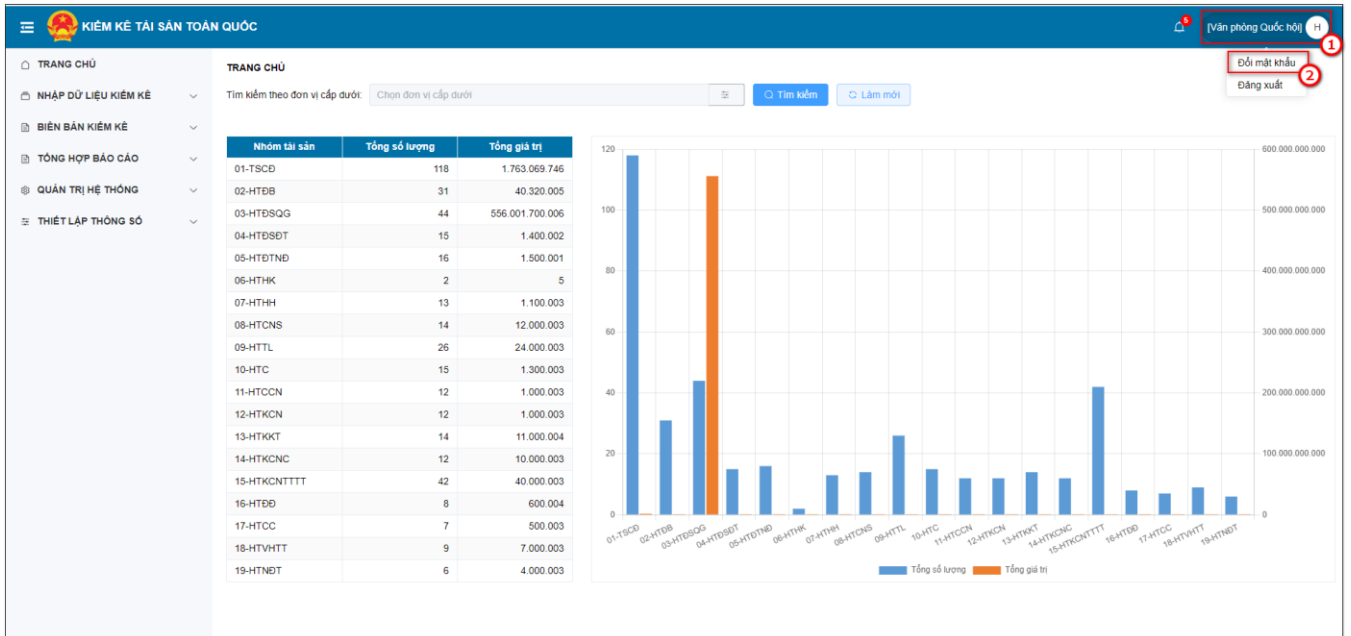
## 3. Đổi mật khẩu

Mô tả:

- Cho phép người dùng đổi mật khẩu

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Di chuyển chuột vào tài khoản đang đăng nhập
- Bước 2: Bấm nút “**Đổi mật khẩu**”



- Bước 3: Nhập thông tin **“Mật khẩu”**
- Bước 4: Bấm nút **“Đổi mật khẩu”**

The screenshot shows the 'Đổi mật khẩu' (Change Password) form. It contains three input fields: 'Mật khẩu hiện tại\*' (Current password), 'Mật khẩu mới\*' (New password), and 'Nhập lại mật khẩu\*' (Confirm password). A blue button labeled 'Đổi mật khẩu' is located at the bottom left of the form area. A red box highlights the entire form area, and a red circle with the number 4 is placed over the button.

⇒ Hiện thị thông báo **“Cập nhật mật khẩu thành công”** dưới góc phải màn hình, mật khẩu mới đã được cập nhật

- “Mật khẩu hiện tại” và “Mật khẩu mới” không thể trùng nhau. Nếu trùng sẽ hiển thị thông báo “Mật khẩu mới trùng với mật khẩu hiện tại. Vui lòng nhập lại mật khẩu mới”

- “Mật khẩu mới” và “Nhập lại mật khẩu” phải trùng nhau. Nếu không trùng sẽ hiển thị thông báo “Mật khẩu không trùng khớp. Vui lòng nhập chính xác”

- Nếu “Mật khẩu mới” nhập vượt quá ký tự cho phép sẽ hiển thị thông báo “Vui lòng chỉ nhập số ký tự (a đến A, 0 đến 9) và ký tự đặc biệt : ~!@#\$\$%^&\*(+=.\_-”

#### 4. Tải file mẫu nhập tài sản từ file excel

Mô tả:

- Cho phép tải file mẫu nhập tài sản từ file excel

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Ở màn hình “**Đăng nhập**”, bấm nút “**Tải file mẫu nhập tài sản từ file excel**”, sẽ hiển thị 1 cửa sổ tải file mẫu nhập tài sản từ file excel của 19 nhóm tài sản.

- Bước 2: Chọn 1 hoặc nhiều nhóm tài sản muốn tải file mẫu nhập tài sản từ file excel, sau đó bấm nút “Tải xuống”. Nếu không chọn thì bấm nút **biểu tượng tải xuống (màu cam)** hoặc bấm vào **link** để tải file mẫu từng nhóm tài sản.

Tài file mẫu nhập tài sản từ excel

Tải xuống 2 Hủy bỏ

#	Tên mẫu nhập tài sản từ excel	Tác vụ
1	<input checked="" type="checkbox"/> 01. Tài sản cố định tại CQ, TC, DV	↓
2	<input checked="" type="checkbox"/> 02. Hạ tầng đường bộ	↓
3	<input checked="" type="checkbox"/> 03. Hạ tầng đường sắt quốc gia	↓
4	<input checked="" type="checkbox"/> 04. Hạ tầng đường sắt đô thị	↓
5	<input checked="" type="checkbox"/> 05. Hạ tầng đường thủy nội địa	↓
6	<input checked="" type="checkbox"/> 06. Hạ tầng hàng không	↓
7	<input checked="" type="checkbox"/> 07. Hạ tầng hàng hải	↓
8	<input checked="" type="checkbox"/> 08. Hạ tầng cấp nước sạch	↓
9	<input checked="" type="checkbox"/> 09. Hạ tầng thủy lợi	↓
10	<input checked="" type="checkbox"/> 10. Hạ tầng chợ	↓
11	<input checked="" type="checkbox"/> 11. Hạ tầng cụm công nghiệp	↓
12	<input checked="" type="checkbox"/> 12. Hạ tầng khu công nghiệp	↓
13	<input checked="" type="checkbox"/> 13. Hạ tầng khu kinh tế	↓
14	<input checked="" type="checkbox"/> 14. Hạ tầng khu công nghệ cao	↓
15	<input checked="" type="checkbox"/> 15. Hạ tầng KCN thông tin tập trung	↓
16	<input checked="" type="checkbox"/> 16. Hạ tầng để điều	↓
17	<input checked="" type="checkbox"/> 17. Hạ tầng cảng cá	↓
18	<input checked="" type="checkbox"/> 18. Hạ tầng văn hóa thể thao	↓
19	<input checked="" type="checkbox"/> 19. Hạ tầng ngầm đô thị	↓

⇒ Nhóm tài sản đã chọn sẽ được tải xuống dưới tệp .zip

Downloads

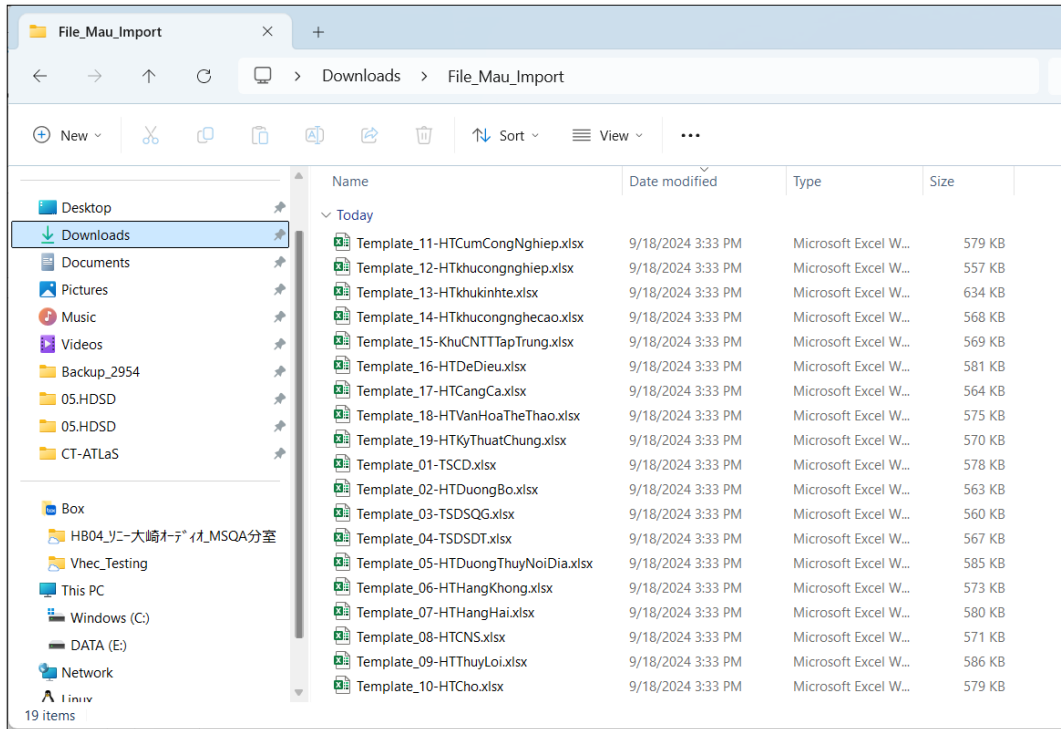
Search Downloads

New ✱ ✂ 📄 📁 🗑️ 📄 Sort View Extract all Details

Name	Date modified	Type	Size
File_Mau_Import.zip	9/18/2024 3:27 PM	Compressed (zipp...	4,671 KB

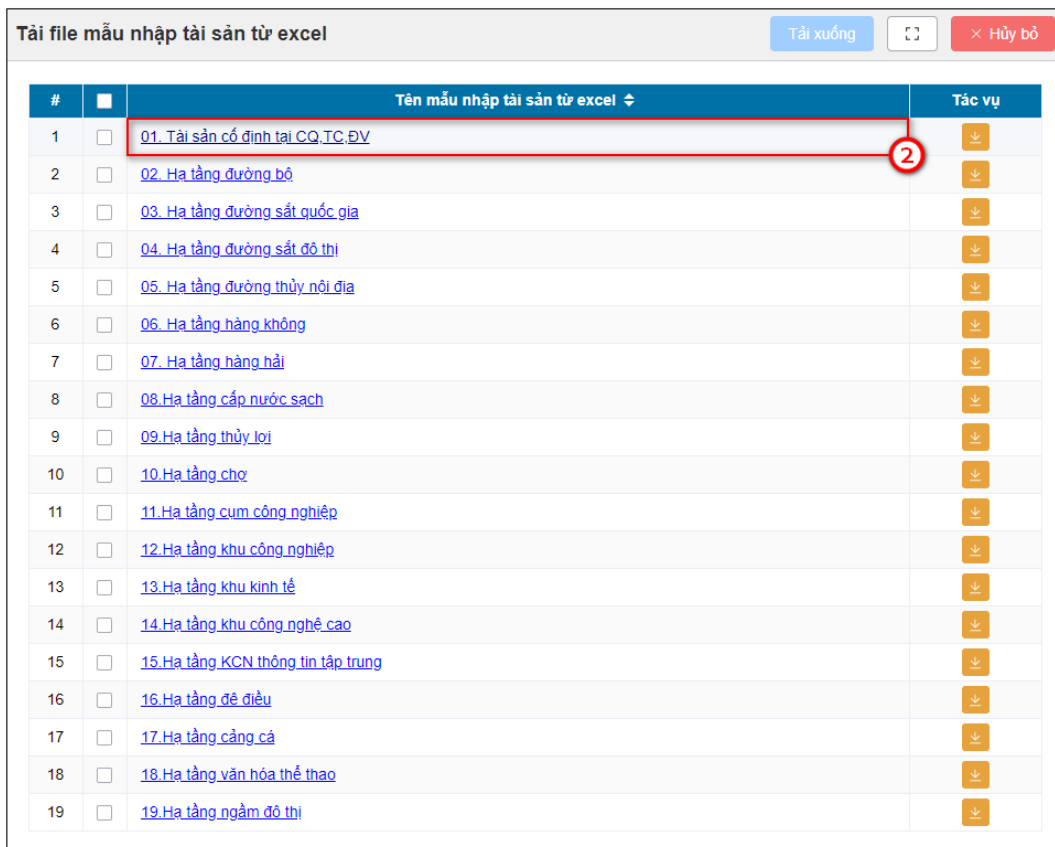
33 items 1 item selected 4.56 MB

⇒ Thực hiện giải nén tệp

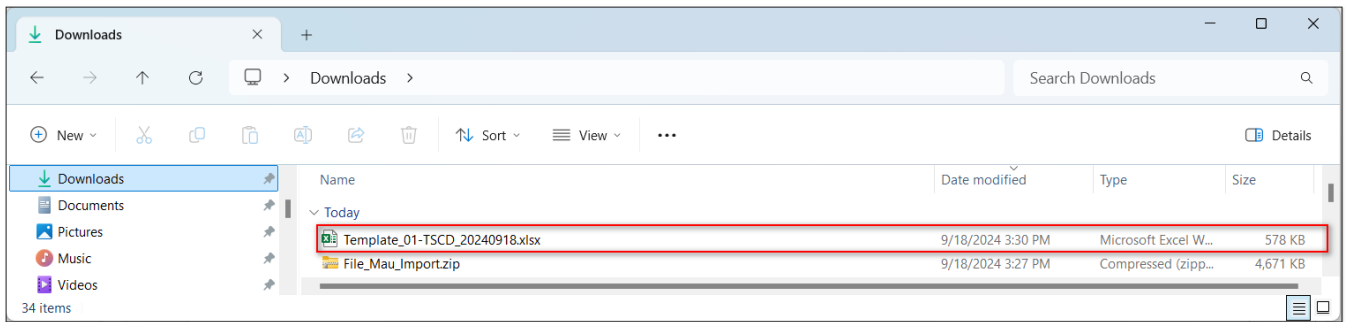


+ Tải xuống từng nhóm tài sản:

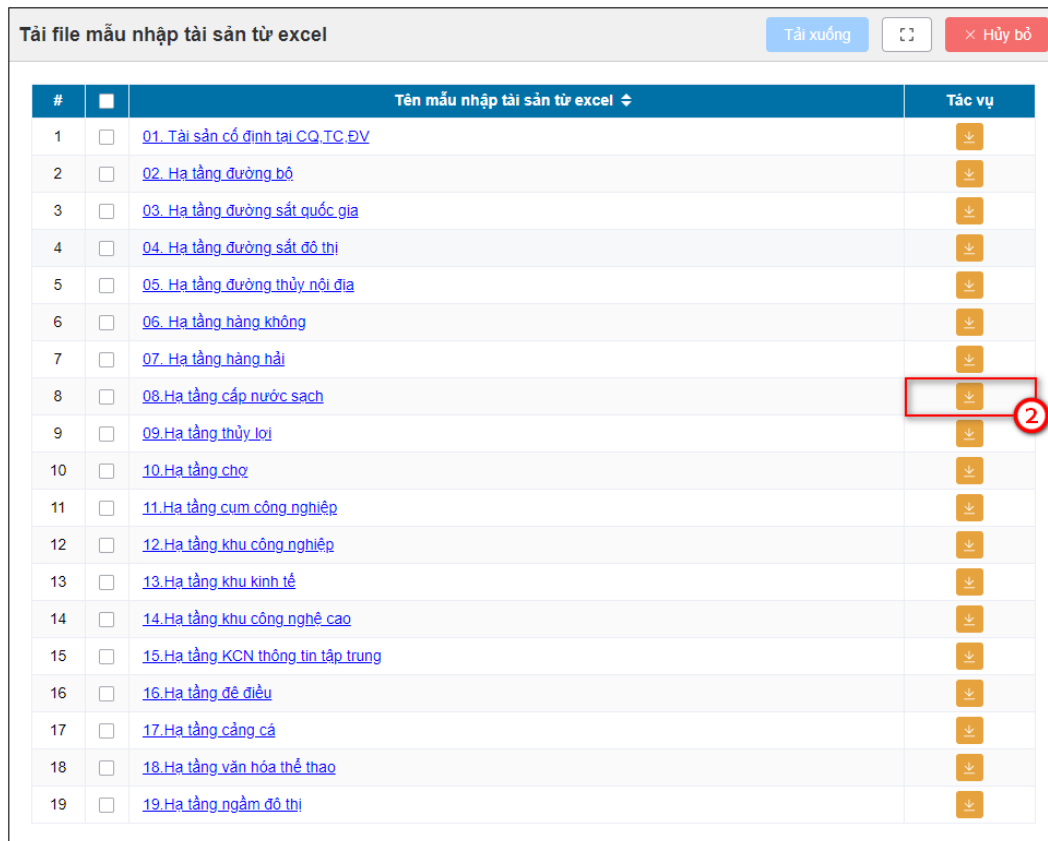
Cách 1:



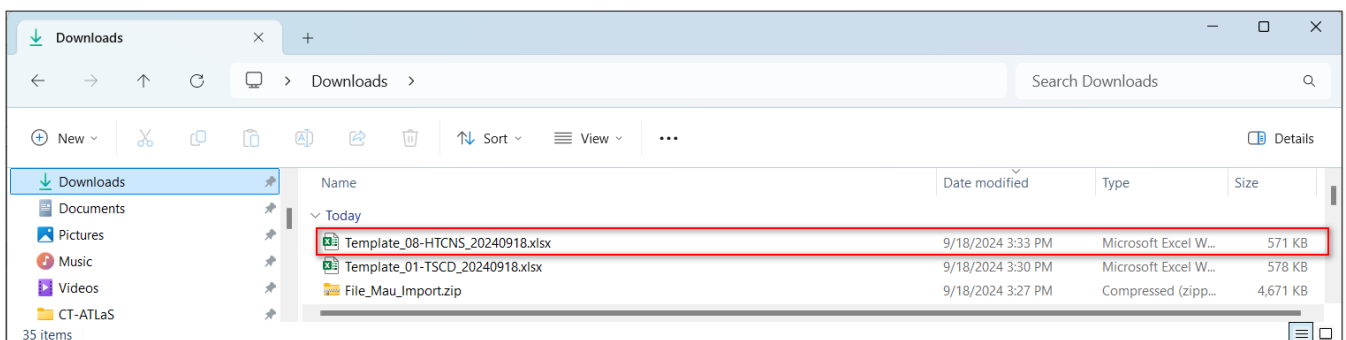
⇒ Nhóm tài sản đã chọn sẽ được tải xuống dưới tệp excel



Cách 2:



⇒ Nhóm tài sản đã chọn sẽ được tải xuống dưới tệp excel



## 5. Tải tệp hướng dẫn sử dụng hệ thống:

- Bước 1: Bấm vào nút “Tải file hướng dẫn sử dụng”



BỘ TÀI CHÍNH

# PHẦN MỀM TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

## ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG



Vui lòng nhập Tên đăng nhập



F M H A O



ĐĂNG NHẬP

M KÊ TÀI SẢN CÔNG

Tải file mẫu nhập tài sản từ file excel

Tải file hướng dẫn sử dụng

1

Thông tin liên hệ: qua

⇒ File hướng dẫn sử dụng sẽ được tải xuống và lưu vào máy

Name	Date modified	Type	Size
Today			
File_Mau_Import	2024/09/27 10:48	File folder	
Huong_dan_su_dung.pdf	2024/09/27 8:33	Microsoft Edge P...	18,740 KB
Template_01-TSCD_20240927.xlsx	2024/09/27 8:34	Microsoft Excel W...	142 KB
Template_Danh sach hatang duong bo_20240927.xlsx	2024/09/27 10:11	Microsoft Excel W...	138 KB
Template_Danh sach hatang duong sat do thi_20240927.xlsx	2024/09/27 10:14	Microsoft Excel W...	136 KB
Template_Danh sach hatang duong sat quoc gia_20240927.xlsx	2024/09/27 10:12	Microsoft Excel W...	140 KB

## PHẦN II. TRANG CHỦ

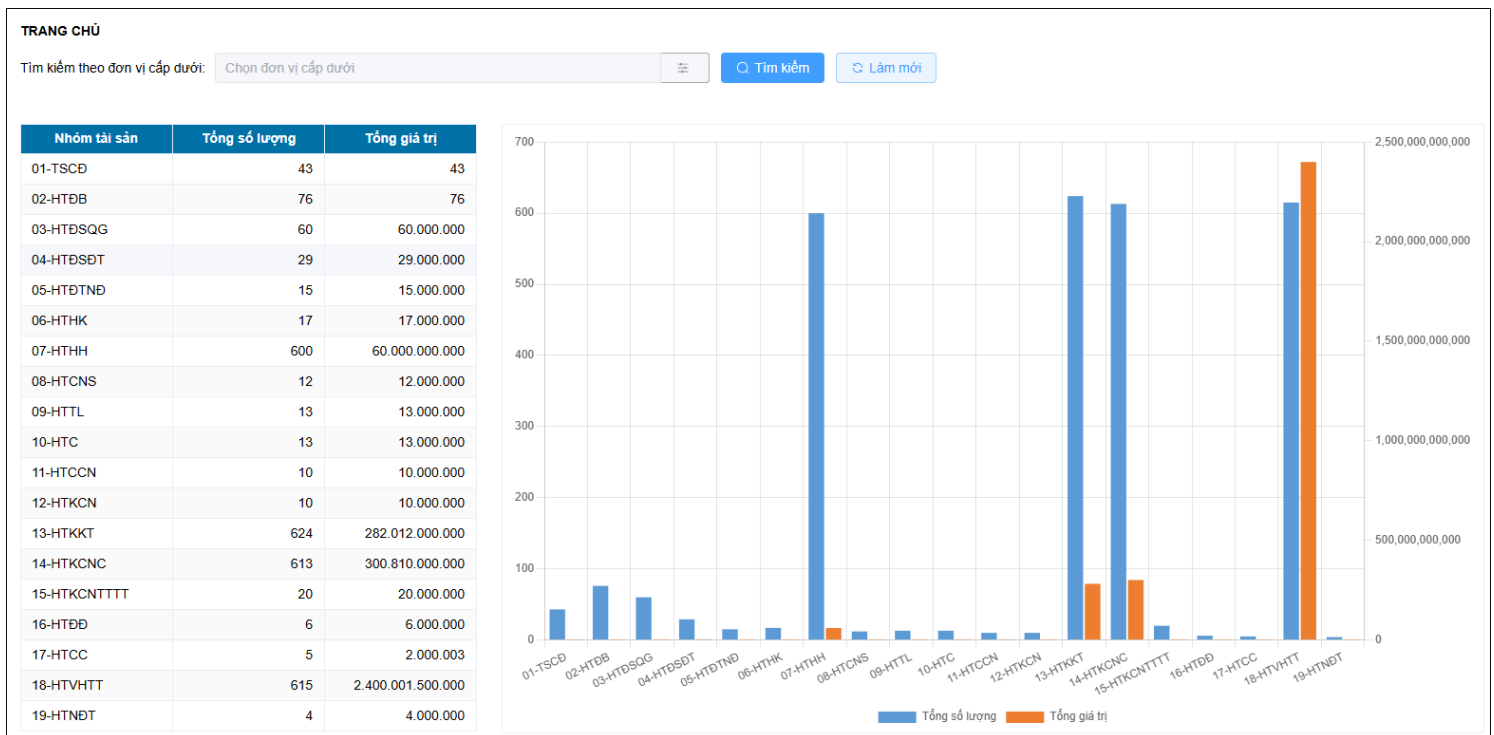
### 1. Tìm kiếm

Mô tả:

- Hiện thị thông tin tổng hợp số lượng tài sản, giá trị tài sản theo 19 nhóm tài sản của đơn vị đang đăng nhập
- Nếu chọn đơn vị cấp dưới sẽ hiện thị thông tin tổng hợp số lượng tài sản, giá trị tài sản theo 19 nhóm tài sản của đơn vị cấp dưới theo điều kiện tìm kiếm

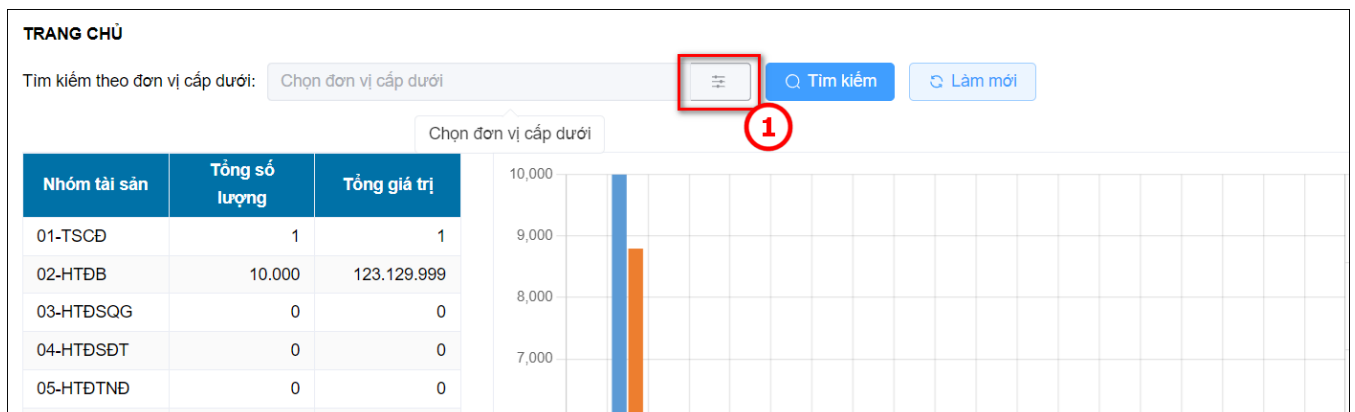
Các bước thực hiện:

1.1. *Hiện thị thông tin tổng hợp số lượng tài sản, giá trị tài sản theo 19 nhóm tài sản của đơn vị đăng nhập*



1.2. *Hiện thị thông tin tổng hợp số lượng tài sản, giá trị tài sản theo 19 nhóm tài sản của đơn vị cấp dưới:*

- Bước 1: Bấm vào nút cài đặt nằm cuối trường “Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới” để chọn đơn vị cấp dưới



- Bước 2: Bấm vào nút ▶ để xổ xuống danh sách đơn vị
- Bước 3: Nhấp vào ô  của đơn vị cha để chọn toàn bộ đơn vị cấp dưới, hoặc chọn từng ô để chọn từng đơn vị cấp dưới
- Bước 4: Bấm nút “Chọn”

**Chọn đơn vị cấp dưới** ✓ Chọn 4

Tìm kiếm theo mã và tên đơn vị

2
 001 - Văn phòng Chủ tịch nước

002 - Văn phòng Quốc hội

002067 - Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội

002068 - Viện nghiên cứu lập pháp

002069 - Bảo Đại biểu Nhân dân

002070 - Tạp chí Nghiên cứu Lập pháp

002072 - Nhà khách Hoàng Cầu

002073 - Nhà khách 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa

002074 - Dự án Hỗ trợ thể chế cho Việt Nam (ASIE/2004/4339)

002075 - Dự án VIE/02/008 - Ủy ban Kinh tế và Ngân sách của Quốc hội

002076 - Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"

002077 - Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân I

78 - Truyền hình Quốc hội Việt Nam

003 - Tòa án Nhân dân Tối cao

003001 - Cộng văn phòng tòa án nhân dân tối cao

003002 - Vụ công tác phía Nam

003003 - Tòa án nhân dân cấp cao tại Hà Nội

003004 - Tòa án nhân dân cấp cao tại Đà Nẵng

003005 - TAND Tỉnh Sơn La

3

- Bước 5: Bấm nút “Tìm kiếm”

**TRANG CHỦ**

Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới:  🔍 Tìm kiếm 5 🔄 Làm mới

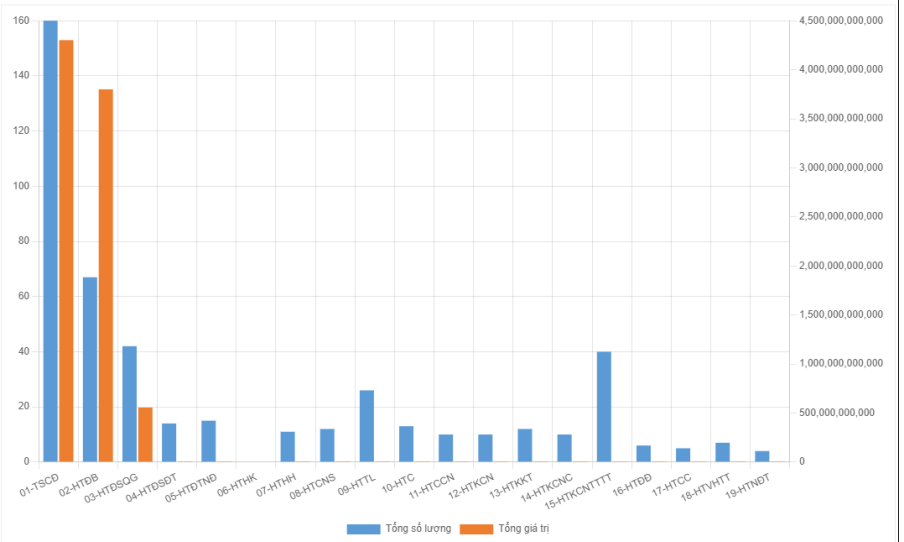
Nhóm tài sản	Tổng số lượng	Tổng giá trị
01-TSCĐ	1	1
02-HTĐB	10.000	123.129.999
03-HTĐSQG	0	0
04-HTĐSĐT	0	0
05-HTĐTND	0	0
06-HTHK	0	0
07-HTHH	0	0
08-HTCNS	0	0
09-HTTL	0	0

⇒ Tên đơn vị đã chọn sẽ được hiển thị trong trường tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới. Thông tin tổng hợp 19 nhóm tài sản của đơn vị đã chọn sẽ được hiển thị trên màn hình

**TRANG CHỦ**

Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới: 002 - Văn phòng Quốc hội, 002057 - Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc ...

Nhóm tài sản	Tổng số lượng	Tổng giá trị
01-TSCĐ	160	4.301.763.092.978
02-HTĐB	67	3.800.040.320.000
03-HTĐSQG	42	556.001.700.000
04-HTĐSDT	14	1.400.000
05-HTĐTND	15	1.500.000
06-HTHK	0	0
07-HTHH	11	1.100.000
08-HTCNS	12	12.000.000
09-HTTL	26	26.000.000
10-HTC	13	1.300.000
11-HTCCN	10	1.000.000
12-HTKCN	10	1.000.000
13-HTKKT	12	12.000.000
14-HTKCNC	10	10.000.000
15-HTKCNTTTT	40	40.000.000
16-HTĐĐ	6	600.000
17-HTCC	5	500.000
18-HTVHTT	7	7.000.000
19-HTNĐT	4	4.000.000



## PHẦN III. NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ

### 1. Tra Cứu Thông Tin Tất Cả Tài Sản

Mô tả:

- Hiển thị tất cả thông tin của 19 nhóm tài sản của đơn vị đang đăng nhập
- Cho phép tìm kiếm tất cả thông tin 19 nhóm tài sản của tất cả đơn vị cấp dưới trực thuộc đơn vị đang đăng nhập
- Có thể xuất excel tất cả các thông tin dữ liệu hiển thị trên màn hình
- Xem chi tiết thông tin từng loại tài sản của đơn vị đang đăng nhập hoặc của đơn vị cấp dưới trực thuộc đơn vị đang đăng nhập

#### 1.1. Tìm Kiếm Theo Đơn Vị Cấp Dưới

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm tất cả các dữ liệu tài sản bao gồm cả dữ liệu của đơn vị cấp dưới trực thuộc đơn vị đang đăng nhập
- Nếu đơn vị đang đăng nhập không có đơn vị cấp dưới trực thuộc sẽ không thực hiện tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới

*Đơn vị đăng nhập không có đơn vị cấp dưới trực thuộc sẽ không hiển thị chức năng “Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới”*

NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ > Tra cứu thông tin tất cả tài sản **chức năng "Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới" không hiển thị**

🔍 Nhập tên hoặc mã tài sản

#	Tên đơn vị	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng		Chỉ tiêu về hiện vật		
							Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Đơn vị tính	Theo thực tế	
1	Truyền hình Quốc hội Việt Nam	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_9294_000001	TSCĐ-Test 1 Đất trụ sở làm việc Đất trụ sở làm việc Đất trụ sở làm việc	2023	Khuôn viên	1	m2		
2	Truyền hình Quốc hội Việt Nam	TSCĐ	Đất công trình sự nghiệp	01_9294_000002	TSCĐ-Test 2	2023	Khuôn viên	1	m2		

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút cài đặt nằm cuối trường “Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới”

NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ > Tra cứu thông tin tất cả tài sản

Danh sách tài sản hiển thị thuộc đơn vị đang đăng nhập, muốn xem tài sản của đơn vị cấp dưới vui lòng chọn Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới

Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới:

🔍 Nhập tên hoặc mã tài sản

#	Tên đơn vị	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng	
							Đơn vị tính	Theo thực tế
1	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_1148_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	
2	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_2669_000001	TSCĐ-Test 01	2022	Khuôn viên	
3	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Các loại súc vật	01_2669_000002	TSCĐ-Test 34	2022	Con	
4	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2669_000003	TSCĐ-Test 18	2022	Cái	

- Bước 2: Bấm chuột vào vào nút ▶ để xổ xuống danh sách các đơn vị cấp dưới trực thuộc, hoặc nhập tên đơn vị muốn tìm kiếm vào ô nhập
- Bước 3: Bấm chuột vào ô  sẽ hiển thị dấu ✓ trong ô

- Bước 4: Bấm vào nút “Chọn”

### Chọn đơn vị cấp dưới

✓ Chọn
☰
✕ Hủy bỏ

2

▼

- 002 - Văn phòng Quốc hội
  - ☑
3
002064 - Vụ Kế hoạch - Tài chính
  - ☐
002065 - Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội
  - ☐
002066 - Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội
  - ☐
002067 - Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội
  - ☐
002068 - Viện nghiên cứu lập pháp
  - ☐
002069 - Báo Đại biểu Nhân dân
  - ☐
002070 - Tạp chí Nghiên cứu Lập pháp
  - ☐
002072 - Nhà khách Hoàng Cầu
  - ☐
002073 - Nhà khách 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa
  - ☐
002074 - Dự án Hỗ trợ thể chế cho Việt Nam (ASIE/2004/4339)
  - ☐
002075 - Dự án VIE/02/008 - Ủy ban Kinh tế và Ngân sách của Quốc hội
  - ☐
002076 - Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác giữa Quốc hội Việt N:
  - ☐
002077 - Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước c
  - ☐
002078 - Truyền hình Quốc hội Việt Nam

⇒ Tên đơn vị đã chọn được hiển thị trong trường “Tìm kiếm theo đơn vị” và dữ liệu của đơn vị đã chọn sẽ được hiển thị trên màn hình

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tra cứu thông tin tất cả tài sản

Danh sách tài sản hiển thị thuộc đơn vị đang đăng nhập, muốn xem tài sản của đơn vị cấp dưới vui lòng chọn Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới

Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới: 002064 - Vụ Kế hoạch - Tài c... ☰ ↻ Làm mới

☰ Tìm kiếm chi tiết ↓ Xuất excel

#	Tên đơn vị	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu về số lượng	
							Đơn vị tính	Theo thực
1	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_5986_000001	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên	
2	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Đất công trình sự nghiệp	01_5986_000002	VKHTC-Test 2	2023	Khuôn viên	
3	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Biệt thự, công trình đặc biệt	01_5986_000003	VKHTC-Test 3	2023	Cái	
4	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Nhà cấp I	01_5986_000004	VKHTC-Test 4	2023	Cái	
5	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Nhà cấp II	01_5986_000005	VKHTC-Test 5	2023	Cái	
6	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Nhà cấp III	01_5986_000006	VKHTC-Test 6	2023	Cái	
7	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Nhà cấp IV	01_5986_000007	VKHTC-Test 7	2023	Cái	

- Bấm nút **“Làm mới”** để xóa đơn vị đã chọn và trả toàn bộ dữ liệu về giá trị ban đầu khi chưa tìm kiếm

## 1.2. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm tất cả dữ liệu tài sản thuộc đơn vị đang đăng nhập và có thể tìm kiếm được tất cả dữ liệu 19 loại tài sản của đơn vị cấp dưới trực thuộc đơn vị đang đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập giá trị dữ liệu cần tìm kiếm vào ô nhập liệu
- Bước 2: Bấm phím **“Enter”** trên bàn phím

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tra cứu thông tin tất cả tài sản

Danh sách tài sản hiển thị thuộc đơn vị đang đăng nhập, muốn xem tài sản của đơn vị cấp dưới vui lòng chọn **Tim kiếm theo đơn vị cấp dưới**

Tim kiếm theo đơn vị cấp dưới:

#	Tên đơn vị	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng	
							Đơn vị tính	Theo thực
1	Văn phòng Quốc hội	HTVHT T	Tài sản khác tại Trung tâm văn hóa thể thao cấp xã	18_3316_000004	HTVHTT-Test 4	2023	Cái	
2	Văn phòng Quốc hội	HTVHT T	Đất	18_3316_000005	HTVHTT-Test 5	2023	Khuôn viên	
3	Văn phòng Quốc hội	HTVHT T	Nhà	18_3316_000006	HTVHTT-Test 6	2023	Cái	
4	Văn phòng Quốc hội	HTVHT T	Công trình khác	18_3316_000007	HTVHTT-Test 7	2023	Cái	
5	Văn phòng Quốc hội	HTNĐT	Công trình công cộng ngầm (không phải là phần ngầm của các công trình trên đất)	19_9687_000001	HTKTC-Test 1	2023	Công trình	

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tra cứu thông tin tất cả tài sản

Danh sách tài sản hiển thị thuộc đơn vị đang đăng nhập, muốn xem tài sản của đơn vị cấp dưới vui lòng chọn **Tim kiếm theo đơn vị cấp dưới**

Tim kiếm theo đơn vị cấp dưới:

#	Tên đơn vị	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng	
							Đơn vị tính	Theo thực
1	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_1148_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	
2	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_2669_000001	TSCĐ-Test 01	2022	Khuôn viên	
3	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_4148_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	
4	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_7772_000001	TSCĐ-Test 1	2023	Khuôn viên	
5	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_8515_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	
6	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_9840_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	

## 1.3. Tìm Kiếm Chi Tiết

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm chi tiết dữ liệu 19 loại tài sản của đơn vị đang đăng nhập và dữ liệu đơn vị cấp dưới trực thuộc nếu có, theo điều kiện tìm kiếm ví dụ như theo từng loại đơn vị hay từng loại tài sản

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút “**Tìm kiếm chi tiết**”

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tra cứu thông tin tất cả tài sản  
 Danh sách tài sản hiển thị thuộc đơn vị đang đăng nhập, muốn xem tài sản của đơn vị cấp dưới vui lòng chọn Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới

Tim kiếm theo đơn vị cấp dưới:

#	Tên đơn vị	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng	
							Đơn vị tính	Theo thực
1	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_1148_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	
2	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_2669_000001	TSCĐ-Test 01	2022	Khuôn viên	
3	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Các loại súc vật	01_2669_000002	TSCĐ-Test 34	2022	Con	
4	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2669_000003	TSCĐ-Test 18	2022	Cái	
5	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất công trình sự nghiệp	01_2669_000004	TSCĐ-Test 02	2022	Khuôn viên	
6	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Cây lâu năm, vườn cây lâu năm, vườn cây công nghiệp, vườn cây ăn quả	01_2669_000005	TSCĐ-Test 35	2022	Cây/ Vườn	

- Bước 2: Chọn đơn vị cấp dưới (nếu có đơn vị cấp dưới trực thuộc)
- Bước 3: Nhập các giá trị liên quan đến tài sản muốn tìm kiếm
- Bước 4: Bấm vào nút “**Tìm kiếm**”

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tra cứu thông tin tất cả tài sản  
 Danh sách tài sản hiển thị thuộc đơn vị đang đăng nhập, muốn xem tài sản của đơn vị cấp dưới vui lòng chọn Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới

Tim kiếm theo đơn vị cấp dưới:

Tim kiếm nâng cao

Nhóm tài sản:  Loại tài sản:  Mã tài sản:

Tên tài sản:  Nguyên giá từ (Đồng):  Nguyên giá đến (Đồng):

Tình hình hạch toán:  Tình trạng của tài sản:  Năm đưa vào sử dụng:

#	Tên đơn vị	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng		Chỉ tiêu về hiện vật		
							Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm	
1	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_5986_000001	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên	1	m2		
2	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Đất công trình sự nghiệp	01_5986_000002	VKHTC-Test 2	2023	Khuôn viên	1	m2		
3	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Biệt thự, công trình đặc biệt	01_5986_000003	VKHTC-Test 3	2023	Cái	1	m2		
4	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Nhà cấp I	01_5986_000004	VKHTC-Test 4	2023	Cái	1	m2		

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị theo các giá trị tìm kiếm đã nhập

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tra cứu thông tin tất cả tài sản

Danh sách tài sản hiển thị thuộc đơn vị đang đăng nhập, muốn xem tài sản của đơn vị cấp dưới vui lòng chọn Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới

Tim kiếm theo đơn vị cấp dưới: 002064 - Vụ Kế hoạch - Tài chính ⌵ Làm mới

Q. Nhập tên hoặc mã tài sản ⌵ Tim kiếm chi tiết Xuất excel

Tim kiếm nâng cao

Nhóm tài sản: Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV ⌵ Loại tài sản: 0110101 - Đất trụ sở làm việc ⌵ Mã tài sản:

Tên tài sản:  Nguyên giá từ (Đồng):  Nguyên giá đến (Đồng):

Tình hình hạch toán: Chọn ⌵ Tình trạng của tài sản: Chọn ⌵ Năm đưa vào sử dụng: Chọn ⌵

Tim kiếm Làm mới Đóng

#	Tên đơn vị ⌵	Nhóm tài sản ⌵	Loại tài sản ⌵	Mã tài sản ⌵	Tên tài sản ⌵	Năm đưa vào sử dụng ⌵	Chỉ tiêu về số lượng		Chỉ tiêu về hiện vật	
							Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm
1	Vụ Kế hoạch - Tài chính	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_5986_000001	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên	1	m2	

- Bấm nút **“Làm mới”** để xóa các dữ liệu đã nhập trong ô nhập liệu, dữ liệu trên màn hình sẽ được trả về trạng thái ban đầu khi chưa tìm kiếm
- Bấm nút **“Đóng”** để đóng khung tìm kiếm chi tiết

#### 1.4. Xuất Excel

Mô tả:

- Cho phép xuất tất cả các dữ liệu dưới dạng file excel thuộc đơn vị đang đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm nút **“Xuất excel”**

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tra cứu thông tin tất cả tài sản

Danh sách tài sản hiển thị thuộc đơn vị đang đăng nhập, muốn xem tài sản của đơn vị cấp dưới vui lòng chọn Tìm kiếm theo đơn vị cấp dưới

Tim kiếm theo đơn vị cấp dưới: Chọn đơn vị cấp dưới ⌵ Làm mới

Q. Nhập tên hoặc mã tài sản ⌵ Tim kiếm chi tiết 1 Xuất excel

#	Tên đơn vị ⌵	Nhóm tài sản ⌵	Loại tài sản ⌵	Mã tài sản ⌵	Tên tài sản ⌵	Năm đưa vào sử dụng ⌵	Chỉ tiêu về số lượng	
							Đơn vị tính	Theo thực
1	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_1148_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	
2	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Đất trụ sở làm việc	01_2669_000001	TSCĐ-Test 01	2022	Khuôn viên	
3	Văn phòng Quốc hội	TSCĐ	Các loại súc vật	01_2669_000002	TSCĐ-Test 34	2022	Con	

⇒ Dữ liệu sẽ được xuất ra dưới dạng file Excel

	A	B	C	D	E	F	
	Tên đơn vị	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Tác vụ
1	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Đất trụ sở làm việc	01_1148_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn
2	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Đất trụ sở làm việc	01_2669_000001	TSCD-Test 01	2022	Khuôn
3	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Các loại súc vật	01_2669_000002	TSCD-Test 34	2022	Con
4	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2669_000003	TSCD-Test 18	2022	Cái
5	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Đất công trình sự nghiệp	01_2669_000004	TSCD-Test 02	2022	Khuôn
6	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Cây lâu năm, vườn cây lâu năm, vườn cây công	01_2669_000005	TSCD-Test 35	2022	Cây/ Vt
7	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Xe ô tô bán tải	01_2669_000006	TSCD-Test 19	2022	Cái
8	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Biệt thự, công trình đặc biệt	01_2669_000007	TSCD-Test 03	2022	Cái
9	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Xe ô tô chuyên dùng trong lĩnh vực y tế	01_2669_000008	TSCD-Test 20	2022	Cái
10	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Nhà cấp I	01_2669_000009	TSCD-Test 04	2022	Cái
11	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Thảm cỏ, cây cảnh, vườn cây cảnh	01_2669_000010	TSCD-Test 36	2022	Cây/ Vt
12	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Xe ô tô có két cầu đặc biệt	01_2669_000011	TSCD-Test 21	2022	Cái
13	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Xe ô tô có gắn thiết bị chuyên dùng hoặc gắn bi	01_2669_000012	TSCD-Test 22	2022	Cái
14	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Nhà cấp II	01_2669_000013	TSCD-Test 05	2022	Cái
15	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Tài sản cố định đặc thù	01_2669_000014	TSCD-Test 37	2022	Cái
16	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Xe ô tô tải	01_2669_000015	TSCD-Test 23	2022	Cái
17	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Xe ô tô ô tô trên 16 chỗ ngồi	01_2669_000016	TSCD-Test 24	2022	Cái
18	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Nhà cấp III	01_2669_000017	TSCD-Test 06	2022	Cái
19	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Tài sản cố định hữu hình khác	01_2669_000018	TSCD-Test 38	2022	Cái
20	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Xe ô tô phục vụ lễ tân nhà nước	01_2669_000019	TSCD-Test 25	2022	Cái
21	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Phương tiện vận tải đường bộ	01_2669_000020	TSCD-Test 26	2022	Cái
22	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Nhà cấp IV	01_2669_000021	TSCD-Test 07	2022	Cái
23	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Quyền tác giả và quyền liên quan đến quyền tác	01_2669_000022	TSCD-Test 39	2022	Giấy ch
24	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Phương tiện vận tải đường sắt	01_2669_000023	TSCD-Test 27	2022	Cái
25	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Kho chứa, bể chứa, bãi đỗ, sân phơi, sân chơi, s	01_2669_000024	TSCD-Test 08	2022	Cái
26	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Phương tiện vận tải đường thủy	01_2669_000025	TSCD-Test 28	2022	Cái
27	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Quyền sở hữu công nghiệp	01_2669_000026	TSCD-Test 40	2022	Giấy ch
28	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Phương tiện vận tải hàng không	01_2669_000027	TSCD-Test 29	2022	Cái

- Chỉ xuất được file dưới 10.000 dòng dữ liệu, nếu lớn hơn 10.000 dòng dữ liệu sẽ hiện cửa sổ cảnh báo

### 1.5. Xem Chi Tiết

Mô tả: Cho phép người dùng có thể xem chi tiết dữ liệu của mỗi loại tài sản

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào biểu tượng con mắt (biểu tượng màu cam) ở cột tác vụ

#	Tên đơn vị	Nhóm tài sản	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Tình trạng của tài sản	Tác vụ
1	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Đất trụ sở làm việc	01_1148_000001	Tài sản số 1	Còn sử dụng được	
2	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Đất trụ sở làm việc	01_2669_000001	TSCD-Test 01	Còn sử dụng được	
3	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Các loại súc vật	01_2669_000002	TSCD-Test 34	Còn sử dụng được	
4	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2669_000003	TSCD-Test 18	Còn sử dụng được	
5	Văn phòng Quốc hội	TSCD	Đất công trình sự nghiệp	01_2669_000004	TSCD-Test 02	Còn sử dụng được	

- Dữ liệu của tài sản đã bấm vào sẽ được hiển thị, bấm nút “Hủy” để tắt màn hình chi tiết thông tin tài sản

**Xem chi tiết thông tin tài sản**
☰
× Hủy bỏ

**Loại tài sản \***

**Mã tài sản**

**Tên tài sản \***

**Năm đưa vào sử dụng \***

**Chỉ tiêu về số lượng**

**Đơn vị tính \***

**Theo sổ kế toán \***

**Theo thực tế kiểm kê \***

**Chênh lệch \***

**Chỉ tiêu về hiện vật**

**Đơn vị tính**

**Theo sổ kế toán**

**Theo thực tế kiểm kê**

**Chênh lệch**

## 2. Tài Sản Cố Định Tại CQ,TC, ĐV

Mô tả:

- Quản lý tài sản cố định (bao gồm Màn hình danh sách, thêm mới, cập nhật, export, import dữ liệu)
- Tài sản cố định được quản lý bởi đơn vị đăng nhập vào hệ thống, đơn vị cha có thể quản lý tài sản của đơn vị con nếu được cấp quyền
- Cho phép thao tác thêm mới, cập nhật, xóa, hiển thị tài sản cố định

### 2.1. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm tất cả dữ liệu tài sản CĐ, CQ, TC, ĐV của đơn vị đang đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập giá trị dữ liệu cần tìm kiếm vào ô nhập liệu
- Bước 2: Bấm phím **“Enter”** trên bàn phím

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Q Các loại súc vật 1 ≡ Tìm kiếm chi tiết ⬆️ Thêm dữ liệu từ file excel ⬇️ Xuất excel + Thêm mới tài sản 🗑️ Xóa dữ liệu

Tác vụ	#	☐	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu v	
							Đơn vị tính	Theo số kế toán
	1	<input type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_1148_00000 1	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	1
	2	<input type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_2669_00000 1	TSCD-Test 01	2022	Khuôn viên	1
	3	<input type="checkbox"/>	Các loại súc vật	01_2669_00000 2	TSCD-Test 34	2022	Con	1
	4	<input type="checkbox"/>	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2669_00000 3	TSCD-Test 18	2022	Cái	1
	5	<input type="checkbox"/>	Đất công trình sự nghiệp	01_2669_00000 4	TSCD-Test 02	2022	Khuôn viên	1

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Q Các loại súc vật ≡ Tìm kiếm chi tiết ⬆️ Thêm dữ liệu từ file excel ⬇️ Xuất excel + Thêm mới tài sản 🗑️ Xóa dữ liệu

Tác vụ	#	☐	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu v	
							Đơn vị tính	Theo số kế toán
	1	<input type="checkbox"/>	Các loại súc vật	01_2669_00000 2	TSCD-Test 34	2022	Con	1
	2	<input type="checkbox"/>	Các loại súc vật	01_7772_00003 5	TSCD-Test 35	2023	Con	1

## 2.2. Tìm Kiếm Chi Tiết

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm chi tiết dữ liệu 19 loại tài sản của đơn vị đang đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **“Tìm kiếm chi tiết”**

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Q Nhập tên hoặc mã tài sản 1 ≡ Tìm kiếm chi tiết ⬆️ Thêm dữ liệu từ file excel ⬇️ Xuất excel + Thêm mới tài sản 🗑️ Xóa dữ liệu

Tác vụ	#	☐	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu v	
							Đơn vị tính	Theo số kế toán
	1	<input type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_1148_00000 1	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	1
	2	<input type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_2669_00000 1	TSCD-Test 01	2022	Khuôn viên	1
	3	<input type="checkbox"/>	Các loại súc vật	01_2669_00000 2	TSCD-Test 34	2022	Con	1
	4	<input type="checkbox"/>	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2669_00000 3	TSCD-Test 18	2022	Cái	1
	5	<input type="checkbox"/>	Đất công trình sự nghiệp	01_2669_00000 4	TSCD-Test 02	2022	Khuôn viên	1

- Bước 2: Nhập các giá trị liên quan đến tài sản muốn tìm kiếm
- Bước 3: Bấm vào nút “**Tìm kiếm**”

Tìm kiếm nâng cao

Loại tài sản: 0110101 - Đất trụ sở làm việc 2

Mã tài sản:

Tên tài sản:

Nguyên giá từ (Đồng):

Nguyên giá đến (Đồng):

Năm đưa vào sử dụng: Chọn

Tình hình hạch toán: Chọn

Tình trạng của tài sản: Chọn

3

Tác vụ	#		Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			
							Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch
	1	<input type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_1148_00000 1	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	1	2	1
	2	<input type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_2669_00000 1	TSCD-Test 01	2022	Khuôn viên	1	1	0
	3	<input type="checkbox"/>	Các loại súc vật	01_2669_00000 2	TSCD-Test 34	2022	Con	1	1	0
	4	<input type="checkbox"/>	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2669_00000 3	TSCD-Test 18	2022	Cái	1	1	0

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị theo các giá trị tìm kiếm đã nhập

- Bấm nút “**Làm mới**” để xóa các dữ liệu đã nhập trong ô nhập liệu, dữ liệu trên màn hình sẽ được trả về trạng thái ban đầu khi chưa tìm kiếm
- Bấm nút “**Đóng**” để đóng khung tìm kiếm chi tiết

### 2.3. Thêm Dữ liệu Từ File Excel

Mô tả:

- Tải lên file excel và thực hiện thêm toàn bộ dữ liệu từ file excel vào hệ thống
- Tài khoản admin không được sử dụng chức năng này
- *Lưu ý khi nhập các giá trị:*
- + Sau khi chọn loại tài sản “Đơn vị tính” sẽ tự động được điền vào trường khớp với loại tài sản đã chọn
- + Các trường nhập với điều kiện nhập không quá 250 ký tự
- + Điều kiện nhập trường nguyên giá là chỉ cho nhập = 1 và  $\geq 10$  triệu
- + Khi chỉ tiêu về hiện vật có đơn vị tính thì bắt buộc phải nhập cả 2 trường “Theo sổ kế toán” và “Theo thực tế kiểm kê”
- + Giá trị còn lại (GTCL) luôn  $\leq$  nguyên giá
- + Nếu nguyên giá khác 1 thì không được nhập giá trị đầu tư nâng cấp mở rộng
- + Giá trị đầu tư nâng cấp mở rộng là không bắt buộc nhập
- + Nguyên giá = 1 :tsan chưa xác định giá trị
- + Nguyên giá > 1 :tsan đã xác định giá trị

Các bước thực hiện:

#### **Trường hợp tải tệp lên thành công:**

- Bước 1: Bấm nút “**Thêm dữ liệu từ file Excel**”

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu v	
						Đơn vị tính	Theo sổ kế toán
	1	Đất trụ sở làm việc	01_1148_00000 1	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	1
	2	Đất trụ sở làm việc	01_2669_00000 1	TSCD-Test 01	2022	Khuôn viên	1
	3	Các loại súc vật	01_2669_00000 2	TSCD-Test 34	2022	Con	1
	4	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2669_00000 3	TSCD-Test 18	2022	Cái	1

- Bước 2: Bấm nút “**Tải xuống file mẫu**” được hiển thị trên cửa sổ

**Thêm dữ liệu từ file excel**

Chọn tệp

File tải lên phải có dung lượng nhỏ hơn 5MB, có định dạng .xls, .xlsx, .xlsm và phải tuân theo đúng định dạng của file mẫu

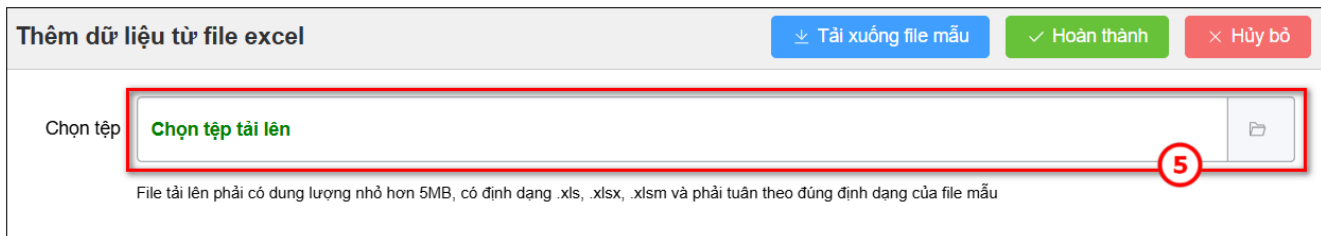
- Bước 3: Chọn file mẫu đã được tải về
- Bước 4: Nhập tất cả các giá trị của tài sản, bắt buộc nhập các cột có chữ màu đỏ và lưu lại

Template\_Danh sach hat ang duong bo\_20240916... - Saved to this PC

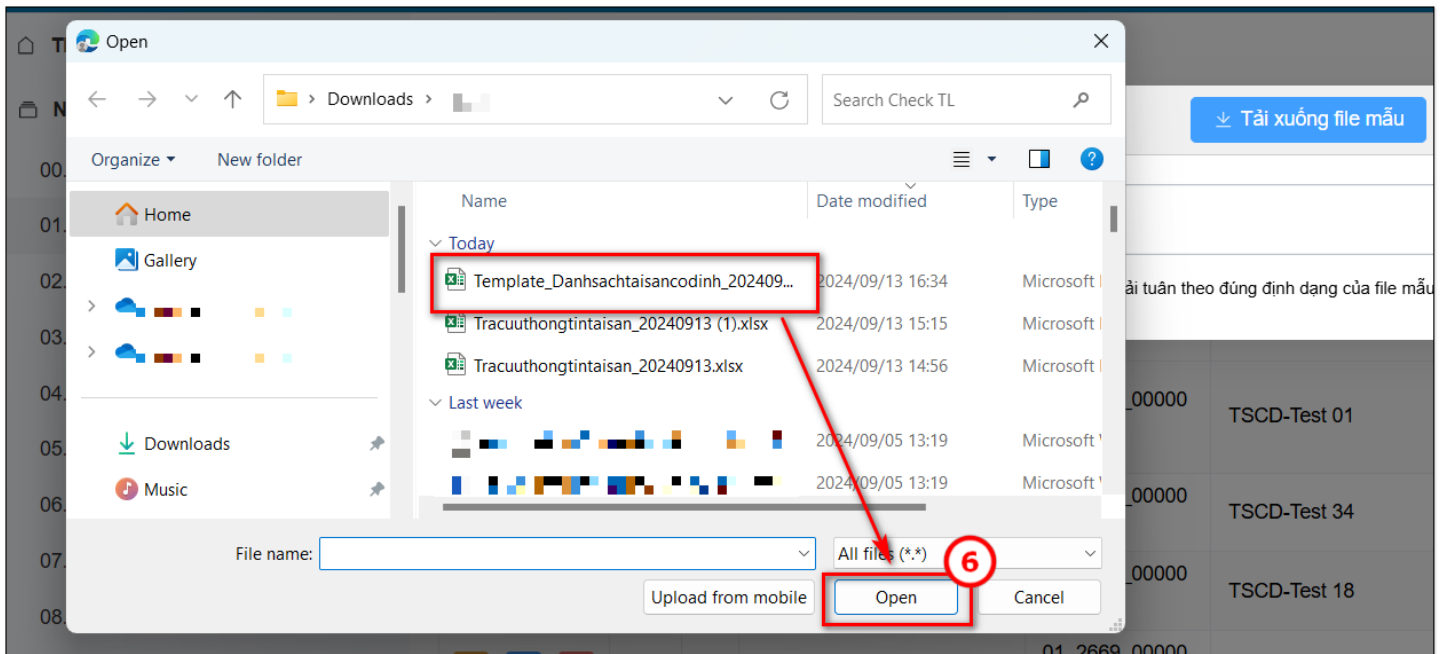
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

STT	Loại tài sản	Mã loại tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng				Chỉ tiêu về hiện vật				Chỉ tiêu về giá trị		Giá trị đầu tư nâng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Tình hình hạch toán	Tình trạng của tài sản	Ghi chú
					Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)				
1	Đường cao tốc	02010101	ĐCT Trung Lương 1	2022	Tuyến Đoàn đường	1	1	- Km	-	10,000,000,000	100,000,000	1	Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được				
2	Đường quốc lộ	02010102	Đường QL 80	2022	Tuyến Đoàn đường	1	1	- Km	-	10,000,000,000	100,000,000	1	Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được				
3	Đường tỉnh	02010103	Đường tỉnh 923	2022	Tuyến Đoàn đường	1	1	- Km	-	10,000,000,000	100,000,000	1	Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được				
4	Đường huyện	02010104	Đường huyện CD	2022	Tuyến Đoàn đường	1	1	- Km	-	10,000,000,000	100,000,000	1	Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được				
5	Đường xã	02010105	Đường xã 1	2022	Tuyến Đoàn đường	1	1	- Km	-	10,000,000,000	100,000,000	1	Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được				
6	Đường đô thị	02010106	Đường DT 1	2022	Tuyến Đoàn đường	1	1	- Km	-	10,000,000,000	100,000,000	1	Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được				
7													Chưa ghi sổ kế toán					
8													Chưa ghi sổ kế toán					

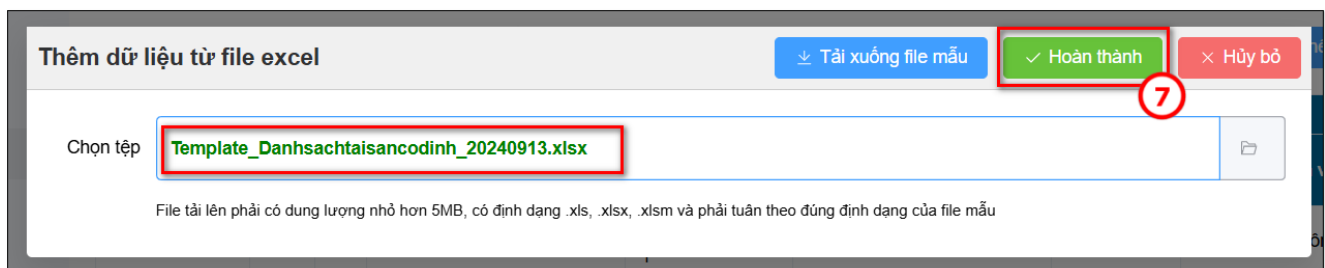
- Bước 5: Bấm vào vùng “**Chọn tệp tải lên**” trên cửa sổ



- Bước 6: Chọn file “**Template\_Danhsachhatangduongbo\_**” đã được nhập đầy đủ giá trị trong file mẫu được tải về



- Bước 7: Bấm vào nút “**Hoàn thành**”



⇒ Hiện thị thông báo “**Thêm mới thành công**” dưới góc phải màn hình, và dữ liệu đã nhập trong file Excel sẽ thêm vào hệ thống và hiển thị trên màn hình

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu v	
						Đơn vị tính	Theo sổ kế toán
	1	Đất trụ sở làm việc	01_1148_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	1
	2	Xe ô tô 4-5 chỗ ngồi	01_2387_000001	TSCĐ- Xe 1	2022	Cái	1
	3	Xe ô tô 6-8 chỗ ngồi	01_2387_000002	TSCĐ- Xe 2	2022	Cái	1
	4	Xe ô tô 4-5 chỗ ngồi	01_2387_000003	TSCĐ- Xe 3	2022	Cái	1
	5	Xe ô tô 6-8 chỗ ngồi	01_2387_000004	TSCĐ- Xe 4	2022	Cái	1
	6	Xe ô tô 9-12 chỗ ngồi	01_2387_000005	TSCĐ- Xe 5	2022	Cái	1
	7	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2387_000006	TSCĐ- Xe 6	2022	Cái	1
	8	Xe ô tô bán tải	01_2387_000007	TSCĐ- Xe 7	2022	Cái	1

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 105 bản ghi | 10/trang | < 1 2 3 4 5 6 ... 11 > Nhảy tới

✔ Thêm mới thành công ✕

**Trường hợp tải lên phát sinh lỗi và cách khắc phục:**

- Bước 1: Bấm nút **“Thêm dữ liệu từ file Excel”**

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu v	
						Đơn vị tính	Theo sổ kế toán
	1	Đất trụ sở làm việc	01_1148_000001	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	1
	2	Đất trụ sở làm việc	01_2669_000001	TSCĐ-Test 01	2022	Khuôn viên	1
	3	Các loại súc vật	01_2669_000002	TSCĐ-Test 34	2022	Con	1
	4	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2669_000003	TSCĐ-Test 18	2022	Cái	1

- Bước 2: Bấm nút **“Tải xuống file mẫu”** được hiển thị trên cửa sổ
- Bước 3: Chọn file mẫu đã được tải về
- Bước 4: Nhập tất cả các giá trị của tài sản, bắt buộc nhập các cột có chữ màu đỏ và lưu lại (nhập thiếu 1 giá trị bất kỳ)

STT	Mã tài sản đơn vị đang quản lý	Loại tài sản	Mã loại tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			Chỉ tiêu về hiện vật			Chỉ tiêu về giá trị			Tình hình hạch toán	Tình trạng của tài sản	Ghi chú	
						Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Nguyên giá (đồng)				GTCL (đồng)
1				Kho chứa gạo 1				1	1					100,000,000	1,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
2		Giếng khoan, giếng đào, tường rào	0110302	Giếng khoan trường tiểu học A		Cái		1	1					100,000,000	1,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
3		Vật kiến trúc khác	0110303	Cổng trường đại học B		Cái		1		-1				100,000,000	1,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
4		Công trình điện chưa chuyên giao cho đơn vị điện lực	01104	Khu cáp điện khu vực 1		Công trình		1	1					1,000,000	1,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
5		Công trình xây dựng khác	01105	Khu chợ thương mại C		Công trình		1	1					1,000,000	1,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
6																0: Chưa ghi sổ kế toán		

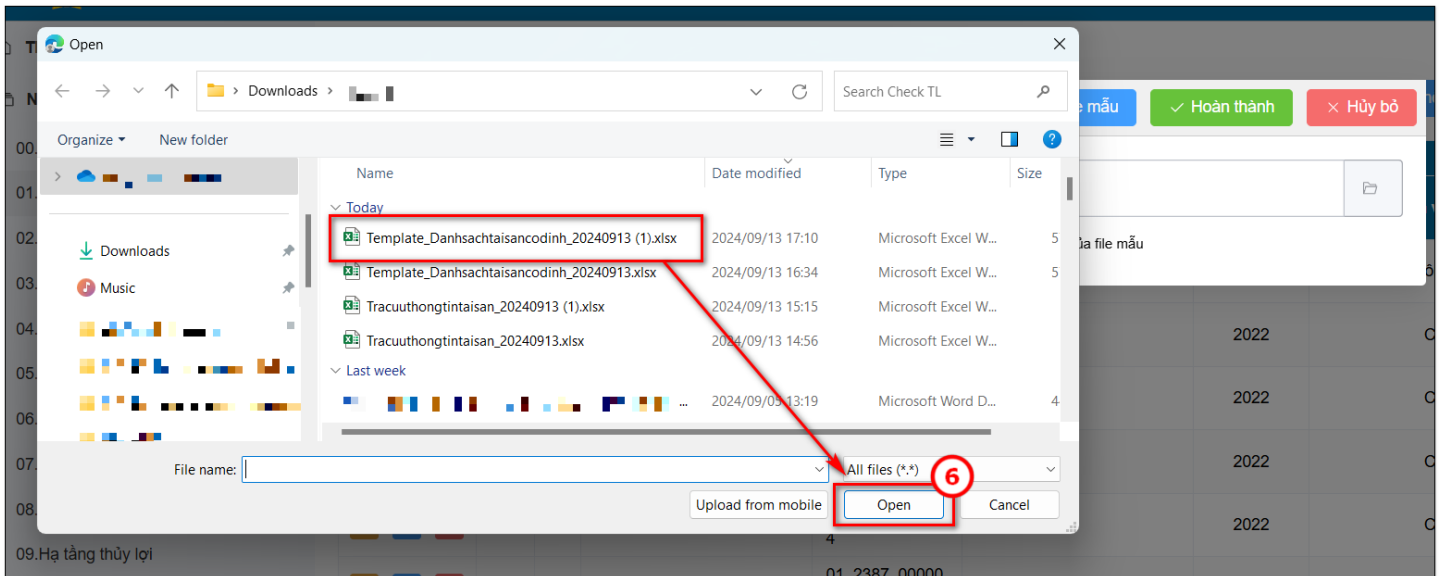
- Bước 5: Bấm vào vùng “Chọn tệp tải lên” trên cửa sổ

**Thêm dữ liệu từ file excel** 
Tải xuống file mẫu
Hoàn thành
Hủy bỏ

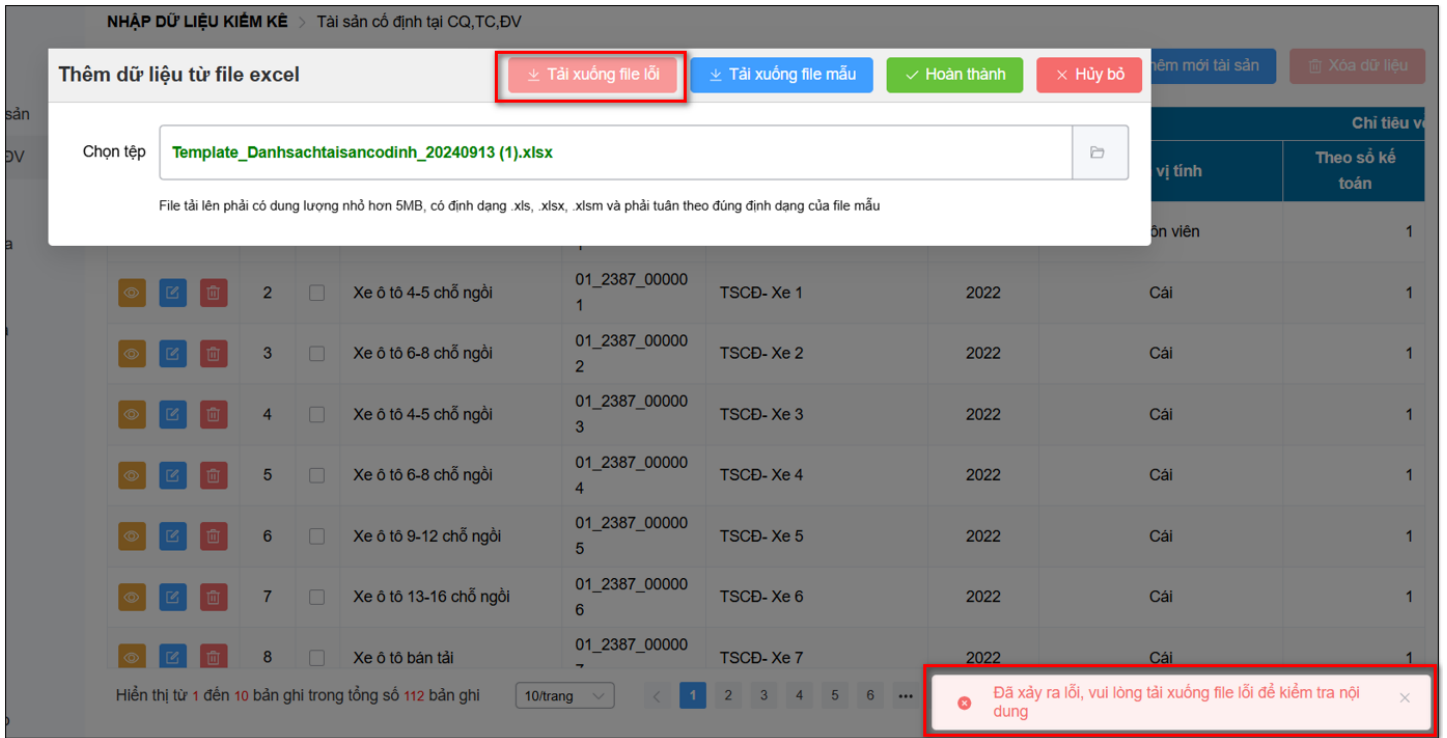
Chọn tệp Chọn tệp tải lên 5

File tải lên phải có dung lượng nhỏ hơn 5MB, có định dạng .xls, .xlsx, .xlsm và phải tuân theo đúng định dạng của file mẫu

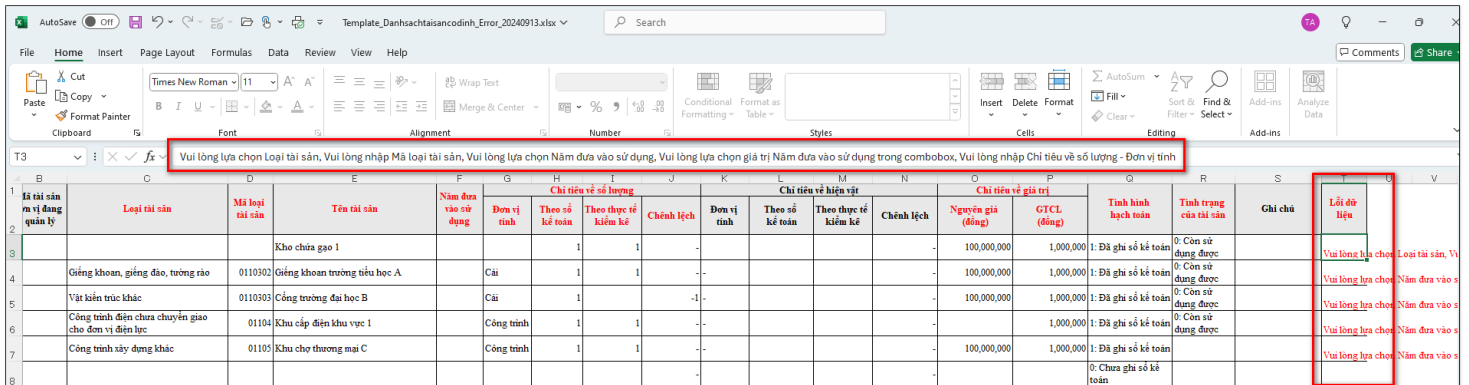
- Bước 6: Chọn file “Template\_Danhsachtaisancodinh” đã được nhập đầy đủ giá trị trong file mẫu được tải về



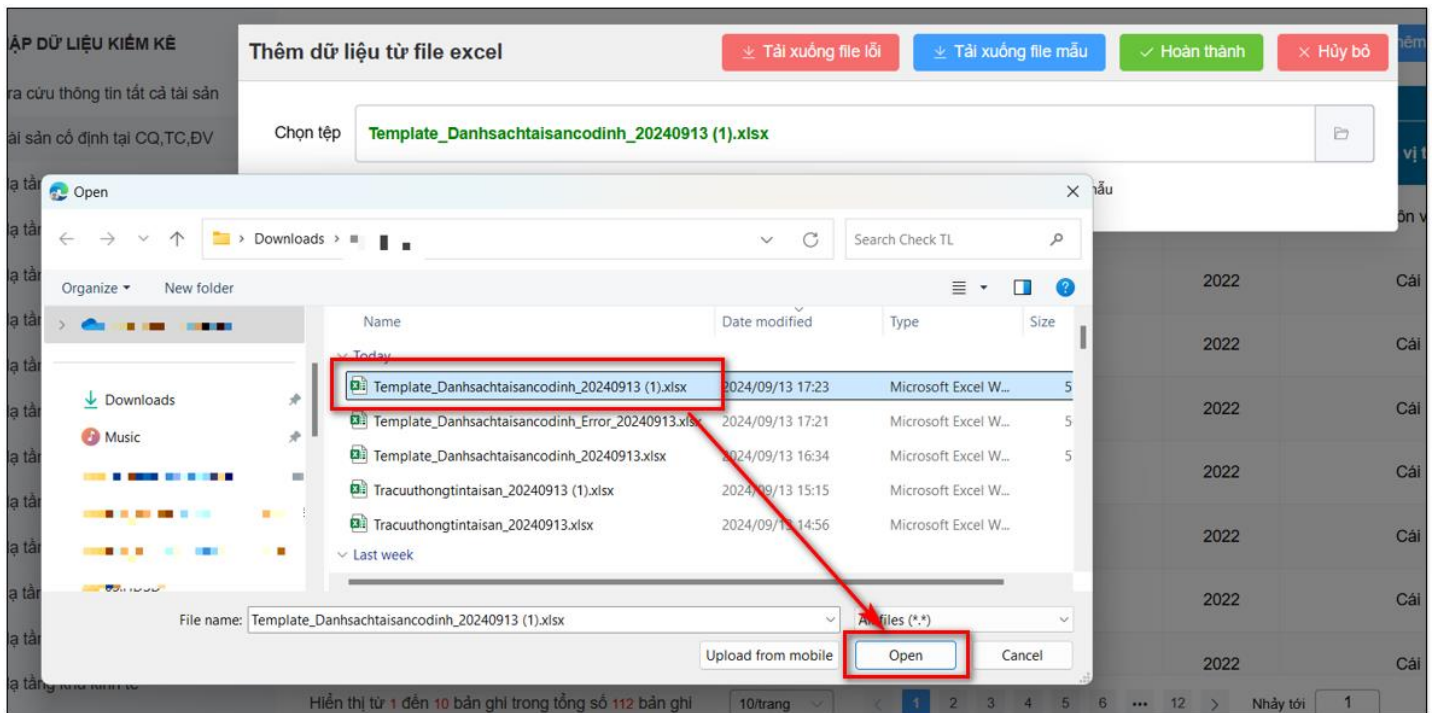
⇒ Hiện thị thông báo lỗi “Đã xảy ra lỗi, vui lòng tải xuống file lỗi để kiểm tra nội dung” dưới góc phải màn hình, và trên cửa sổ hiển thị nút “Tải xuống file lỗi”



- Bước 7: Bấm nút “Tải xuống file lỗi”
- Bước 8: Mở file lỗi đã tải về, kiểm tra xem ở cột “Dữ liệu lỗi” ở dòng nào. Sau đó tiến hành sửa nội dung trong file mẫu vừa chọn cho đúng



- Bước 9: Thực hiện chọn lại file vừa chỉnh sửa và bấm nút “Hoàn thành”



⇒ Hiện thị thông báo **"Thêm mới thành công"** dưới góc phải màn hình, và dữ liệu đã nhập trong file Excel sẽ thêm vào hệ thống và hiển thị trên màn hình

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu v	
						Đơn vị tính	Theo số kế toán
	1	Đất trụ sở làm việc	01_1148_00000 1	Tài sản số 1	2024	Khuôn viên	1
	2	Xe ô tô 4-5 chỗ ngồi	01_2387_00000 1	TSCĐ- Xe 1	2022	Cái	1
	3	Xe ô tô 6-8 chỗ ngồi	01_2387_00000 2	TSCĐ- Xe 2	2022	Cái	1
	4	Xe ô tô 4-5 chỗ ngồi	01_2387_00000 3	TSCĐ- Xe 3	2022	Cái	1
	5	Xe ô tô 6-8 chỗ ngồi	01_2387_00000 4	TSCĐ- Xe 4	2022	Cái	1
	6	Xe ô tô 9-12 chỗ ngồi	01_2387_00000 5	TSCĐ- Xe 5	2022	Cái	1
	7	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	01_2387_00000 6	TSCĐ- Xe 6	2022	Cái	1
	8	Xe ô tô bán tải	01_2387_00000 7	TSCĐ- Xe 7	2022	Cái	1

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 117 bản ghi

## 2.4. Xuất Excel Toàn Bộ Dữ Liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép xuất tất cả dữ liệu đang hiển thị trên màn hình thuộc đơn vị đang đăng nhập hoặc xuất dữ liệu mỗi loại tài sản theo điều kiện tìm kiếm

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn loại tài sản muốn xuất dữ liệu thành file Excel bằng cách tìm kiếm hoặc tìm kiếm chi tiết
- Bước 2: Bấm nút “Xuất excel”

NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

1    2

Tác vụ	#		Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ	
							Đơn vị tính	Theo sổ toán
	1	<input type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_5986_00000 1	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên	
	2	<input type="checkbox"/>	Đất công trình sự nghiệp	01_5986_00000 2	VKHTC-Test 2	2023	Khuôn viên	
	3	<input type="checkbox"/>	Biệt thự, công trình đặc biệt	01_5986_00000 3	VKHTC-Test 3	2023	Cái	
	4	<input type="checkbox"/>	Nhà cấp I	01_5986_00000 4	VKHTC-Test 4	2023	Cái	
	5	<input type="checkbox"/>	Nhà cấp II	01_5986_00000 5	VKHTC-Test 5	2023	Cái	

⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

STT	Mã tài sản đơn vị đang quản lý	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị tính
1		Đất trụ sở làm việc	01_5986_000001	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên
2		Đất công trình sự nghiệp	01_5986_000002	VKHTC-Test 2	2023	Khuôn viên
3		Biệt thự, công trình đặc biệt	01_5986_000003	VKHTC-Test 3	2023	Cái
4		Nhà cấp I	01_5986_000004	VKHTC-Test 4	2023	Cái
5		Nhà cấp II	01_5986_000005	VKHTC-Test 5	2023	Cái
6		Nhà cấp III	01_5986_000006	VKHTC-Test 6	2023	Cái
7		Nhà cấp IV	01_5986_000007	VKHTC-Test 7	2023	Cái

## 2.5. Thêm Tài Sản Mới

Mô tả:

- Cho phép thêm dữ liệu tài sản mới bằng cách nhập liệu trực tiếp trên màn hình

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm nút “Thêm mới tài sản”

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Tác vụ	#		Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi	
							Đơn vị tính	Theo sổ toán
	1	<input type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_5986_00000 1	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên	
	2	<input type="checkbox"/>	Đất công trình sự nghiệp	01_5986_00000 2	VKHTC-Test 2	2023	Khuôn viên	
	3	<input type="checkbox"/>	Biệt thự, công trình đặc biệt	01_5986_00000 3	VKHTC-Test 3	2023	Cái	

- Bước 2: Nhập thông tin tài sản, bắt buộc nhập các mục có dấu \* và bấm nút “Lưu”

**Thêm Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV** **2** Lưu lại × Hủy bỏ

Loại tài sản *	Mã tài sản	Mã tài sản đơn vị đang quản lý
0110102 - Đất công trình sự ngh	Hệ thống tự sinh	
Tên tài sản *	Năm đưa vào sử dụng *	
	Chọn	
<b>Chỉ tiêu về số lượng</b>		
Đơn vị tính		
Khuôn viên		
Theo sổ kế toán *	Theo thực tế kiểm kê *	Chênh lệch
<b>Chỉ tiêu về hiện vật</b>		
Đơn vị tính		
m2		
<b>Chỉ tiêu về giá trị</b>		
Nguyên giá (Đồng) *	GTCL (Đồng) *	
<b>Vị trí của tài sản</b>		
Tỉnh/TP	Quận/ Huyện	Phường/ Xã
Chọn	Chọn	Chọn
Địa chỉ		
Ghi chú		
Ghi chú		

+ Các bước chọn “Loại tài sản”:

B1. Bấm nút cài đặt nằm cuối trường chọn loại tài sản

**Thêm Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV** Lưu lại Hủy bỏ

Loại tài sản \* Mã tài sản Mã tài sản đơn vị đang quản lý

Chọn 1 Hệ thống tự sinh

Tên tài sản \* Năm đưa vào sử dụng \*

Chọn

B2. Bấm nút ▶ xổ xuống danh sách loại tài sản

B3. Nhấp vào loại tài sản (hoặc nhấp 2 lần vào loại tài sản → loại tài sản đã nhấp sẽ được hiển thị trong trường “Loại tài sản”)

B4. Bấm vào nút “Chọn” → loại tài sản đã nhấp sẽ được hiển thị trong trường “Loại tài sản”

**Cây danh mục loại tài sản** Chọn 4 Hủy bỏ

Tìm kiếm theo mã và tên loại tài sản

- ▼ 011 - Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (\*\*\*)
  - ▼ 01101 - Đất 2
    - 0110101 - Đất trụ sở làm việc
    - 0110102 - Đất công trình sự nghiệp 3
  - ▶ 01102 - Nhà
  - ▶ 01103 - Vật kiến trúc
  - 01104 - Công trình điện chưa chuyển giao cho đơn vị điện lực
  - 01105 - Công trình xây dựng khác
- ▶ 012 - Xe ô tô
- ▶ 013 - Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)
- ▶ 014 - Máy móc, thiết bị
- ▶ 015 - Cây lâu năm, súc vật làm việc và/hoặc cho sản phẩm
- 016 - Tài sản cố định đặc thù
- 017 - Tài sản cố định hữu hình khác
- ▶ 018 - Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất)

+ Sau khi chọn loại tài sản “Đơn vị tính” sẽ tự động được điền vào trường khớp với loại tài sản đã chọn

+ Các trường nhập với điều kiện nhập không quá 250 ký tự

+ Điều kiện nhập trường nguyên giá là chỉ cho nhập = 1 và  $\geq 10$  triệu

+ Khi chỉ tiêu về hiện vật có đơn vị tính thì bắt buộc phải nhập cả 2 trường “Theo sổ kế toán” và “Theo thực tế kiểm kê”

+ Giá trị còn lại (GTCL) luôn  $\leq$  nguyên giá

+ Nếu nguyên giá khác 1 thì không được nhập giá trị đầu tư nâng cấp mở rộng

- + Giá trị đầu tư nâng cấp mở rộng là không bắt buộc nhập
- + Nguyên giá = 1 :tsan chưa xác định giá trị
- + Nguyên giá > 1 :tsan đã xác định giá trị

## 2.6. Xóa Dữ liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép xóa từng tài sản hoặc xóa nhiều tài sản

Các bước thực hiện:

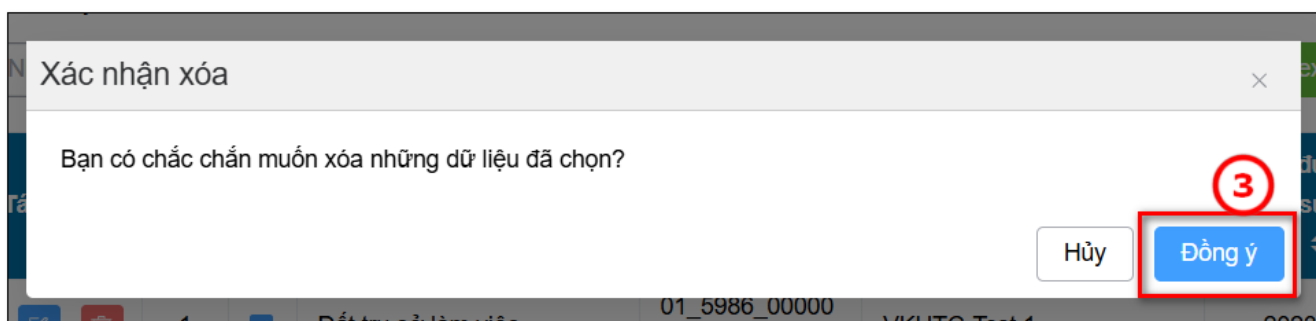
### Xóa nhiều tài sản cùng lúc:

- Bước 1: Nhấp vào  chọn loại tài sản muốn xóa
- Bước 2: Bấm nút “Xóa dữ liệu”

NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Tác vụ	#		Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị tính	Chỉ Theo sổ toán
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_5986_00000 1	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên	
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Đất công trình sự nghiệp	01_5986_00000 2	VKHTC-Test 2	2023	Khuôn viên	
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Biệt thự, công trình đặc biệt	01_5986_00000 3	VKHTC-Test 3	2023	Cái	
	4	<input type="checkbox"/>	Nhà cấp I	01_5986_00000 4	VKHTC-Test 4	2023	Cái	
	5	<input type="checkbox"/>	Nhà cấp II	01_5986_00000 5	VKHTC-Test 5	2023	Cái	

- Bước 3: Bấm nút đồng ý trên cửa sổ thông báo xác nhận xóa



⇒ Dữ liệu đã chọn được xóa và không còn hiển thị trên danh sách

### Xóa từng tài sản:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng thùng rác** ở cột tác vụ của loại tài sản muốn xóa, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận xóa
- Bước 2: Bấm nút “Đồng ý” trên cửa sổ xác nhận xóa

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi	
						Đơn vị tính	Theo số toán
	1	Đất trụ sở làm việc	01_5986_00000 1	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên	
	2	Đất công trình sự nghiệp	01_5986_00000 2	VKHTC-Test 2	2023	Khuôn viên	
	3	Biệt thự, công trình đặc biệt	01_5986_00000 3	VKHTC-Test 3	2023	Cái	
	4	Nhà cấp I	01_5986_00000 4	VKHTC-Test 4	2023	Cái	
	5	Nhà cấp II	01_5986_00000 5	VKHTC-Test 5	2023	Cái	

**Xác nhận xóa**

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu mã tài sản [01\_5986\_000002]?

⇒ Dữ liệu đã chọn được xóa và không còn hiển thị trên danh sách

## 2.7. Xem Chi Tiết Dữ Liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép xem chi tiết thông tin của từng loại tài sản nhưng không cho phép chỉnh sửa

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **nút biểu tượng con mắt** của loại tài sản muốn xem ở cột tác vụ để xem chi tiết thông tin tài sản trên cửa sổ bật lên
- Bước 2: Bấm nút **“Phóng to”** kế bên nút hủy bỏ trên cửa sổ bật lên để phóng to màn hình, bấm nút **“-“** kế bên nút đóng để thu nhỏ giao diện lại
- Bước 3: Bấm nút **“Hủy bỏ”** trên cửa sổ bật lên để tắt cửa sổ lại

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi	
						Đơn vị tính	Theo số toán
	1	Đất trụ sở làm việc	01_5986_00000 1	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên	
	2	Đất công trình sự nghiệp	01_5986_00000 2	VKHTC-Test 2	2023	Khuôn viên	
	3	Biệt thự, công trình đặc biệt	01_5986_00000 3	VKHTC-Test 3	2023	Cái	
	4	Nhà cấp I	01_5986_00000 4	VKHTC-Test 4	2023	Cái	

**Chi tiết Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV**

Đơn vị tính: Khuôn viên

Theo sổ kế toán \*: 1 Theo thực tế kiểm kê \*: 1 Chênh lệch: 0

**Chỉ tiêu về hiện vật**

Đơn vị tính: m2

Theo sổ kế toán: 0 Theo thực tế kiểm kê: 0 Chênh lệch: 0

**Chỉ tiêu về giá trị**

Nguyên giá (Đồng) \*: 10.000.000 (Mười triệu đồng)

GTCL (Đồng) \*: 1 (Một đồng)

## 2.8. Chỉnh Sửa Dữ Liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép chỉnh sửa thông tin chi tiết của các loại tài sản

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **“Cập nhật”** của loại tài sản muốn chỉnh sửa ở cột tác vụ

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

🔍 Nhập tên hoặc mã tài sản

Tác vụ	#	📄	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi	
							Đơn vị tính	Theo sổ toán
<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>	1	<input type="checkbox"/>	Đất trụ sở làm việc	01_5986_00000 1	VKHTC-Test 1	2023	Khuôn viên	
<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>	2	<input type="checkbox"/>	Đất công trình sự nghiệp	01_5986_00000 2	VKHTC-Test 2	2023	Khuôn viên	
<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>	3	<input type="checkbox"/>	Biệt thự, công trình đặc biệt	01_5986_00000 3	VKHTC-Test 3	2023	Cái	
<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>	4	<input type="checkbox"/>	Nhà cấp I	01_5986_00000 4	VKHTC-Test 4	2023	Cái	

- Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa thông tin của tài sản trên cửa sổ bật lên
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu lại”**  
⇒ Cửa sổ bật lên đóng lại, thông tin đã chỉnh sửa của tài sản sẽ được cập nhật mới nhất và hiển thị trên màn hình

- Bước 4: Bấm nút “Hủy bỏ” để hủy bỏ việc chỉnh sửa thông tin tài sản, cửa sổ bật lên sẽ bị đóng lại

**Cập nhật Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV**

**3** Lưu lại **4** Hủy bỏ

Loại tài sản \* Mã tài sản Mã tài sản đơn vị đang quản lý

0110101 - Đất trụ sở làm việc 01\_5986\_000001

Tên tài sản \* Năm đưa vào sử dụng \*

VKHTC-Test 1 2023

**Chi tiêu về số lượng**

Đơn vị tính

Khuôn viên

Theo sổ kế toán \* Theo thực tế kiểm kê \* Chênh lệch

1 1 0

**Chi tiêu về hiện vật**

Đơn vị tính

m2

Theo sổ kế toán Theo thực tế kiểm kê Chênh lệch

0 0 0

Hiện tại từ 1 đến 9 bản ghi trong tổng số 9 bản ghi | 10/trang | Nhảy tới 1

### 3. Hạ Tầng Đường Bộ

Mô tả:

- Quản lý tài sản cố định (bao gồm Màn hình danh sách, thêm mới, cập nhật, export, import dữ liệu)
- Tài sản cố định được quản lý bởi đơn vị đăng nhập vào hệ thống, đơn vị cha có thể quản lý tài sản của đơn vị con nếu được cấp quyền
- Cho phép thao tác thêm mới, cập nhật, xóa, hiển thị tài sản cố định

#### 3.1. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm tất cả dữ liệu tài sản của đơn vị đang đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập giá trị dữ liệu cần tìm kiếm vào ô nhập liệu

NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ > Hạ tầng đường bộ

Vật kiến trúc
















⌵ Tìm kiếm chi tiết

⬆️ Thêm dữ liệu từ file excel

⬇️ Xuất excel

+ Thêm mới tài sản

🗑️ Xóa dữ liệu

Tác vụ	#	🗄️	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu v	
							Đơn vị tính	Theo sổ kế toán
  	1	<input type="checkbox"/>	Vật kiến trúc	02_3267_00000 1	Nhà CNTT 1	2024	Cái	1
  	2	<input type="checkbox"/>	Đường cao tốc	02_7036_00000 1	HTDB-Test 1	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
  	3	<input type="checkbox"/>	Đường quốc lộ	02_7036_00000 2	HTDB-Test 2	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
  	4	<input type="checkbox"/>	Đường tỉnh	02_7036_00000 3	HTDB-Test 3	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
  	5	<input type="checkbox"/>	Đường huyện	02_7036_00000 4	HTDB-Test 4	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1

- Bước 2: Bấm phím “Enter” trên bàn phím

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

Vật kiến trúc






⌵ Tìm kiếm chi tiết

⬆️ Thêm dữ liệu từ file excel

⬇️ Xuất excel

+ Thêm mới tài sản

🗑️ Xóa dữ liệu

Tác vụ	#	🗄️	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu v	
							Đơn vị tính	Theo sổ kế toán
  	1	<input type="checkbox"/>	Vật kiến trúc	02_3267_00000 1	Nhà CNTT 1	2024	Cái	1
  	2	<input type="checkbox"/>	Vật kiến trúc	02_7036_00003 0	HTDB-Test 30	2023	Cái	1
  	3	<input type="checkbox"/>	Vật kiến trúc phục vụ cứu hộ, cứu nạn giao thông đường bộ	02_7036_00003 6	HTDB-Test 36	2023	Cái	1
  	4	<input type="checkbox"/>	Vật kiến trúc	02_9700_00000 1	Nhà CNTT 2	2024	Cái	1

#### 3.2. Tìm Kiếm Chi Tiết

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm chi tiết dữ liệu tài sản của đơn vị đang đăng nhập theo các điều kiện tìm kiếm đã nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **“Tìm kiếm chi tiết”**

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

≡ Tìm kiếm chi tiết
↑ Thêm dữ liệu từ file excel
↓ Xuất excel
+ Thêm mới tài sản
Xóa dữ liệu

Tác vụ	#	☐	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu v	
							Đơn vị tính	Theo sổ kế toán
	1	<input type="checkbox"/>	Vật kiến trúc	02_3267_00000 1	Nhà CNTT 1	2024	Cái	1
	2	<input type="checkbox"/>	Đường cao tốc	02_7036_00000 1	HTĐB-Test 1	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	3	<input type="checkbox"/>	Đường quốc lộ	02_7036_00000 2	HTĐB-Test 2	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	4	<input type="checkbox"/>	Đường tỉnh	02_7036_00000 3	HTĐB-Test 3	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	5	<input type="checkbox"/>	Đường huyện	02_7036_00000 4	HTĐB-Test 4	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1

- Bước 2: Nhập các giá trị liên quan đến tài sản muốn tìm kiếm
- Bước 3: Bấm vào nút **“Tìm kiếm”**  
⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị theo các giá trị tìm kiếm đã nhập

Tìm kiếm nâng cao

Loại tài sản: 021203 - Vật kiến trúc 2
 Mã tài sản: 
 Tên tài sản: Nhà CNTT 1 2

Nguyên giá từ (Đồng): 
 Nguyên giá đến (Đồng): 
 Năm đưa vào sử dụng:

Tình hình hạch toán: 
 Tình trạng của tài sản:

🔍 Tìm kiếm
↻ Làm mới
✕ Đóng
3

Tác vụ	#	☐	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu v	
							Đơn vị tính	Theo sổ kế toán
	1	<input type="checkbox"/>	Vật kiến trúc	02_3267_00000 1	Nhà CNTT 1	2024	Cái	1

- Bấm nút **“Làm mới”** để xóa các dữ liệu đã nhập trong ô nhập liệu, dữ liệu trên màn hình sẽ được trả về trạng thái ban đầu khi chưa tìm kiếm
- Bấm nút **“Đóng”** để đóng khung tìm kiếm chi tiết

### 3.3. Thêm Dữ liệu Từ File Excel

Mô tả:

- Tải lên file excel và thực hiện thêm toàn bộ dữ liệu từ file excel vào hệ thống
- Tài khoản admin không được sử dụng chức năng này
- *Lưu ý khi nhập các giá trị:*
  - + Sau khi chọn loại tài sản “Đơn vị tính” sẽ tự động được điền vào trường khớp với loại tài sản đã chọn
  - + Các trường nhập với điều kiện nhập không quá 250 ký tự
  - + Giá trị còn lại (GTCL) luôn  $\leq$  nguyên giá
  - + Khi chỉ tiêu về hiện vật có đơn vị tính thì bắt buộc phải nhập cả 2 trường “Theo sổ kế toán” và “Theo thực tế kiểm kê”
  - + Giá trị còn lại (GTCL) luôn  $\leq$  nguyên giá
  - + Nếu nguyên giá khác 1 thì không được nhập giá trị đầu tư nâng cấp mở rộng
  - + Giá trị đầu tư nâng cấp mở rộng là không bắt buộc nhập
  - + Nguyên giá = 1 :tsan chưa xác định giá trị
  - + Nguyên giá > 1 :tsan đã xác định giá trị

Các bước thực hiện:

#### **Trường hợp tải tệp lên thành công:**

- Bước 1: Bấm nút “Thêm dữ liệu từ file Excel”

The screenshot shows the 'NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ' (Import Asset Data) interface. At the top right, there are four buttons: 'Thêm dữ liệu từ file excel' (Import data from excel file), 'Xuất excel' (Export excel), 'Thêm mới tài sản' (Add new asset), and 'Xóa dữ liệu' (Delete data). The 'Thêm dữ liệu từ file excel' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the buttons is a table with columns: '#', 'Loại tài sản', 'Mã tài sản', 'Tên tài sản', 'Năm đưa vào sử dụng', 'Đơn vị tính', 'Theo sổ kế toán', 'Theo thực tế kiểm kê', 'Chênh lệch', and 'Đơn vị tính'. The table is currently empty, and a message at the bottom says 'Không tìm thấy kết quả phù hợp' (No results found).

- Bước 2: Bấm nút “Tải xuống file mẫu” được hiển thị trên cửa sổ bật lên

The screenshot shows the 'Thêm dữ liệu từ file excel' (Import data from excel file) modal window. At the top right, there are three buttons: 'Tải xuống file mẫu' (Download sample file), 'Hoàn thành' (Complete), and 'Hủy bỏ' (Cancel). The 'Tải xuống file mẫu' button is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the buttons is a file selection area with a text input field containing 'Chọn tệp tải lên' (Choose file to upload) and a file icon. Below the input field, there is a note: 'File tải lên phải có dung lượng nhỏ hơn 5MB, có định dạng .xls, .xlsx, .xism và phải tuân theo đúng định dạng của file mẫu' (Uploaded file must be less than 5MB, in .xls, .xlsx, .xism format and must follow the sample file format).

- Bước 3: Chọn file mẫu đã được tải về
- Bước 4: Nhập tất cả các giá trị của tài sản, bắt buộc nhập các cột có chữ màu đỏ và lưu lại

AutoSave Off | Template\_Danhsachhatangduongbo\_20240916... Saved to this PC | Search

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Font: Arial, 11, A, A, B, I, U, Color, Background Color, Wrap Text, Merge & Center, Number, Styles, Cells, Editing, Add-ins

STT	Loại tài sản	Mã loại tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			Chỉ tiêu về hiện vật			Chỉ tiêu về giá trị		Giá trị đầu tư bằng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Tình hình hạch toán	Tình trạng của tài sản	Ghi chú	
					Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch					Nguyên giá (đồng)
1	Đường cao tốc	02010101	BCT Trung Lương 1	2022	Tuyến Đường	1	1	- Km	Tuyến Đường	1	1	-	10,000,000,000	100,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
2	Đường quốc lộ	02010102	Đường QL 80	2022	Tuyến Đường	1	1	- Km	Tuyến Đường	1	1	-	10,000,000,000	100,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
3	Đường tỉnh	02010103	Đường tỉnh 923	2022	Tuyến Đường	1	1	- Km	Tuyến Đường	1	1	-	10,000,000,000	100,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
4	Đường huyện	02010104	Đường huyện CD	2022	Tuyến Đường	1	1	- Km	Tuyến Đường	1	1	-	10,000,000,000	100,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
5	Đường xã	02010105	Đường xã 1	2022	Tuyến Đường	1	1	- Km	Tuyến Đường	1	1	-	10,000,000,000	100,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
6	Đường đô thị	02010106	ĐườngĐT 1	2022	Tuyến Đường	1	1	- Km	Tuyến Đường	1	1	-	10,000,000,000	100,000,000	1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
7															0: Chưa ghi sổ kế toán		
8															0: Chưa ghi sổ kế toán		

- Bước 5: Bấm vào vùng “Chọn tệp tải lên” trên cửa sổ

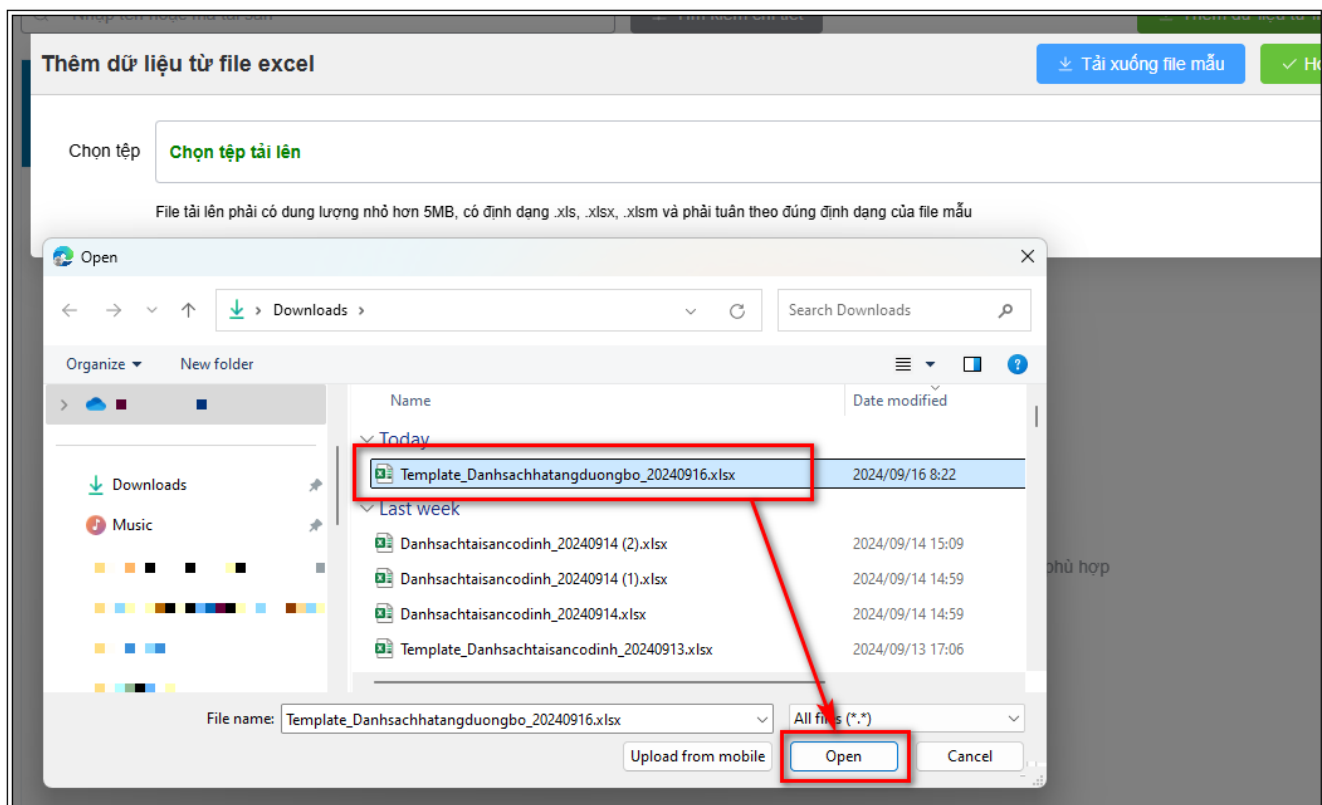
Thêm dữ liệu từ file excel

Tải xuống file mẫu | Hoàn thành | Hủy bỏ

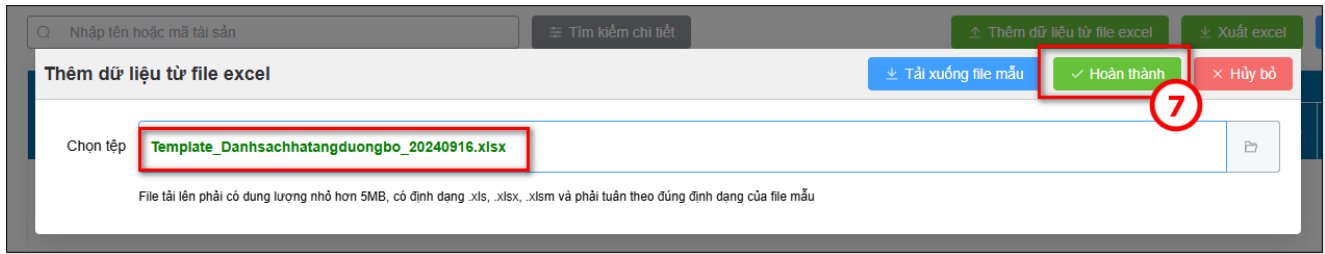
Chọn tệp **Chọn tệp tải lên** 5

File tải lên phải có dung lượng nhỏ hơn 5MB, có định dạng .xls, .xlsx, .xslm và phải tuân theo đúng định dạng của file mẫu

- Bước 6: Chọn file “Template\_Danhsachhatangduongbo\_” đã được nhập đầy đủ giá trị trong file mẫu được tải về



- Bước 7: Bấm vào nút “Hoàn thành”



⇒ Hiện thị thông báo ”Thêm mới thành công” dưới góc phải màn hình, và dữ liệu đã nhập trong file Excel sẽ thêm vào hệ thống và hiển thị trên màn hình

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

Thêm dữ liệu từ file excel | Xuất excel | + Thêm mới tài sản | Xóa dữ liệu

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			
						Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch
	1	Đường cao tốc	02_9414_00000_1	ĐCT Trung Lương 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	2	Đường quốc lộ	02_9414_00000_2	Đường QL 80	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	3	Đường tỉnh	02_9414_00000_3	Đường tỉnh 923	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	4	Đường huyện	02_9414_00000_4	Đường huyện CD	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	5	Đường xã	02_9414_00000_5	Đường xã 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	6	Đường đô thị	02_9414_00000_6	ĐườngĐT 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0

Hiện thị từ 1 đến 6 bản ghi trong tổng số 6 bản ghi | 10/trang | 1 | Nhảy tới 1

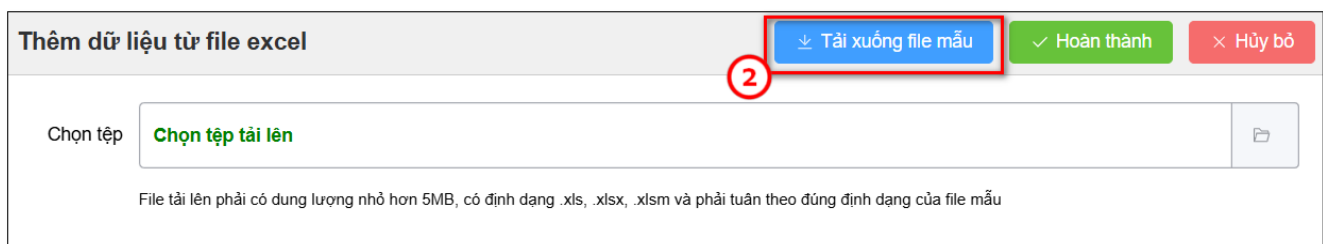
Thêm mới thành công

**Trường hợp tải lên phát sinh lỗi và cách khắc phục:**

- Bước 1: Bấm nút “Thêm dữ liệu từ file Excel”



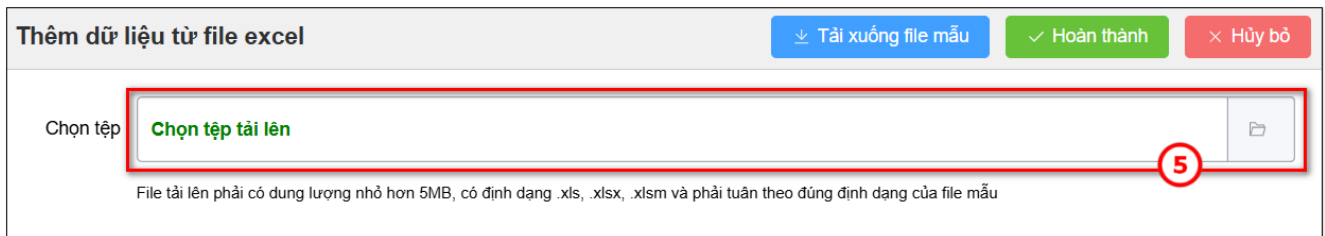
- Bước 2: Bấm nút “Tải xuống file mẫu” được hiển thị trên cửa sổ



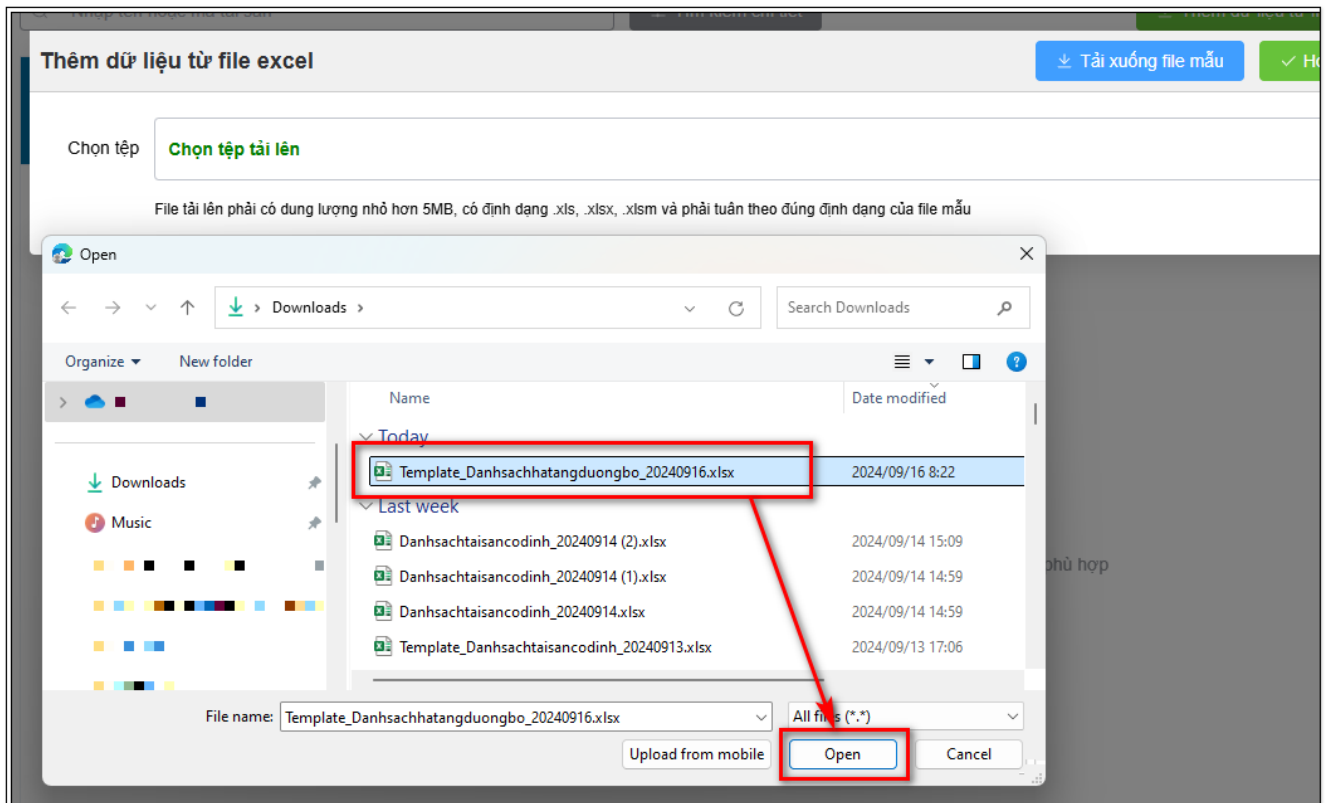
- Bước 3: Chọn file mẫu đã được tải về
- Bước 4: Nhập tất cả các giá trị của tài sản, bắt buộc nhập các cột có chữ màu đỏ và lưu lại (nhập thiếu 1 giá trị bất kỳ)

Loại tài sản	Mã loại tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)	Giá trị đầu tư nâng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Tình hình hạch toán	Tình trạng của tài sản	Ghi chú
Đường cao tốc	02010101		2022	Tuyến/Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
Đường quốc lộ	02010102	Đường QL 80	2022	Tuyến/Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000			1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
Đường tỉnh	02010103	Đường tỉnh 923	2022	Tuyến/Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
Đường huyện	02010104	Đường huyện CD	2022	Tuyến/Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
Đường xã	02010105	Đường xã 1	2022	Tuyến/Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
Đường đô thị	02010106	Đường DT 1	2022	Tuyến/Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được	
															0: Chưa ghi sổ kế toán		

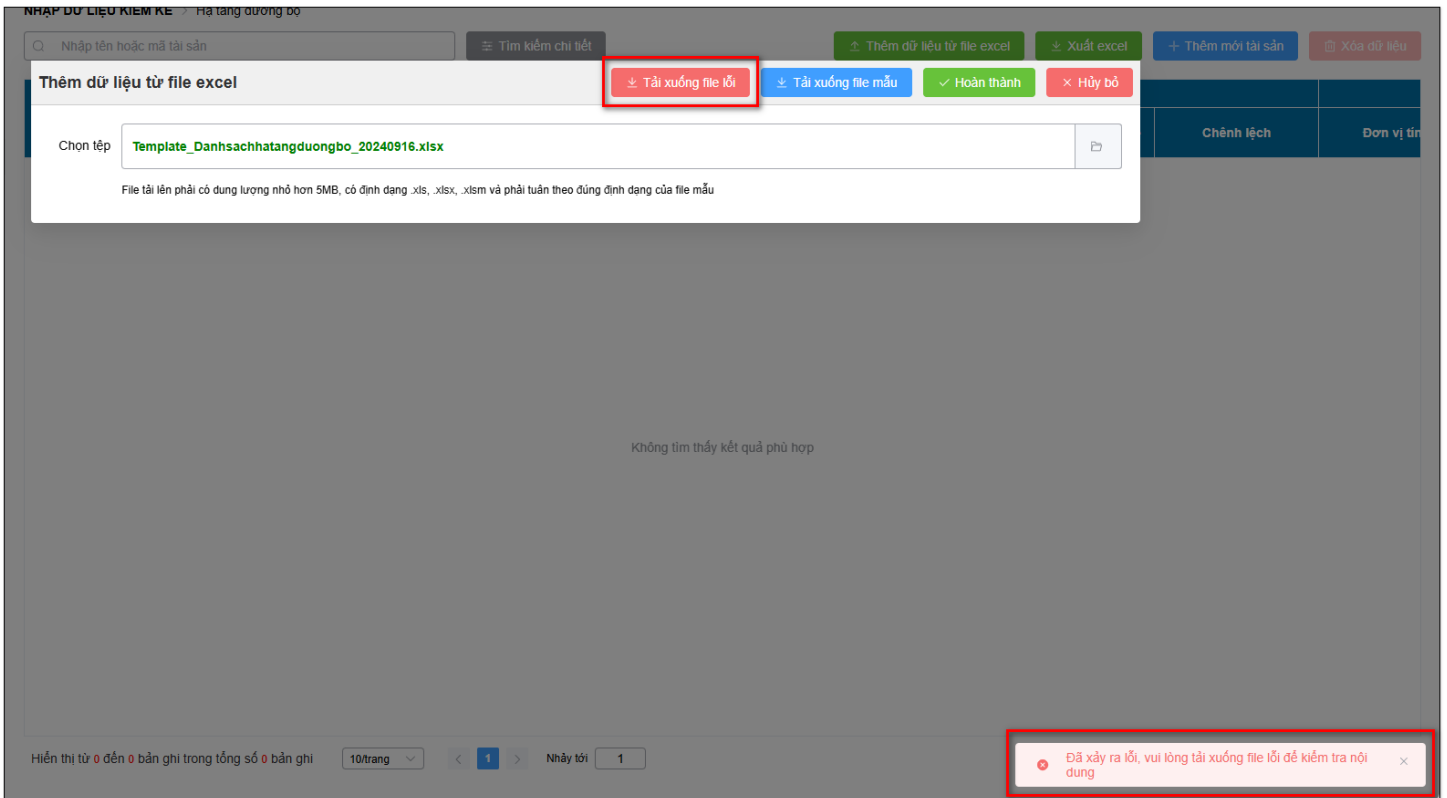
- Bước 5: Bấm vào vùng “Chọn tệp tải lên” trên cửa sổ



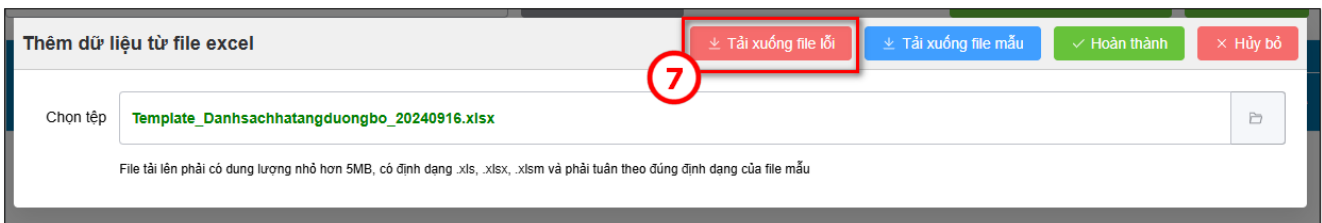
- Bước 6: Chọn file “**Template\_Danhsachtaisancodinh**” đã được nhập đầy đủ giá trị trong file mẫu được tải về



⇒ Hiện thị thông báo lỗi “**Đã xảy ra lỗi, vui lòng tải xuống file lỗi để kiểm tra nội dung**” dưới góc phải màn hình, và trên cửa sổ hiển thị nút “**Tải xuống file lỗi**”



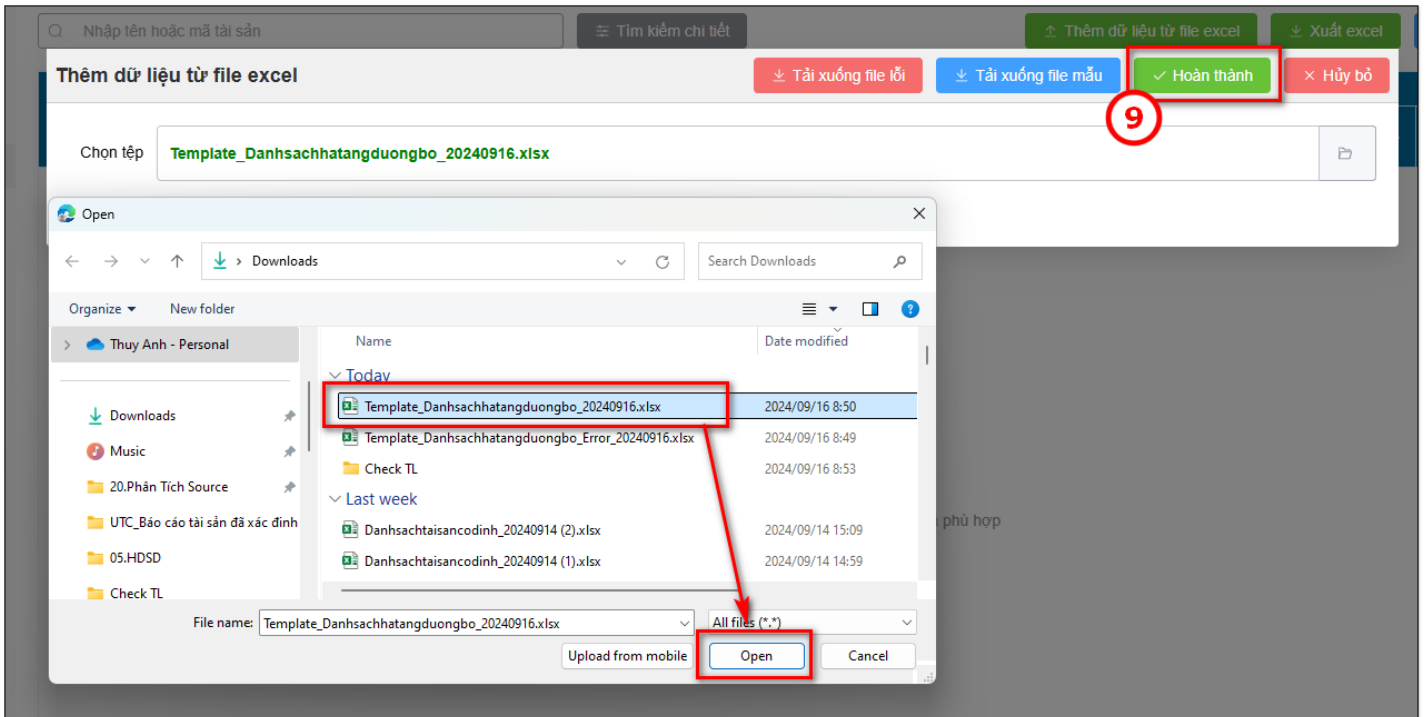
- Bước 7: Bấm nút “Tải xuống file lỗi”



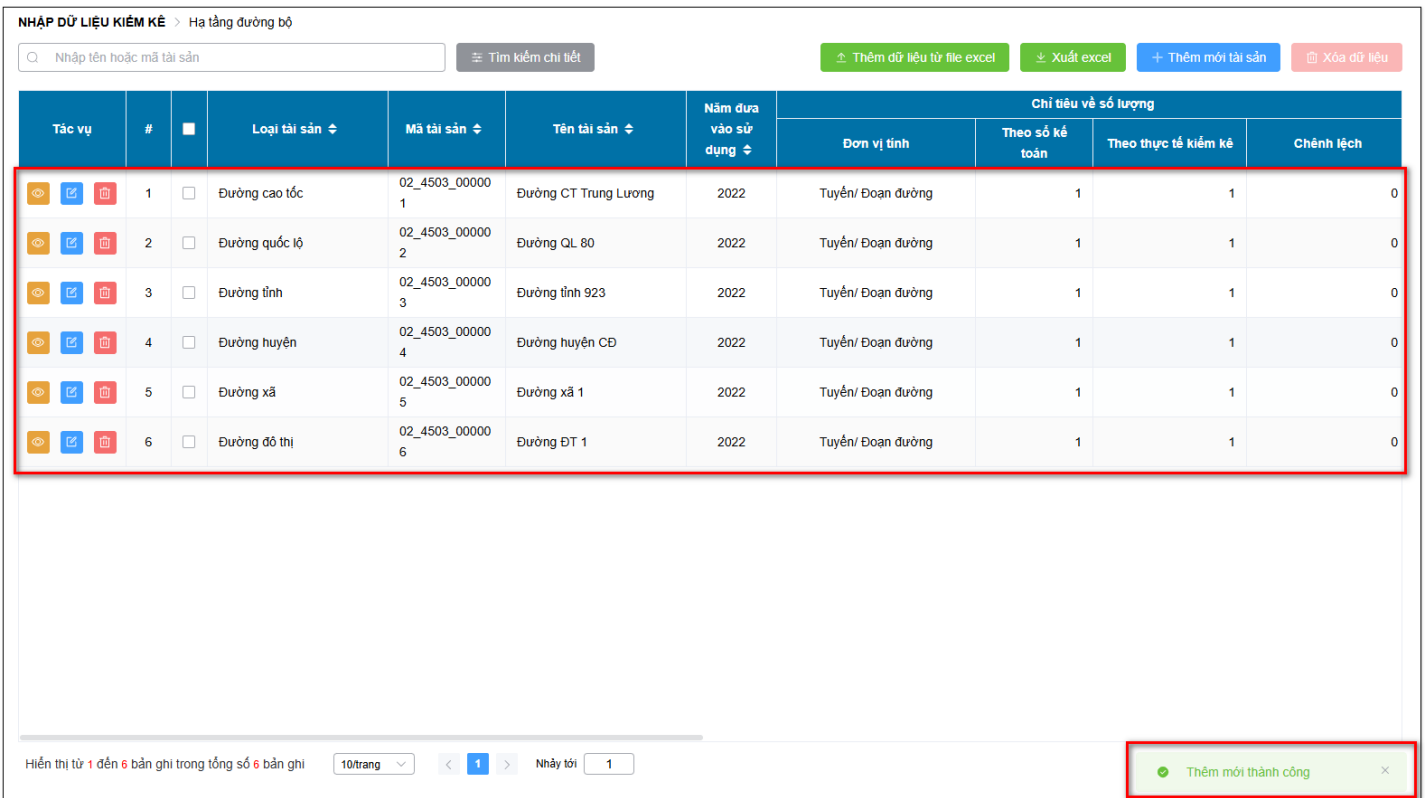
- Bước 8: Mở file lỗi đã tải về, kiểm tra xem ở cột “Dữ liệu lỗi” ở dòng nào. Sau đó tiến hành sửa nội dung trong file mẫu vừa chọn cho đúng

STT	Loại tài sản	Mã loại tài sản	Tên tài sản	Năm đơn tạo sử dụng	Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo chức vụ kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo chức vụ kiểm kê	Chênh lệch	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)	Giá trị đơn re nâng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Tình hình hạch toán	Tình trạng của tài sản	Ghi chú	Lỗi dữ liệu
1	Đường cao tốc	02010101		2022	Tuyến Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được		Vui lòng nhập Tên tài sản
2	Đường quốc lộ	02010102	Đường QL 80	2022	Tuyến Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000			1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được		Vui lòng nhập GTCL(đồng), Vui lòng nhập
3	Đường tỉnh	02010103	Đường tỉnh 923	2022	Tuyến Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được		
4	Đường huyện	02010104	Đường huyện CD	2022	Tuyến Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được		
5	Đường xã	02010105	Đường xã 1	2022	Tuyến Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được		
6	Đường đô thị	02010106	Đường ĐT 1	2022	Tuyến Đoạn đường	1	1	- Km					10,000,000,000	100,000,000		1: Đã ghi sổ kế toán	0: Còn sử dụng được		
7																0: Chưa ghi sổ kế toán			
8																0: Chưa ghi sổ kế toán			

- Bước 9: Thực hiện chọn lại file vừa chỉnh sửa và bấm nút “Hoàn thành”



⇒ Hiện thị thông báo **"Thêm mới thành công"** dưới góc phải màn hình, và dữ liệu đã nhập trong file Excel sẽ thêm vào hệ thống và hiển thị trên màn hình



### 3.4. Xuất Excel Toàn Bộ Dữ Liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép xuất tất cả dữ liệu đang hiển thị trên màn hình thuộc đơn vị đang đăng nhập hoặc xuất dữ liệu mỗi loại tài sản theo điều kiện tìm kiếm

### Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn loại tài sản muốn xuất dữ liệu thành file Excel bằng cách tìm kiếm hoặc tìm kiếm chi tiết
- Bước 2: Bấm nút **“Xuất excel”**. Nếu không chọn mà bấm nút **“Xuất excel”** thì sẽ xuất hết toàn bộ dữ liệu của loại sản đó
- + Xuất toàn bộ dữ liệu

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị tính	Chỉ tiêu về số lượng
	1	Vật kiến trúc	02_3267_000001	Nhà CNTT 1	2024	Cái	1
	2	Đường cao tốc	02_7036_000001	HTĐB-Test 1	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	3	Đường quốc lộ	02_7036_000002	HTĐB-Test 2	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	4	Đường tỉnh	02_7036_000003	HTĐB-Test 3	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	5	Đường huyện	02_7036_000004	HTĐB-Test 4	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	6	Đường xã	02_7036_000005	HTĐB-Test 5	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	7	Đường đô thị	02_7036_000006	HTĐB-Test 6	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	8	Hệ thống khảo sát tình	02_7036_000007	HTĐB-Test 7	2023	Hệ thống	1

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 40 bản ghi | 10/trang | 1 2 3 4 > Nhảy tới 1

⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

AutoSave: Off | Danhsachhatangduongbo\_20240916... Saved to this PC

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cells Editing Add-ins

STT	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị tính	Chỉ tiêu về số lượng	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch
1	Vật kiến trúc	02_3267_000001	Nhà CNTT 1	2024	Cái	1	0	-1
2	Đường cao tốc	02_7036_000001	HTĐB-Test 1	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1	0	0
3	Đường quốc lộ	02_7036_000002	HTĐB-Test 2	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1	0	0
4	Đường tỉnh	02_7036_000003	HTĐB-Test 3	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1	0	0
5	Đường huyện	02_7036_000004	HTĐB-Test 4	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1	0	0
6	Đường xã	02_7036_000005	HTĐB-Test 5	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1	0	0
7	Đường đô thị	02_7036_000006	HTĐB-Test 6	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1	0	0
8	Hệ thống khảo sát tình trạng mặt đường	02_7036_000007	HTĐB-Test 7	2023	Hệ thống	1	0	0
9	Hệ thống hồ sơ số hóa	02_7036_000008	HTĐB-Test 8	2023	Hệ thống	1	0	0
10	Cầu đường bộ và các công trình phụ trợ gắn liền	02_7036_000009	HTĐB-Test 9	2023	Cái	1	0	0
11	Hệ thống quan trắc cầu dây văng	02_7036_000010	HTĐB-Test 10	2023	Hệ thống	1	0	0
12	Hệ thống VBMS	02_7036_000011	HTĐB-Test 11	2023	Hệ thống	1	0	0
13	Xe kiểm tra cầu	02_7036_000012	HTĐB-Test 12	2023	Chiếc	1	0	0
14	Hầm đường bộ và các công trình phụ trợ gắn liền	02_7036_000013	HTĐB-Test 13	2023	Cái	1	0	0
15	Xe thang	02_7036_000014	HTĐB-Test 14	2023	Chiếc	1	0	0
16	Xe cứu hỏa	02_7036_000015	HTĐB-Test 15	2023	Chiếc	1	0	0
17	Bến phà đường bộ và các công trình phụ trợ gắn liền	02_7036_000016	HTĐB-Test 16	2023	Cái	1	0	0
18	Cầu phà và công trình phụ trợ gắn liền với cầu	02_7036_000017	HTĐB-Test 17	2023	Cái	1	0	0
19	Trạm biến áp tải năng lượng	02_7036_000018	HTĐB-Test 18	2023	Trạm	1	0	0
20	Trạm thu phí đường bộ	02_7036_000019	HTĐB-Test 19	2023	Trạm	1	0	0
21	Bến xe	02_7036_000020	HTĐB-Test 20	2023	Cái	1	0	0
22	Bãi đỗ xe	02_7036_000021	HTĐB-Test 21	2023	Cái	1	0	0
23	Nhà hát quan trắc đường bộ	02_7036_000022	HTĐB-Test 22	2023	Nhà hát	1	0	0
24	Trạm dừng nghỉ	02_7036_000023	HTĐB-Test 23	2023	Trạm	1	0	0
25	Kho bảo quản vật tư dự phòng	02_7036_000024	HTĐB-Test 24	2023	Cái	1	0	0
26	Bãi	02_7036_000025	HTĐB-Test 25	2023	Khuôn viên	1	0	0
27	Nhà cấp I	02_7036_000026	HTĐB-Test 26	2023	Ngôi	1	0	0
28	Nhà cấp II	02_7036_000027	HTĐB-Test 27	2023	Ngôi	1	0	0
29	Nhà cấp III	02_7036_000028	HTĐB-Test 28	2023	Ngôi	1	0	0
30	Nhà cấp IV	02_7036_000029	HTĐB-Test 29	2023	Ngôi	1	0	0
31	Vật kiến trúc	02_7036_000030	HTĐB-Test 30	2023	Cái	1	0	0
32	Máy móc, thiết bị phụ trợ phục vụ hoạt động cầu	02_7036_000031	HTĐB-Test 31	2023	Cái	1	0	0
33	Bãi	02_7036_000032	HTĐB-Test 32	2023	Khuôn viên	1	0	0
34	Nhà cấp I	02_7036_000033	HTĐB-Test 33	2023	Ngôi	1	0	0
35	Nhà cấp II	02_7036_000034	HTĐB-Test 34	2023	Ngôi	1	0	0
36	Nhà cấp III	02_7036_000035	HTĐB-Test 35	2023	Ngôi	1	0	0
37	Vật kiến trúc phục vụ cứu hộ, cứu nạn giao thông	02_7036_000036	HTĐB-Test 36	2023	Cái	1	0	0
38	Phương tiện, thiết bị phục vụ cứu hộ, cứu nạn	02_7036_000037	HTĐB-Test 37	2023	Các chiếc	1	0	0
39	Tàu sân bay cứu hộ hàng giao thông đường bộ	02_7036_000038	HTĐB-Test 38	2023	Hệ thống Các Chiếc	1	0	0
40	Vật kiến trúc	02_9700_000001	Nhà CNTT 2	2024	Cái	0	0	-1

+ Xuất dữ liệu loại tài sản mong muốn

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

Hệ thống

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			
						Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	
	1	<input type="checkbox"/>	Hệ thống khảo sát tình trạng mặt đường	02_7036_000007	HTDB-Test 7	2023	Hệ thống	1	1
	2	<input type="checkbox"/>	Hệ thống hồ sơ số hóa	02_7036_000008	HTDB-Test 8	2023	Hệ thống	1	1
	3	<input type="checkbox"/>	Hệ thống quan trắc cầu dây văng	02_7036_000010	HTDB-Test 10	2023	Hệ thống	1	1
	4	<input type="checkbox"/>	Hệ thống VBMS	02_7036_000011	HTDB-Test 11	2023	Hệ thống	1	1

⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

STT	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê
1	Hệ thống khảo sát tình trạng mặt đường	02_7036_000007	HTDB-Test 7	2023	Hệ thống	1	1
2	Hệ thống hồ sơ số hóa	02_7036_000008	HTDB-Test 8	2023	Hệ thống	1	1
3	Hệ thống quan trắc cầu dây văng	02_7036_000010	HTDB-Test 10	2023	Hệ thống	1	1
4	Hệ thống VBMS	02_7036_000011	HTDB-Test 11	2023	Hệ thống	1	1

### 3.5. Thêm Tài Sản Mới

Mô tả:

- Cho phép thêm dữ liệu tài sản mới bằng cách nhập liệu trực tiếp trên màn hình

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm nút “Thêm mới tài sản”

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng				
						Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	
	1	<input type="checkbox"/>	Đường cao tốc	02_4503_000001	Đường CT Trung Lương	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
	2	<input type="checkbox"/>	Đường quốc lộ	02_4503_000002	Đường QL 80	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
	3	<input type="checkbox"/>	Đường tỉnh	02_4503_000003	Đường tỉnh 923	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
	4	<input type="checkbox"/>	Đường huyện	02_4503_000004	Đường huyện CD	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
	5	<input type="checkbox"/>	Đường xã	02_4503_000005	Đường xã 1	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
	6	<input type="checkbox"/>	Đường đô thị	02_4503_000006	Đường ĐT 1	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0

- Bước 2: Nhập thông tin tài sản, bắt buộc nhập các mục có dấu \* và bấm nút “Lưu”

**Thêm hạ tầng đường bộ** Lưu lại Hủy bỏ

**Loại tài sản \*** Mã tài sản

020402 - Cầu phao và công trình phụ trợ gắn Hệ thống tự sinh

**Tên tài sản \*** Năm đưa vào sử dụng \*

Cầu phao sông A 2022

**Chỉ tiêu về số lượng**

Đơn vị tính

Cái

Theo sổ kế toán \* Theo thực tế kiểm kê \* Chênh lệch

1 1 0

**Chỉ tiêu về hiện vật**

Đơn vị tính

m2

Theo sổ kế toán Theo thực tế kiểm kê Chênh lệch

**Chỉ tiêu về giá trị**

Nguyên giá (Đồng) \* GTCL (Đồng) \* Giá trị đầu tư nâng cấp

1.000.000.000 100.000.000

Một tỷ đồng Một trăm triệu đồng

Tình hình hạch toán \* Tình trạng của tài sản \*

Đã ghi sổ kế toán  Chưa ghi sổ kế toán  Còn sử dụng được  Hỏng-không sử dụng được

Ghi chú

Ghi chú

+ Các bước chọn “Loại tài sản”:

B1. Bấm nút cài đặt nằm cuối trường chọn loại tài sản

**Thêm hạ tầng đường bộ** Lưu lại Hủy bỏ

Loại tài sản \* Mã tài sản

Chọn Hệ thống tự sinh

Tên tài sản \* Năm đưa vào sử dụng \*

Chọn

**Chỉ tiêu về số lượng**

Đơn vị tính

Theo số kế toán \* Theo thực tế kiểm kê \* Chênh lệch

**Chỉ tiêu về hiện vật**

Đơn vị tính

Theo số kế toán Theo thực tế kiểm kê Chênh lệch

B2. Bấm nút ► xổ xuống danh sách loại tài sản

B3. Nhấp vào loại tài sản (hoặc nhấp 2 lần vào loại tài sản → loại tài sản đã nhấp sẽ được hiển thị trong trường “Loại tài sản”)

B4. Bấm vào nút “Chọn” → loại tài sản đã nhấp sẽ được hiển thị trong trường “Loại tài sản”

**Cây danh mục loại tài sản** Chọn Hủy bỏ

Tìm kiếm theo mã và tên loại tài sản






















- ▶ 0201 - Đường và các công trình phụ trợ gắn liền với đường; tài sản, thiết bị chuyên dùng phục vụ riêng biệt cho đường bộ
- ▶ 0202 - Cầu đường bộ và các công trình phụ trợ cầu đường bộ; tài sản, thiết bị chuyên dùng phục vụ riêng biệt cho cầu đường bộ
- ▶ 0203 - Hầm đường bộ và các công trình phụ trợ gắn liền với hầm đường bộ; tài sản, thiết bị chuyên dùng phục vụ riêng biệt cho hầm đường bộ
- ▼ 0204 - Bến phà đường bộ và các công trình phụ trợ gắn liền với bến phà đường bộ; cầu phao và công trình phụ trợ.
  - 020401 - Bến phà đường bộ và các công trình phụ trợ gắn liền với bến phà đường bộ
  - 020402 - Cầu phao và công trình phụ trợ gắn liền với cầu phao
- 0205 - Trạm kiểm tra tải trọng xe
- 0206 - Trạm thu phí đường bộ
- 0207 - Bến xe
- 0208 - Bãi đỗ xe
- 0209 - Nhà hạt quản lý đường bộ
- 0210 - Trạm dừng nghỉ
- 0211 - Kho bảo quản vật tư dự phòng
- ▶ 0212 - Trung tâm quản lý và giám sát giao thông (Trung tâm ITS)
- ▶ 0213 - Trung tâm cứu hộ, cứu nạn giao thông đường bộ
- 0214 - Tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ khác

- Lưu ý khi nhập các giá trị:

+ Sau khi chọn loại tài sản “Đơn vị tính” sẽ tự động được điền vào trường khớp với loại tài sản đã chọn

- + Các trường nhập với điều kiện nhập không quá 250 ký tự
- + Giá trị còn lại (GTCL) luôn  $\leq$  nguyên giá
- + Khi chỉ tiêu về hiện vật có đơn vị tính thì bắt buộc phải nhập cả 2 trường “Theo sổ kế toán” và “Theo thực tế kiểm kê”
- + Giá trị còn lại (GTCL) luôn  $\leq$  nguyên giá
- + Nếu nguyên giá khác 1 thì không được nhập giá trị đầu tư nâng cấp mở rộng
- + Giá trị đầu tư nâng cấp mở rộng là không bắt buộc nhập
- + Nguyên giá = 1 :tsan chưa xác định giá trị
- + Nguyên giá > 1 :tsan đã xác định giá trị

⇒Sau khi bấm “Lưu” sẽ hiển thị thông báo “Thêm tài sản thành công” dưới góc phải màn hình và dữ liệu đã thêm được hiển thị trên màn hình

Tác vụ	#	<input type="checkbox"/>	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			
							Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch
  	1	<input type="checkbox"/>	Cầu phao và công trình phụ trợ gắn liền với cầu phao	02_2213_021927	Cầu phao sông A	2022	Cái	1	1	0
  	2	<input type="checkbox"/>	Đường cao tốc	02_4503_000001	Đường CT Trung Lương	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
  	3	<input type="checkbox"/>	Đường quốc lộ	02_4503_000002	Đường QL 80	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
  	4	<input type="checkbox"/>	Đường tỉnh	02_4503_000003	Đường tỉnh 923	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
  	5	<input type="checkbox"/>	Đường huyện	02_4503_000004	Đường huyện CĐ	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
  	6	<input type="checkbox"/>	Đường xã	02_4503_000005	Đường xã 1	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0
  	7	<input type="checkbox"/>	Đường đô thị	02_4503_000006	Đường ĐT 1	2022	Tuyển/ Đoạn đường	1	1	0

Hiện thị từ 1 đến 7 bản ghi trong tổng số 7 bản ghi | 10/trang | < 1 > | Nhảy tới 1

● Thêm tài sản thành công ×

### 3.6. Xóa Dữ liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép xóa từng tài sản hoặc xóa nhiều tài sản

Các bước thực hiện:

**Xóa nhiều tài sản cùng lúc:**

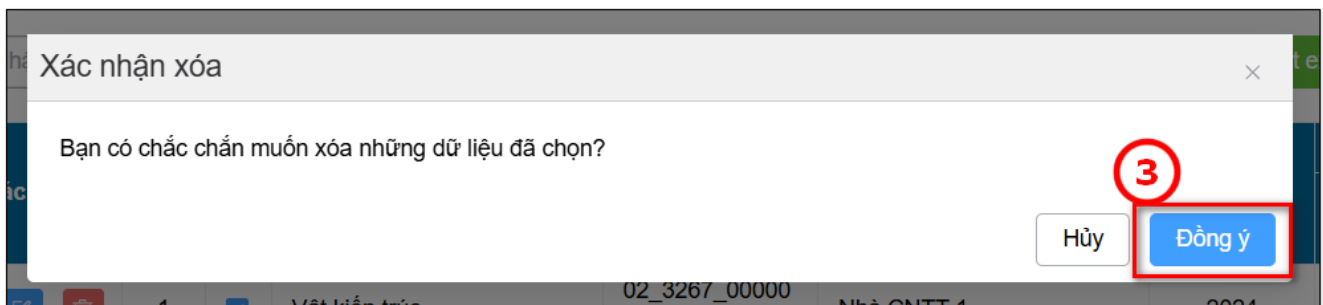
- Bước 1: Nhấp vào  chọn loại tài sản muốn xóa
- Bước 2: Bấm nút “Xóa dữ liệu”

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

Tác vụ	#	<input checked="" type="checkbox"/>	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu v	
							Đơn vị tính	Theo sổ kế toán
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Vật kiến trúc	02_3267_00000 1	Nhà CNTT 1	2024	Cải	1
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Đường cao tốc	02_7036_00000 1	HTĐB-Test 1	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Đường quốc lộ	02_7036_00000 2	HTĐB-Test 2	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Đường tỉnh	02_7036_00000 3	HTĐB-Test 3	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	5	<input checked="" type="checkbox"/>	Đường huyện	02_7036_00000 4	HTĐB-Test 4	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	6	<input checked="" type="checkbox"/>	Đường xã	02_7036_00000 5	HTĐB-Test 5	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	7	<input checked="" type="checkbox"/>	Đường đô thị	02_7036_00000 6	HTĐB-Test 6	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1
	8	<input checked="" type="checkbox"/>	Hệ thống khảo sát tỉnh	02_7036_00000	HTĐB-Test 7	2023	Hệ thống	1

Hiển thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 40 bản ghi

- Bước 3: Bấm nút đồng ý trên cửa sổ thông báo xác nhận xóa



⇒ Hiển thị thông báo “Xóa tài sản thành công” và dữ liệu đã chọn được xóa và không còn hiển thị trên danh sách

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu về		
						Đơn vị tính	Theo số kế toán	
	1	<input type="checkbox"/>	Hệ thống quan trắc cầu dây văng	02_7036_000010	HTDB-Test 10	2023	Hệ thống	1
	2	<input type="checkbox"/>	Hệ thống VBMS	02_7036_000011	HTDB-Test 11	2023	Hệ thống	1
	3	<input type="checkbox"/>	Xe kiểm tra cầu	02_7036_000012	HTDB-Test 12	2023	Chiếc	1
	4	<input type="checkbox"/>	Hầm đường bộ và các công trình phụ trợ gắn liền với hầm đường bộ	02_7036_000013	HTDB-Test 13	2023	Cái	1
	5	<input type="checkbox"/>	Xe thang	02_7036_000014	HTDB-Test 14	2023	Chiếc	1
	6	<input type="checkbox"/>	Xe cứu hỏa	02_7036_000015	HTDB-Test 15	2023	Chiếc	1
	7	<input type="checkbox"/>	Bến phà đường bộ và các công trình phụ trợ gắn liền với bến phà đường bộ	02_7036_000016	HTDB-Test 16	2023	Cái	1

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 30 bản ghi

Xóa tài sản thành công

### Xóa từng tài sản:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng thùng rác** ở cột tác vụ của loại tài sản muốn xóa, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận xóa
- Bước 2: Bấm nút “Đồng ý” trên cửa sổ xác nhận xóa

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu về số lượng				
						Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	
	1	<input type="checkbox"/>	Cầu phao và công trình phụ trợ gắn liền với cầu phao	02_2213_021927	Cầu phao sóng A	2022	Cái	1	1	0
	2	<input type="checkbox"/>	Đường cao tốc	02_4503_000001	Đường CT Trung Lương	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	3	<input type="checkbox"/>	Đường quốc lộ	02_4503_000002	Đường QL 80	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	4	<input type="checkbox"/>	Đường tỉnh	02_4503_000003	Đường tỉnh 923	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	5	<input type="checkbox"/>	Đường huyện	02_4503_000004	Đường huyện CĐ	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	6	<input type="checkbox"/>	Đường xã	02_4503_000005	Đường xã 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	7	<input type="checkbox"/>	Đường đô thị	02_4503_000006	Đường ĐT 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0

**Xác nhận xóa**

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu mã tài sản [02\_4503\_000002]?

⇒ Hiển thị thông báo “Mã tài sản [02\_4503\_000002] đã được xóa” và dữ liệu đã chọn được xóa và không còn hiển thị trên danh sách

NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ > Hạ tầng đường bộ

Q Nhập tên hoặc mã tài sản

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu về số lượng				
						Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	
	1	<input type="checkbox"/>	Cầu phao và công trình phụ trợ gắn liền với cầu phao	02_2213_021927	Cầu phao sông A	2022	Cái	1	1	0
	2	<input type="checkbox"/>	Đường cao tốc	02_4503_000001	Đường CT Trung Lương	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	3	<input type="checkbox"/>	Đường tỉnh	02_4503_000003	Đường tỉnh 923	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	4	<input type="checkbox"/>	Đường huyện	02_4503_000004	Đường huyện CD	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	5	<input type="checkbox"/>	Đường xã	02_4503_000005	Đường xã 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	6	<input type="checkbox"/>	Đường đô thị	02_4503_000006	Đường ĐT 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0

Hiện thị từ 1 đến 6 bản ghi trong tổng số 6 bản ghi

### 3.7. Xem Chi Tiết Dữ Liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép xem chi tiết thông tin của từng loại tài sản nhưng không cho phép chỉnh sửa

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **nút biểu tượng con mắt** của loại tài sản muốn xem ở cột tác vụ để xem chi tiết thông tin tài sản trên cửa sổ bật lên
- Bước 2: Bấm nút **“Phóng to”** kế bên nút hủy bỏ trên cửa sổ bật lên để phóng to màn hình, bấm nút **“-“** kế bên nút đóng để thu nhỏ giao diện lại
- Bước 3: Bấm nút **“Hủy bỏ”** trên cửa sổ bật lên để tắt cửa sổ lại

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

Tác vụ	#		Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu về	
							Đơn vị tính	Theo sổ kế toán
	1	<input type="checkbox"/>	Hệ thống VBMS	02_7036_00001 1	HTĐB-Test 11	2023	Hệ thống	1
	2	<input type="checkbox"/>	Xe kiểm tra cầu	02_7036_00001 2	HTĐB-Test 12	2023	Chiếc	1
	3	<input type="checkbox"/>	Hầm đường bộ và các công trình phụ trợ gắn liền với hầm đường bộ	02_7036_00001 3	HTĐB-Test 13	2023	Cái	1
	4	<input type="checkbox"/>	Xe thang	02_7036_00001 4	HTĐB-Test 14	2023	Chiếc	1

**Chi tiết hạ tầng đường bộ**

**Chi tiêu về số lượng**

Đơn vị tính

**Chi tiêu về hiện vật**

Đơn vị tính

### 3.8. Chỉnh Sửa Dữ Liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép chỉnh sửa thông tin chi tiết của các loại tài sản

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút “**Cập nhật**” của loại tài sản muốn chỉnh sửa ở cột tác vụ

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			
						Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch
	1	Cầu phao và công trình phụ trợ gắn liền với cầu phao	02_2213_021927	Cầu phao sông A	2022	Cái	1	1	0
	2	Đường cao tốc	02_4503_000001	Đường CT Trung Lương	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	3	Đường tỉnh	02_4503_000003	Đường tỉnh 923	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	4	Đường huyện	02_4503_000004	Đường huyện CĐ	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	5	Đường xã	02_4503_000005	Đường xã 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	6	Đường đô thị	02_4503_000006	Đường ĐT 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0

- Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa thông tin của tài sản trên cửa sổ bật lên
- Bước 3: Bấm nút “Lưu lại”

**Cập nhật hạ tầng đường bộ**

Loại tài sản \* 
 Mã tài sản

Tên tài sản \* 
 Năm đưa vào sử dụng \*

**Chỉ tiêu về số lượng**

Đơn vị tính

Theo số kế toán \* 
 Theo thực tế kiểm kê \* 
 Chênh lệch

**Chỉ tiêu về hiện vật**

Đơn vị tính

Theo số kế toán 
 Theo thực tế kiểm kê 
 Chênh lệch

⇒ Cửa sổ bật lên đóng lại, hiển thị thông báo “Mã tài sản [02\_4503\_000003] đã được cập nhật thành công” và thông tin đã chỉnh sửa của tài sản sẽ được cập nhật mới nhất và hiển thị trên màn hình

**NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ** > Hạ tầng đường bộ

Tác vụ	#	Loại tài sản	Mã tài sản	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			
						Đơn vị tính	Theo số kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch
	1	<input type="checkbox"/> Cầu phao và công trình phụ trợ gắn liền với cầu phao	02_2213_021927	Cầu phao sông A	2022	Cái	1	1	0
	2	<input type="checkbox"/> Đường cao tốc	02_4503_000001	Đường CT Trung Lương	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	3	<input type="checkbox"/> Đường tỉnh	02_4503_000003	Đường tỉnh 216	2023	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	4	<input type="checkbox"/> Đường huyện	02_4503_000004	Đường huyện CĐ	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	5	<input type="checkbox"/> Đường xã	02_4503_000005	Đường xã 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0
	6	<input type="checkbox"/> Đường đô thị	02_4503_000006	ĐườngĐT 1	2022	Tuyến/ Đoạn đường	1	1	0

Hiện thị từ 1 đến 6 bản ghi trong tổng số 6 bản ghi

Mã tài sản [02\_4503\_000003] đã được cập nhật thành công

- Bước 4: Bấm nút “Hủy bỏ” để hủy bỏ việc chỉnh sửa thông tin tài sản, cửa sổ bật lên sẽ bị đóng lại

#### 4. Các loại tài sản hạ tầng từ 03 ~ 19

- Thao tác tương tự như tài sản Hạ Tầng Đường Bộ

## PHẦN IV. BIÊN BẢN KIỂM KÊ

### 1. Biên Bản Kiểm Kê

Mô tả:

- Quản lý biên bản kiểm kê 19 loại tài sản của đơn vị đang đăng nhập
- Cho phép xuất biên bản kiểm kê dưới dạng tệp Excel hoặc tệp PDF

#### 1.1. Xem/Xuất Biên Bản Kiểm Kê

Mô tả:

- Preview dữ liệu cho biên bản kiểm kê của từng nhóm tài sản
- Xuất excel/pdf/in dữ liệu biên bản kiểm kê của từng nhóm tài sản

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào đường dẫn của loại tài sản muốn xem/xuất biên bản kiểm kê

BIÊN BẢN KIỂM KÊ > Biên bản kiểm kê	
Biên bản kiểm kê	Ngày cập nhật dữ liệu
<a href="#">1. Mẫu số 01-BB/TSCĐ: Biên bản kiểm kê tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.</a>	16/09/2024 09:04:17
<a href="#">2. Mẫu số 02-BB/HTĐB: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ.</a>	
<a href="#">3. Mẫu số 03-BB/HTĐSQG: Biên bản kiểm kê sản kết cấu hạ tầng đường sắt quốc gia.</a>	
<a href="#">4. Mẫu số 04-BB/HTĐSDT: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị.</a>	
<a href="#">5. Mẫu số 05-BB/HTĐTND: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa.</a>	
<a href="#">6. Mẫu số 06-BB/HTHK: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng không.</a>	

- Bước 2: Bấm nút “Cập nhật dữ liệu”
- Bước 3: Nhập tên vào trường “Tổ trưởng kiểm kê” hoặc “Tổ viên tổ kiểm kê”
- Bước 4: Bấm nút “Xem BBKK”

2. Mẫu số 02-BB/HTĐB				
<a href="#">Cập nhật dữ liệu</a>	<a href="#">Xem BBKK</a>			
<a href="#">Lưu tổ kiểm kê</a>	<a href="#">Hủy bỏ</a>			
***Dữ liệu biên bản kiểm kê được tổng hợp gần nhất lúc 09:22:30 ngày 16/09/2024				
Đơn vị kiểm kê	Ngày kiểm kê *			
<input type="text" value="Truyền hình Quốc hội Việt Nam"/>	<input type="text" value="16/09/2024"/>			
Tổ kiểm kê	Tổ trưởng - Chức vụ			
<input type="text" value="Anh 1"/>	<input type="text"/>			
Tổ viên tổ kiểm kê				
<input type="button" value="+"/>				
#	Họ và tên	Tổ phó - tổ viên	Ghi chú chức vụ	Tác vụ
Không tìm thấy kết quả phù hợp				

- Bước 5: Bấm nút “Xem biên bản kiểm kê”

**Xác nhận xem trước**

Trước khi xem biên bản kiểm kê hãy kiểm tra dữ liệu của bạn đã được lấy mới nhất!  
 Vui lòng click "Cập nhật dữ liệu" trước khi xem biên bản kiểm kê nếu có sự thay đổi về tài sản so với lần lấy dữ liệu trước đó

Hủy **5** Xem biên bản kiểm kê

⇒ Biên bản kiểm kê của loại tài sản được hiển thị

Xuất PDF | Xuất Excel | Hủy bỏ

Draw | 1 of 5

Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị kiểm kê: Văn phòng Quốc hội  
 Tên đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam  
 Mã đơn vị kiểm kê: 002078  
 Loại hình đơn vị: Đơn vị sự nghiệp công lập

Mẫu số 02-BB/HTDB

**BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ**  
 (Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: 0h ngày 01/01/2025)

Hôm nay, ngày 16 tháng 09 năm 2024  
 Tổ kiểm kê gồm:  
 1. Ông/Bà: Anh 1. Chức vụ: ... - Tổ trưởng

Đã tiến hành kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do Truyền hình Quốc hội Việt Nam quản lý/tạm quản lý, kết quả như sau:

STT	Danh mục tài sản	Mã số tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng				Chỉ tiêu về hiện vật				Chỉ tiêu về giá trị			Tình hình hạch toán		Tình trạng của tài sản	
				Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)	Giá trị đầu tư nâng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Đã ghi sổ kế toán	Chưa ghi sổ kế toán	Còn sử dụng được	Hỏng, không sử dụng được
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7) - (6)	(9)	(10)	(11)	(12) = (11) - (10)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Đường và các công trình phụ trợ gắn liền với đường; tài sản, thiết bị chuyên dùng phục vụ riêng biệt cho đường bộ	0201		-				-										
1.1	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	020101		-				-										
1.1.1	Đường cao tốc	02010101		Tuyến/Đoạn đường				Km										
	HTDB-Test 1	02_6893_000001	2023	Tuyến/Đoạn đường	1	1		Km				100.000.000.000	10.000.000.000	100.000.000	1		1	
1.1.2	Đường quốc lộ	02010102		Tuyến/Đoạn				Km										

- Bước 5: Bấm nút "Xuất PDF" để xuất BBKK dưới dạng tệp PDF

5
↓ Xuất PDF
↓ Xuất Excel
↺
× Hủy bỏ

**Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị kiểm kê: Văn phòng Quốc hội**  
**Tên đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam**  
**Mã đơn vị kiểm kê: 002078**  
**Loại hình đơn vị: Đơn vị sự nghiệp công lập**
Mẫu số 02-BB/HTĐB

**BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ**  
(Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: 0h ngày 01/01/2025)

Hôm nay, ngày 16 tháng 09 năm 2024  
 Tổ kiểm kê gồm:  
 1. Ông/Bà: Anh 1. Chức vụ: ... - Tô trưởng  
 .....

Đã tiến hành kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do Truyền hình Quốc hội Việt Nam quản lý/tạm quản lý, kết quả như sau:

STT	Danh mục tài sản	Mã số tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng				Chỉ tiêu về hiệu vật				Chỉ tiêu về giá trị			Tình hình hạch toán		Tình trạng của tài sản	
				Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)	Giá trị đầu tư nâng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Đã ghi sổ kế toán	Chưa ghi sổ kế toán	Còn sử dụng được	Hỏng, không sử dụng được
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7) - (6)	(9)	(10)	(11)	(12) = (11) - (10)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Đường và các công trình phụ trợ gắn liền với đường; tài sản, thiết bị chuyên dùng phục vụ riêng biệt cho đường bộ	0201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	020101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1	Đường cao tốc	02010101	Tuyển/Đoạn đường	-	-	-	-	Km	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	HTĐB-Test 1	02_6893_000001	2023	Tuyển/Đoạn đường	1	1	-	Km	-	-	-	100.000.000.000	10.000.000.000	100.000.000	1	-	1	-
1.1.2	Đường quốc lộ	02010102	Tuyển/Đoạn	-	-	-	-	Km	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⇒ BBKK được xuất dưới dạng tệp PDF và được lưu vào máy tính

**Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị kiểm kê: Văn phòng Quốc hội**  
**Tên đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam**  
**Mã đơn vị kiểm kê: 002078**  
**Loại hình đơn vị: Đơn vị sự nghiệp công lập**
Mẫu số 02-BB/HTĐB

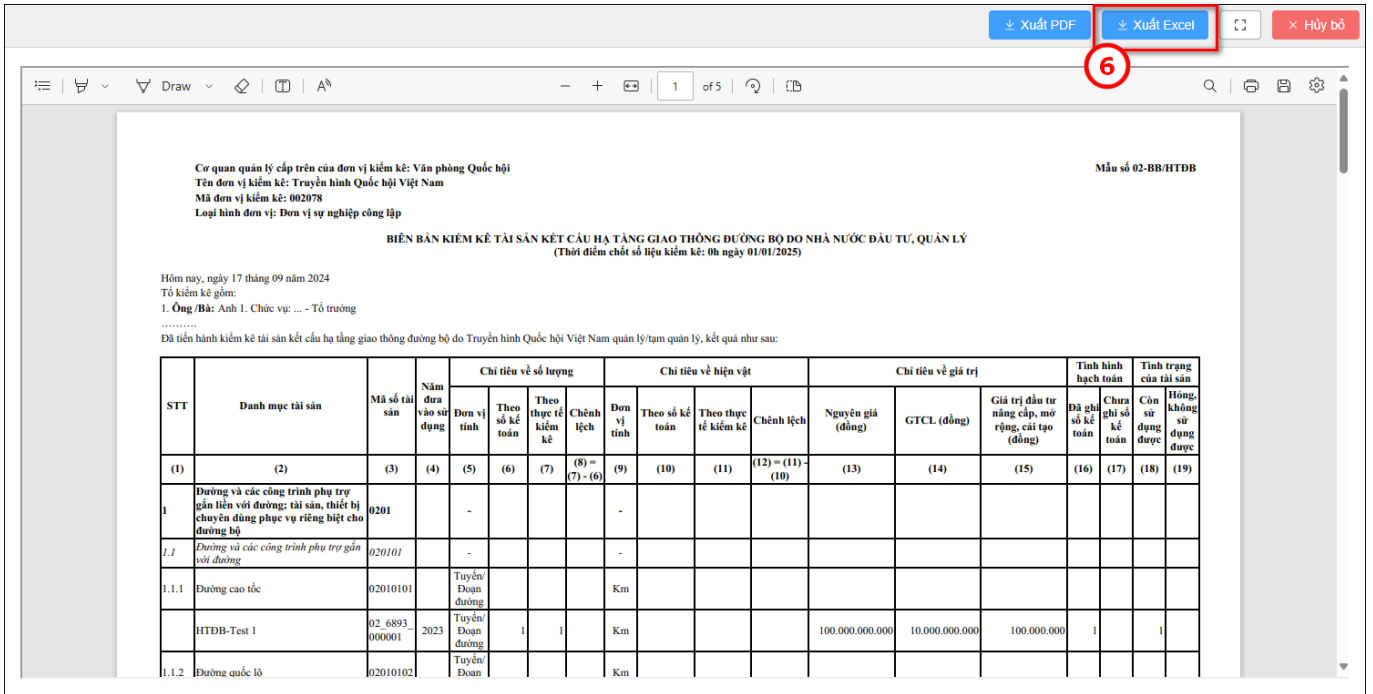
**BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ**  
(Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: 0h ngày 01/01/2025)

Hôm nay, ngày 16 tháng 09 năm 2024  
 Tổ kiểm kê gồm:  
 1. Ông/Bà: Anh 1. Chức vụ: ... - Tô trưởng  
 .....

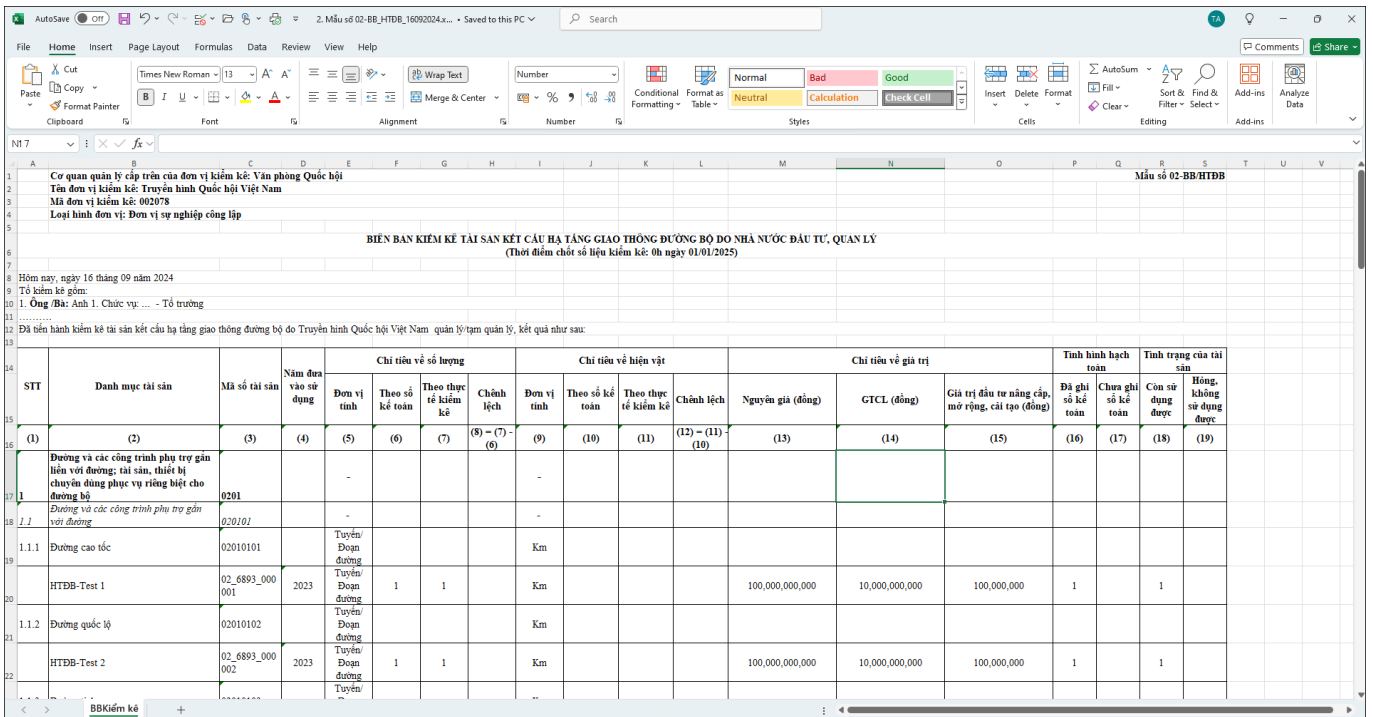
Đã tiến hành kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do Truyền hình Quốc hội Việt Nam quản lý/tạm quản lý, kết quả như sau:

STT	Danh mục tài sản	Mã số tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng				Chỉ tiêu về hiệu vật				Chỉ tiêu về giá trị			Tình hình hạch toán		Tình trạng của tài sản	
				Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)	Giá trị đầu tư nâng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Đã ghi sổ kế toán	Chưa ghi sổ kế toán	Còn sử dụng được	Hỏng, không sử dụng được
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7) - (6)	(9)	(10)	(11)	(12) = (11) - (10)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Đường và các công trình phụ trợ gắn liền với đường; tài sản, thiết bị chuyên dùng phục vụ riêng biệt cho đường bộ	0201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	020101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1	Đường cao tốc	02010101	Tuyển/Đoạn đường	-	-	-	-	Km	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	HTĐB-Test 1	02_6893_000001	2023	Tuyển/Đoạn đường	1	1	-	Km	-	-	-	100.000.000.000	10.000.000.000	100.000.000	1	-	1	-
1.1.2	Đường quốc lộ	02010102	Tuyển/Đoạn đường	-	-	-	-	Km	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	HTĐB-Test 2	02_6893_000002	2023	Tuyển/Đoạn đường	1	1	-	Km	-	-	-	100.000.000.000	10.000.000.000	100.000.000	1	-	1	-
1.1.3	Đường tỉnh	02010103	Tuyển/Đoạn đường	-	-	-	-	Km	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	HTĐB-Test 3	02_6893_000003	2023	Tuyển/Đoạn đường	1	1	-	Km	-	-	-	100.000.000.000	10.000.000.000	100.000.000	1	-	1	-

- Bước 6: Bấm nút “Xuất Excel” để xuất BBKK dưới dạng tệp excel



⇒ BBKK được xuất dưới dạng tệp excel và được lưu vào máy tính



- Bước 7: Bấm nút in để in BBKK
- Bước 8: Bấm nút “Hủy bỏ” để tắt cửa sổ xem/xuất BBKK

↓ Xuất PDF ↓ Xuất Excel 8 × Hủy bỏ

7

**Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị kiểm kê: Văn phòng Quốc hội**  
**Tên đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam**  
**Mã đơn vị kiểm kê: 002078**  
**Loại hình đơn vị: Đơn vị sự nghiệp công lập**

Mẫu số 02-BB/HTDB

**BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ**  
**(Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: 0h ngày 01/01/2025)**

Hôm nay, ngày 17 tháng 09 năm 2024  
 Tổ kiểm kê gồm:  
 1. Ông/Bà: Anh 1. Chức vụ: ... - Tổ trưởng  
 .....

Đã tiến hành kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do Truyền hình Quốc hội Việt Nam quản lý/tạm quản lý, kết quả như sau:

STT	Danh mục tài sản	Mã số tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chi tiêu về số lượng				Chi tiêu về hiện vật				Chi tiêu về giá trị			Tình hình hạch toán		Tình trạng của tài sản		
				Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch (8)-(7)-(6)	Đơn vị tính	Theo sổ kế toán	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch (12)-(11)-(10)	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)	Giá trị đầu tư nâng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Đã ghi sổ kế toán	Chưa ghi sổ kế toán	Còn sử dụng được	Hỏng, không sử dụng được	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(11)-(10)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Đường và các công trình phụ trợ gắn liền với đường; tài sản, thiết bị chuyên dùng phục vụ riêng biệt cho đường bộ	0201	-					-											
1.1	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	020101	-					-											
1.1.1	Đường cao tốc	02010101	Tuyến/Đoạn đường					Km											
	HTDB-Test 1	02_6893_000001	2023	Tuyến/Đoạn đường	1	1		Km					100.000.000.000	10.000.000.000	100.000.000	1		1	
1.1.2	Đường quốc lộ	02010102	Tuyến/Đoạn					Km											

## 1.2. Lưu Tổ Kiểm Kê

Mô tả:

- Cho phép lưu thông tin tổ kiểm kê cho lần xem/xuất tệp lần kế tiếp
- Có thể thêm mới, sửa và xóa thông tin tổ kiểm kê

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào đường dẫn của loại tài sản muốn xem/xuất biên bản kiểm kê

BIÊN BẢN KIỂM KÊ > Biên bản kiểm kê

Biên bản kiểm kê	Ngày cập nhật dữ liệu
<a href="#">1. Mẫu số 01-BB/HTSCD: Biên bản kiểm kê tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.</a>	16/09/2024 09:04:17
<a href="#">2. Mẫu số 02-BB/HTDB: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ.</a>	16/09/2024 09:22:30
<a href="#">3. Mẫu số 03-BB/HTDSQG: Biên bản kiểm kê sản kết cấu hạ tầng đường sắt quốc gia.</a>	
<a href="#">4. Mẫu số 04-BB/HTDSDT: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị.</a>	
<a href="#">5. Mẫu số 05-BB/HTĐTND: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa.</a>	
<a href="#">6. Mẫu số 06-BB/HTHK: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng không.</a>	
<a href="#">7. Mẫu số 07-BB/HTHH: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải.</a>	
<a href="#">8. Mẫu số 08-BB/HTNS: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch.</a>	
<a href="#">9. Mẫu số 09-BB/HTTL: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.</a>	

- Bước 2: Nhập tên “**Tổ trưởng**” của Tổ kiểm kê
- Bước 3: Bấm nút “**+**”
- Bước 4: Nhập thông tin “**Tổ viên tổ kiểm kê**”
- Bước 5: Bấm nút “**Lưu tổ kiểm kê**”

5. Mẫu số 05-BB/HTĐTND

Cập nhật dữ liệu Xem BBKK Lưu tổ kiểm kê Hủy bỏ

\*\*\*Dữ liệu chưa được tổng hợp

Đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam Ngày kiểm kê: 16/09/2024

Tổ kiểm kê

Tổ trưởng: Nguyễn Văn A Tổ trưởng - Chức vụ:

Tổ viên tổ kiểm kê

#	Họ và tên	Tổ phó - tổ viên	Ghi chú chức vụ	Tác vụ
1	Trần Thị C	Tổ phó		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

⇒ Thông tin tổ kiểm kê sẽ được lưu lại cho lần xem/xuất BBKT ở lần tiếp theo, thông báo được hiển thị dưới góc phải màn hình

5. Mẫu số 05-BB/HTĐTND

Cập nhật dữ liệu Xem BBKK Lưu tổ kiểm kê Hủy bỏ

Ngày cập nhật dữ liệu

16/09/2024 09:04:17

16/09/2024 09:22:30

\*\*\*Dữ liệu chưa được tổng hợp

Đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam Ngày kiểm kê: 16/09/2024

Tổ kiểm kê

Tổ trưởng: Nguyễn Văn A Tổ trưởng - Chức vụ:

Tổ viên tổ kiểm kê

#	Họ và tên	Tổ phó - tổ viên	Ghi chú chức vụ	Tác vụ
1	Trần Thị C	Tổ phó		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

13. Mẫu số 13-BB/HTKKT: Biên bản kiểm kê sản kết cấu hạ tầng khu kinh tế.

14. Mẫu số 14-BB/HTKCNC: Biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghệ cao.

Lưu thông tin tổ kiểm kê thành công

### Chỉnh sửa thông tin tổ kiểm kê:

- Bước 1: Bấm nút **cập nhật (màu xanh)** ở cột tác vụ

**5. Mẫu số 05-BB/HTĐTND** Cập nhật dữ liệu Xem BBKK Lưu tổ kiểm kê Hủy bỏ

\*\*\*Dữ liệu chưa được tổng hợp

Đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam Ngày kiểm kê \*: 16/09/2024

Tổ kiểm kê

Tổ trưởng \*: Nguyễn Văn A Tổ trưởng - Chức vụ:

Tổ viên tổ kiểm kê

#	Họ và tên	Tổ phó - tổ viên	Ghi chú chức vụ	Tác vụ
1	Trần Thị C	Tổ phó		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa thông tin thành viên kiểm kê
- Bước 3: Bấm dấu ✓ ở cột tác vụ để lưu thông tin chỉnh sửa

**5. Mẫu số 05-BB/HTĐTND** Cập nhật dữ liệu Xem BBKK Lưu tổ kiểm kê Hủy bỏ

\*\*\*Dữ liệu chưa được tổng hợp

Đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam Ngày kiểm kê \*: 16/09/2024

Tổ kiểm kê

Tổ trưởng \*: Nguyễn Văn A Tổ trưởng - Chức vụ:

Tổ viên tổ kiểm kê

#	Họ và tên	Tổ phó - tổ viên	Ghi chú chức vụ	Tác vụ
1	<input type="text" value="Trần Thị C"/>	<input type="text" value="Tổ phó"/>	<input type="text" value="tổ phó phòng kiểm kê A"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

⇒ Thông tin đã chỉnh sửa được lưu và cập nhật mới nhất hiển thị trên màn hình  
Xóa thông tin thành viên tổ kiểm kê:

- Bước 1: Bấm nút **biểu tượng thùng rác (màu đỏ)** ở cột tác vụ của thành viên muốn xóa

**5. Mẫu số 05-BB/HTĐTND** Cập nhật dữ liệu Xem BBKK Lưu tổ kiểm kê Hủy bỏ





\*\*\*Dữ liệu chưa được tổng hợp

Đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam Ngày kiểm kê \*: 16/09/2024

Tổ kiểm kê

Tổ trưởng \*: Nguyễn Văn A Tổ trưởng - Chức vụ:

Tổ viên tổ kiểm kê

#	Họ và tên	Tổ phó - tổ viên	Ghi chú chức vụ	Tác vụ
1	Trần Thị C	Tổ phó	tổ phó phòng kiểm kê A	 
2	Phạm văn B	Tổ phó	Tổ phó tổ kiểm kê 1	 

1

- Bước 2: Bấm nút “Đồng ý” trên cửa sổ xác nhận

**Xóa thành viên kiểm kê**

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu Phạm văn B?

Hủy Đồng ý

2

⇒ Thông tin thành viên tổ kiểm kê đã chọn được xóa khỏi danh sách thông tin tổ kiểm kê

**5. Mẫu số 05-BB/HTĐTND** Cập nhật dữ liệu Xem BBKK Lưu tổ kiểm kê Hủy bỏ



\*\*\*Dữ liệu chưa được tổng hợp

Đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam Ngày kiểm kê \*: 16/09/2024

Tổ kiểm kê

Tổ trưởng \*: Nguyễn Văn A Tổ trưởng - Chức vụ:

Tổ viên tổ kiểm kê

#	Họ và tên	Tổ phó - tổ viên	Ghi chú chức vụ	Tác vụ
1	Trần Thị C	Tổ phó	tổ phó phòng kiểm kê A	 

## PHẦN V. TỔNG HỢP BÁO CÁO

### 1. Gửi Báo Cáo

#### 1.1. Gửi báo cáo

Mô tả:

- Cho phép các đơn vị gửi báo cáo
- Lưu ý: chỉ gửi báo cáo khi đã “Cập nhật dữ liệu” tại chức năng “23. Báo cáo đơn vị”; dữ liệu báo cáo gửi đi chỉ bao gồm dữ liệu tài sản của chính đơn vị đang login
- Báo cáo đơn vị sẽ được thực hiện giữa 2 đơn vị liền kề (giữa đơn vị cấp dưới và đơn vị cấp trên trực tiếp)

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn loại báo cáo mà đơn vị đang đăng nhập muốn gửi báo cáo

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Gửi báo cáo										
Trước khi thực hiện gửi báo cáo, cần vào chức năng Báo cáo đơn vị để cập nhật dữ liệu!										
#	-	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày tổng hợp dữ liệu	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu mở khóa
1	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	87	11/09/2024	11/09/2024	Đã duyệt	11/09/2024	Đúng quy trình	🔒	
2	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 02a-BC/HTĐB		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
3	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
4	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 04a-BC/HTĐSDT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
6	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 06a-BC/HTHK	14	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
7	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 07a-BC/HTHH	11	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
8	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 08a-BC/HTNS	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
9	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 09a-BC/HTTL	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
10	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 10a-BC/HTTMC	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
11	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 11a-BC/HTCCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
12	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 12a-BC/HTKCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
13	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 13a-BC/HTKKT	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
14	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
15	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT	20	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
16	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ	6	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
17	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 17a-BC/HTCC	5	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
18	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 18a-BC/HTVHTT	7	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
19	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 19a-BC/HTNĐT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	

- Bước 2: Bấm nút “Gửi báo cáo”, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận gửi báo cáo

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Gửi báo cáo

Trước khi thực hiện gửi báo cáo, cần vào chức năng Báo cáo đơn vị để cập nhật dữ liệu

#		Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày tổng hợp dữ liệu	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu mở khóa
1	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	87	11/09/2024	11/09/2024	Đã duyệt	11/09/2024	Đúng quy trình	🔒	
2	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 02a-BC/HTĐB		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
3	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
4	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
6	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 06a-BC/HTHK	14	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
7	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 07a-BC/HTHH	11	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
8	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 08a-BC/HTNS	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
9	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 09a-BC/HTTL	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
10	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 10a-BC/HTTMC	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
11	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 11a-BC/HTCCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
12	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 12a-BC/HTKCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
13	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 13a-BC/HTKKT	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
14	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
15	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT	20	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
16	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ	6	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
17	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 17a-BC/HTCC	5	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
18	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 18a-BC/HTVHTT	7	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
19	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 19a-BC/HTNĐT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	

- Bước 3: Bấm nút “Đồng ý” trên cửa sổ xác nhận gửi báo cáo

Gửi báo cáo ×

Bạn có chắc chắn muốn gửi báo cáo?

⇒ Hiện thị thông báo “Gửi báo cáo thành công” dưới góc phải màn hình và báo cáo được cập nhật từ “Chưa gửi” thành trạng thái “Đã gửi”

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Gửi báo cáo

Trước khi thực hiện gửi báo cáo, cần vào chức năng Báo cáo đơn vị để cập nhật dữ liệu

#		Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày tổng hợp dữ liệu	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu mở khóa
1	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	87	11/09/2024	11/09/2024	Đã duyệt	11/09/2024	Đúng quy trình	🔒	
2	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 02a-BC/HTĐB		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
3	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
4	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
5	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
6	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 06a-BC/HTHK	14	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
7	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 07a-BC/HTHH	11	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
8	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 08a-BC/HTNS	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
9	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 09a-BC/HTTL	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
10	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 10a-BC/HTTMC	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
11	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 11a-BC/HTCCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
12	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 12a-BC/HTKCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
13	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 13a-BC/HTKKT	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
14	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
15	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT	20	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
16	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ	6	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
17	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 17a-BC/HTCC	5	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
18	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 18a-BC/HTVHTT	7	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
19	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 19a-BC/HTNĐT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi 30/trang

## 1.2. Gửi Yêu Cầu Mở Khóa

Mô tả:

- Cho phép các đơn vị được gửi yêu cầu mở khóa để cập nhật thêm các thông tin báo cáo

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn báo cáo có trạng thái “**Khóa**” mà đơn vị đang đăng nhập muốn gửi yêu cầu mở khóa

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Gửi báo cáo

Trước khi thực hiện gửi báo cáo, cần vào chức năng Báo cáo đơn vị để cập nhật dữ liệu

#	-	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày tổng hợp dữ liệu	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu mở khóa
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Mẫu số 01a-BC/ITSCĐ	87	11/09/2024	11/09/2024	Đã duyệt	11/09/2024	Đúng quy trình	🔒	
2	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 02a-BC/HTĐB		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
3	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
4	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 04a-BC/HTĐSDT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
5	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
6	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 06a-BC/HTHK	14	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
7	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 07a-BC/HTHH	11	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
8	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 08a-BC/HTNS	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
9	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 09a-BC/HTTL	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
10	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 10a-BC/HTTMC	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
11	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 11a-BC/HTCCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
12	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 12a-BC/HTKCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
13	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 13a-BC/HTKKT	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
14	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
15	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT	20	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
16	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ	6	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
17	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 17a-BC/HTCC	5	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
18	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 18a-BC/HTVHTT	7	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
19	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 19a-BC/HTNDT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	

- Bước 2: Bấm nút “**Gửi yêu cầu mở khóa**”, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận gửi yêu cầu mở khóa dữ liệu

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Gửi báo cáo

Trước khi thực hiện gửi báo cáo, cần vào chức năng Báo cáo đơn vị để cập nhật dữ liệu

#	-	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày tổng hợp dữ liệu	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu mở khóa
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Mẫu số 01a-BC/ITSCĐ	87	11/09/2024	11/09/2024	Đã duyệt	11/09/2024	Đúng quy trình	🔒	
2	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 02a-BC/HTĐB		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
3	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
4	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 04a-BC/HTĐSDT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
5	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
6	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 06a-BC/HTHK	14	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
7	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 07a-BC/HTHH	11	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
8	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 08a-BC/HTNS	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
9	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 09a-BC/HTTL	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
10	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 10a-BC/HTTMC	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
11	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 11a-BC/HTCCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
12	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 12a-BC/HTKCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
13	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 13a-BC/HTKKT	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
14	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
15	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT	20	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
16	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ	6	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
17	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 17a-BC/HTCC	5	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
18	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 18a-BC/HTVHTT	7	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
19	<input type="checkbox"/>	Mẫu số 19a-BC/HTNDT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	

- Bước 3: Nhập “**Nội dung**” yêu cầu mở khóa dữ liệu
- Bước 4: Bấm nút “**Gửi yêu cầu mở khóa**” trên cửa sổ xác nhận gửi yêu cầu mở khóa dữ liệu, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận yêu cầu mở khóa

**Yêu cầu mở khóa dữ liệu**

4 Gửi yêu cầu mở khóa
[↺]
3 × Hủy bỏ

Nội dung \*

Cập nhật thêm thông tin đơn vị

- Bước 5: Bấm nút “**Đồng ý**” trên cửa sổ xác nhận yêu cầu mở khóa

**Yêu cầu mở khóa**
×

Bạn có chắc chắn muốn gửi yêu cầu mở khóa?

Hủy
5 Đồng ý

⇒ Hiện thị thông báo “**Gửi yêu cầu mở khóa thành công**” dưới góc phải màn hình, lý do yêu cầu mở khóa được cập nhật

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO**
Gửi báo cáo

Trước khi thực hiện gửi báo cáo, cần vào chức năng Báo cáo đơn vị để cập nhật dữ liệu!

Gửi báo cáo
Gửi yêu cầu mở khóa

#	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày tổng hợp dữ liệu	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu mở khóa
1	<input type="checkbox"/> Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	87	11/09/2024	11/09/2024	Đã duyệt	11/09/2024	Đúng quy trình	🔒	Cập nhật thêm thông tin đơn vị
2	<input type="checkbox"/> Mẫu số 02a-BC/HTĐB		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
3	<input type="checkbox"/> Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
4	<input type="checkbox"/> Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
5	<input type="checkbox"/> Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
6	<input type="checkbox"/> Mẫu số 06a-BC/HTHK	14	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
7	<input type="checkbox"/> Mẫu số 07a-BC/HTHH	11	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
8	<input type="checkbox"/> Mẫu số 08a-BC/HTNS	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
9	<input type="checkbox"/> Mẫu số 09a-BC/HTTL	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
10	<input type="checkbox"/> Mẫu số 10a-BC/HTTMC	13	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
11	<input type="checkbox"/> Mẫu số 11a-BC/HTCCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
12	<input type="checkbox"/> Mẫu số 12a-BC/HTKCN	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
13	<input type="checkbox"/> Mẫu số 13a-BC/HTKKT	12	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
14	<input type="checkbox"/> Mẫu số 14a-BC/HTKCNC	10	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
15	<input type="checkbox"/> Mẫu số 15a-BC/HTTTTT	20	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
16	<input type="checkbox"/> Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ	6	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
17	<input type="checkbox"/> Mẫu số 17a-BC/HTCC	5	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
18	<input type="checkbox"/> Mẫu số 18a-BC/HTVHTT	7	06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	
19	<input type="checkbox"/> Mẫu số 19a-BC/HTNĐT		06/09/2024	06/09/2024	Đã gửi			🔒	

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi

30/trang
< 1 >
Nhảy tới 1

🟢 Gửi yêu cầu mở khóa thành công

## 2. Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Mô tả:

- Cho phép đơn vị cấp trên duyệt, từ chối, khóa và mở khóa báo cáo
- Xuất tệp Excel danh sách báo cáo
- Cho phép xem trước các báo cáo

Các bước thực hiện:

### 2.1. Duyệt báo cáo

Mô tả:

- Cho phép các đơn vị duyệt báo cáo

## Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn báo cáo mà đơn vị đang đăng nhập muốn duyệt báo cáo

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Chọn đơn vị cấp dưới | Loai báo cáo: Chọn | Trang thái: Đã gửi

Chưa gửi: 0/24, Đã gửi: 24/24, Từ chối: 0/24, Đã duyệt: 0/24

Tác vụ	#	Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
<input type="checkbox"/>	1	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	513045	18/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		17/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	17/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT	14	17/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	6	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 19a-BC/HTNĐT		06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	7	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 18a-BC/HTVHTT	7	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	8	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 17a-BC/HTCC	5	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	9	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ	6	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	10	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT	20	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	11	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC	10	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	12	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT	12	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	13	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN	10	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	14	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN	10	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	15	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC	13	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	16	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL	13	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	

Hiện thị từ 1 đến 24 bản ghi trong tổng số 24 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

- Bước 2: Bấm nút “Duyệt báo cáo”, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận duyệt báo cáo

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Chọn đơn vị cấp dưới | Loai báo cáo: Chọn | Trang thái: Đã gửi

Chưa gửi: 0/24, Đã gửi: 24/24, Từ chối: 0/24, Đã duyệt: 0/24

Tác vụ	#	Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
<input type="checkbox"/>	1	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	513045	18/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		17/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	17/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT	14	17/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	6	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 19a-BC/HTNĐT		06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	7	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 18a-BC/HTVHTT	7	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	8	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 17a-BC/HTCC	5	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	9	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ	6	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	10	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT	20	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	11	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC	10	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	12	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT	12	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	13	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN	10	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	14	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN	10	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	15	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC	13	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	16	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL	13	06/09/2024	Đã gửi			<input type="checkbox"/>	

Hiện thị từ 1 đến 24 bản ghi trong tổng số 24 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

- Bước 3: Nhập “Nội dung” trên cửa sổ xác nhận duyệt báo cáo
- Bước 4: Bấm nút “Lưu lại” trên cửa sổ xác nhận duyệt báo cáo

**Duyệt báo cáo** Lưu lại Hủy bỏ

**\* Nội dung**

Báo cáo đúng quy trình

⇒ Hiện thị thông báo “Duyệt báo cáo thành công” dưới góc phải màn hình và báo cáo được cập nhật thành trạng thái “Đã duyệt”

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Chọn đơn vị cấp dưới    Loại báo cáo: Chọn    Trạng thái: Đã gửi x

✓ Duyệt báo cáo x Từ chối báo cáo 🔑 Mở khóa 🔒 Khóa 📄 Xuất excel

Chưa gửi: 0/23    Đã gửi: 23/23    Từ chối: 0/23    Đã duyệt: 0/23

Tác vụ	#	<input type="checkbox"/>	Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	<input type="checkbox"/>	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	513045	18/09/2024	Đã gửi			🔑	
	2	<input type="checkbox"/>	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		17/09/2024	Đã gửi			🔑	
	3	<input type="checkbox"/>	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND	15	17/09/2024	Đã gửi			🔑	
	4	<input type="checkbox"/>	Tỉnh Yên Bái	Mẫu số 04a-BC/HTĐSDT	14	17/09/2024	Đã gửi			🔑	
	5	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 19a-BC/HTNDT		06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	6	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 18a-BC/HTVHTT	7	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	7	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 17a-BC/HTCC	5	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	8	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ	6	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	9	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT	20	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	10	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC	10	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	11	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT	12	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	12	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN	10	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	13	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN	10	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	14	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC	13	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	15	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL	13	06/09/2024	Đã gửi			🔑	
	16	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS	12	06/09/2024	Đã gửi			🔑	

Hiện thị từ 1 đến 23 bản ghi trong tổng số 23 bản ghi    30/trang    1    Nhảy tới 1

✓ Duyệt báo cáo thành công

## 2.2. Từ chối báo cáo

Mô tả:

- Cho phép các đơn vị cấp trên được từ chối báo cáo

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn báo cáo có trạng thái “Đã gửi” mà đơn vị đang đăng nhập muốn từ chối báo cáo

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO** > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trang thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 1/19, Từ chối: 0/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#	-	Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trang thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Đã gửi				
	2	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTĐB			Chưa gửi				
	3	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT			Chưa gửi				
	5	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT			Chưa gửi				
	16	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới: 1

- Bước 2: Bấm nút “Từ chối báo cáo”, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận từ chối báo cáo

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO** > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trang thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 1/19, Từ chối: 0/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#	-	Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trang thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Đã gửi				
	2	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTĐB			Chưa gửi				
	3	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT			Chưa gửi				
	5	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT			Chưa gửi				
	16	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới: 1

- Bước 3: Nhập “Lý do” từ chối báo cáo
- Bước 4: Bấm nút “Lưu lại” trên cửa sổ xác nhận từ chối báo cáo

**Từ chối báo cáo** Lưu lại 4 Hủy bỏ

\* Lý do

Báo cáo chưa đúng quy trình

3

⇒ Hiện thị thông báo **“Từ chối báo cáo thành công”** dưới góc phải màn hình và lý do từ chối được cập nhật

THÔNG KÊ - BÁO CÁO > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trạng thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 0/19, Từ chối: 1/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#		Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Từ chối	17/09/2024	Báo cáo chưa đúng quy trình		
	2	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTĐB			Chưa gửi				
	3	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT			Chưa gửi				
	5	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT			Chưa gửi				
	16	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

🟢 Từ chối báo cáo thành công ✕

### 2.3. Mở khóa báo cáo

Mô tả:

- Cho phép các đơn vị cấp trên mở khóa báo cáo

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn loại báo cáo có trạng thái **“Khóa”** mà đơn vị đang đăng nhập muốn mở khóa báo cáo

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO** > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trang thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 1/19, Từ chối: 0/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#		Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/ từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Đã gửi				
	2	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTĐB			Chưa gửi				
	3	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT			Chưa gửi				
	5	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT			Chưa gửi				
	16	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

- Bước 2: Bấm nút **“Mở khóa”**, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận mở khóa báo cáo

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO** > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trang thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 1/19, Từ chối: 0/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#		Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/ từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Đã gửi				
	2	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTĐB			Chưa gửi				
	3	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT			Chưa gửi				
	5	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT			Chưa gửi				
	16	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

- Bước 3: Bấm nút **“Đồng ý”** trên cửa sổ xác nhận mở khóa báo cáo

**Mở khóa báo cáo** [X]

Bạn có chắc chắn muốn mở khóa báo cáo?

⇒ Hiện thị thông báo **“Mở khóa báo cáo thành công”** dưới góc phải màn hình và báo cáo được cập nhật thành trạng thái từ **“Khóa”** thành **“Mở khóa”**

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trạng thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 1/19, Từ chối: 0/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#	Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Đã gửi				
	2	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTDB			Chưa gửi				
	3	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSDT			Chưa gửi				
	5	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT			Chưa gửi				
	16	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiển thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

Mở khóa báo cáo thành công

## 2.4. Khóa báo cáo

Mô tả:

- Cho phép đơn vị cấp trên khóa báo cáo của các đơn vị cấp dưới

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn báo cáo có trạng thái **"Mở khóa"** mà đơn vị đang đăng nhập muốn khóa báo cáo

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trạng thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 1/19, Từ chối: 0/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#	Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Đã gửi				
	2	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTDB			Chưa gửi				
	3	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSDT			Chưa gửi				
	5	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT			Chưa gửi				
	16	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiển thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

- Bước 2: Bấm nút **"Khóa"**, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận khóa

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trang thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 1/19, Từ chối: 0/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#		Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Đã gửi				
	2	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTĐB			Chưa gửi				
	3	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT			Chưa gửi				
	5	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT			Chưa gửi				
	16	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

- Bước 3: Bấm nút “Đồng ý” trên cửa sổ xác nhận khóa

**Khóa** ✕

Bạn có chắc chắn muốn khóa báo cáo?

⇒ Hiện thị thông báo “Khóa báo cáo thành công” dưới góc phải màn hình và trạng thái cáo cáo được cập nhật từ “Mở khóa” thành “Khóa”

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trang thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 1/19, Từ chối: 0/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#		Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Đã gửi				
	2	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTĐB			Chưa gửi				
	3	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT			Chưa gửi				
	5	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT			Chưa gửi				
	16	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

● Khóa báo cáo thành công ✕

## 2.5. Xuất excel

Mô tả:

- Cho phép xuất tất cả dữ liệu đang hiển thị trên màn hình thuộc đơn vị đang đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm nút **“Xuất excel”**. Nếu không chọn hoặc chọn mà bấm nút **“Xuất excel”** thì sẽ xuất hết toàn bộ dữ liệu có trên màn hình

THÔNG KÊ - BÁO CÁO > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị:  Loại báo cáo:  Trang thái:

Chưa gửi: 247/247, Đã gửi: 0/247, Từ chối: 0/247, Đã duyệt: 0/247

Tác vụ	#	Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trang thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ			Chưa gửi				
	2	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 02a-BC/HTĐB			Chưa gửi				
	3	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 04a-BC/HTĐSDT			Chưa gửi				
	5	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				

Hiển thị từ 1 đến 30 bản ghi trong tổng số 247 bản ghi | 30/trang | 1 2 3 4 5 6 ... 9 > Nhảy tới 1

⇒ Toàn bộ dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

Excel interface showing the exported data. The data is organized into columns: Tên đơn vị, Loại báo cáo, Ngày gửi, Trang thái, Ngày duyệt/ từ chối, Khóa, and Nội dung.

Tên đơn vị	Loại báo cáo	Ngày gửi	Trang thái	Ngày duyệt/ từ chối	Khóa	Nội dung
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 02a-BC/HTĐB		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 04a-BC/HTĐSDT		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 06a-BC/HTHK		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 07a-BC/HTHH		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 08a-BC/HTNS		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 09a-BC/HTTL		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 10a-BC/HTTMC		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 11a-BC/HTCCN		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 12a-BC/HTKCN		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 13a-BC/HTKKT		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 15a-BC/HTTTTT		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 17a-BC/HTCC		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 18a-BC/HTVHTT		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Mẫu số 19a-BC/HTNĐT		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác"	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ		Chưa gửi		Mở khóa	
Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác"	Mẫu số 02a-BC/HTĐB		Chưa gửi		Mở khóa	

## 2.6. Xem trước báo cáo

Mô tả:

- Cho phép xem trước các báo cáo

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng con mắt (biểu tượng màu cam)** ở cột tác vụ của báo cáo muốn xem trước thông tin

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Duyệt báo cáo từ cấp dưới

Đơn vị: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội | Loại báo cáo: Tất cả | Trạng thái: Tất cả

Chưa gửi: 18/19, Đã gửi: 0/19, Từ chối: 1/19, Đã duyệt: 0/19

Tác vụ	#		Tên đơn vị	Loại báo cáo	Tổng số tài sản	Ngày gửi	Trạng thái	Ngày duyệt/ từ chối	Nội dung duyệt/từ chối	Khóa	Lý do yêu cầu
	1	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	0	17/09/2024	Từ chối	17/09/2024	Báo cáo chưa đúng quy trình		
	2	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 02a-BC/HTĐB			Chưa gửi				
	3	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG			Chưa gửi				
	4	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 04a-BC/HTĐSĐT			Chưa gửi				
	5	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 05a-BC/HTĐTND			Chưa gửi				
	6	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 06a-BC/HTHK			Chưa gửi				
	7	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 07a-BC/HTHH			Chưa gửi				
	8	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 08a-BC/HTNS			Chưa gửi				
	9	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 09a-BC/HTTL			Chưa gửi				
	10	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 10a-BC/HTTMC			Chưa gửi				
	11	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 11a-BC/HTCCN			Chưa gửi				
	12	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 12a-BC/HTKCN			Chưa gửi				
	13	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 13a-BC/HTKKT			Chưa gửi				
	14	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 14a-BC/HTKCNC			Chưa gửi				
	15	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 15a-BC/HTTTT			Chưa gửi				
	16	<input type="checkbox"/>	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Mẫu số 16a-BC/HTĐĐ			Chưa gửi				

Hiện thị từ 1 đến 19 bản ghi trong tổng số 19 bản ghi | 30/trang | 1 | Nhảy tới 1

⇒ Thông tin chi tiết của báo cáo được hiển thị trên cửa sổ bật lên

0b70da49-0fc8-4f47-b39c-4c5c3e6fedde | 1 / 3 | 100% |

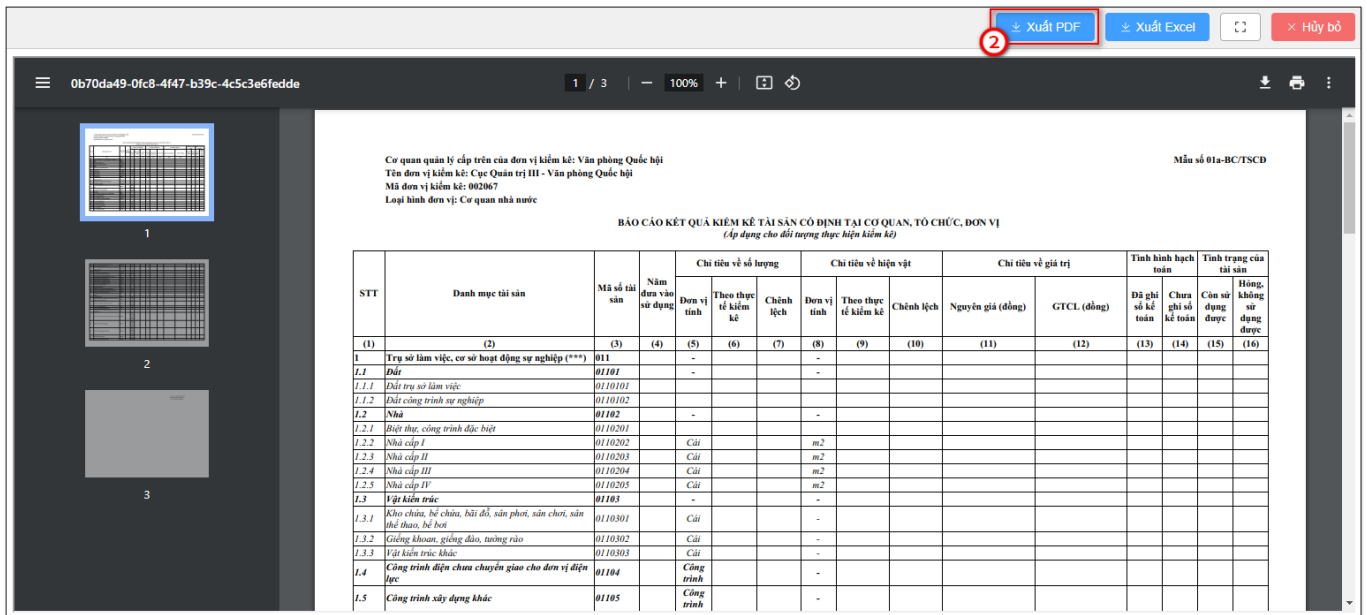
Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị kiểm kê: Văn phòng Quốc hội  
 Tên đơn vị kiểm kê: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội  
 Mã đơn vị kiểm kê: 002067  
 Loại hình đơn vị: Cơ quan nhà nước

Mẫu số 01a-BC/TSCĐ

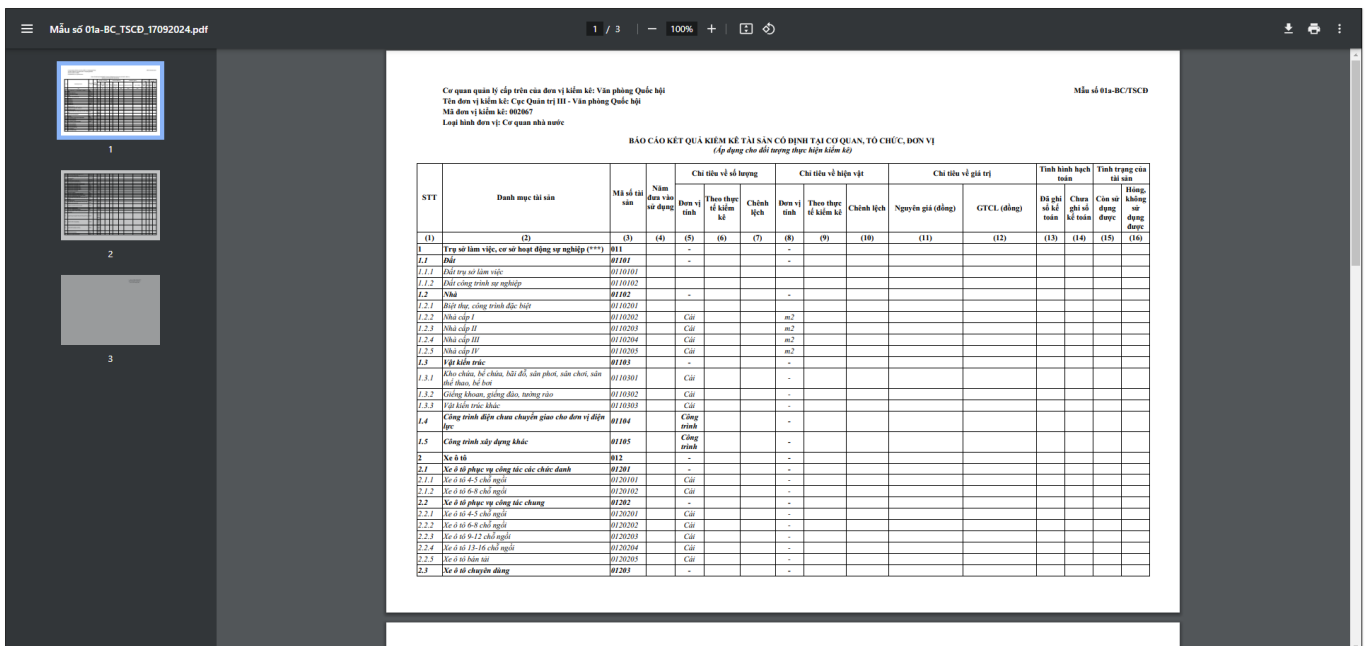
**BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM KÊ TÀI SẢN CÓ ĐỊNH TẠI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**  
*(Áp dụng cho đối tượng thực hiện kiểm kê)*

STT	Danh mục tài sản	Mã số tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			Chỉ tiêu về hiện vật			Chỉ tiêu về giá trị		Tình hình hạch toán		Tình trạng của tài sản	
				Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)	Đã ghi sổ kế toán	Chưa ghi sổ kế toán	Còn sử dụng được	Hỏng, không sử dụng được
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
I	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (****)	011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.1	Đất	01101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.1.1	Đất trụ sở làm việc	0110101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.1.2	Đất công trình sự nghiệp	0110102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2	Nhà	01102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.1	Biệt thự, công trình đặc biệt	0110201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.2	Nhà cấp I	0110202	Cái	-	-	-	m2	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.3	Nhà cấp II	0110203	Cái	-	-	-	m2	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.4	Nhà cấp III	0110204	Cái	-	-	-	m2	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.5	Nhà cấp IV	0110205	Cái	-	-	-	m2	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3	Vật kiến trúc	01103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3.1	Kho chứa, bể chứa, bãi đỗ, sân phơi, sân chơi, sân thể thao, bể bơi	0110301	Cái	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3.2	Giếng khoan, giếng đào, tường rào	0110302	Cái	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3.3	Vật kiến trúc khác	0110303	Cái	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.4	Công trình điện chấu chuyên giao cho đơn vị điện lực	01104	Công trình	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.5	Công trình xây dựng khác	01105	Công trình	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Bước 2: Bấm nút **“Xuất PDF”** trên cửa sổ bật lên để xuất báo cáo dưới dạng PDF



⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file PDF



- Bước 3: Bấm nút “Xuất Excel” trên cửa sổ bật lên để xuất báo cáo dưới dạng excel

Xuất PDF
Xuất Excel
Hủy bỏ

0b70da49-0fc8-4f47-b39c-4c5c3e6fedde | 1 / 3 | 100% |

Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị kiểm kê: Văn phòng Quốc hội  
 Tên đơn vị kiểm kê: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội  
 Mã đơn vị kiểm kê: 002067  
 Loại hình đơn vị: Cơ quan nhà nước

Mẫu số 01a-BC/TSCD

**BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM KÊ TÀI SẢN CÓ ĐỊNH TẠI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**  
(Áp dụng cho đối tượng thực hiện kiểm kê)

STT	Danh mục tài sản	Mã số tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			Chỉ tiêu về hiện vật			Chỉ tiêu về giá trị		Tình hình hạch toán	Tình trạng của tài sản		
				Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (****)	011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.1	Dất	01101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.1.1	Dất trụ sở làm việc	0110101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.1.2	Dất công trình sự nghiệp	0110102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2	Nhà	01102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.1	Biệt thự, công trình đặc biệt	0110201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.2	Nhà cấp I	0110202	Củi	-	-	m2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.3	Nhà cấp II	0110203	Củi	-	-	m2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.4	Nhà cấp III	0110204	Củi	-	-	m2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.5	Nhà cấp IV	0110205	Củi	-	-	m2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3	Vật kiến trúc	01103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3.1	Khu chứa, bể chứa, bãi đỗ, sân phơi, sân chơi, sân thể thao, bể bơi	0110301	Củi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3.2	Giếng khoan, giếng đào, tường rào	0110302	Củi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3.3	Vật kiến trúc khác	0110303	Củi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.4	Công trình điện chấu chuyên giao cho đơn vị điện lực	01104	Công trình	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.5	Công trình xây dựng khác	01105	Công trình	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

AutoSave Off | Mẫu số 01a-BC\_TSCD\_17092024... | Saved to this PC

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins Analyze Data

A1

1	Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị kiểm kê: Văn phòng Quốc hội														
2	Tên đơn vị kiểm kê: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội														
3	Mã đơn vị kiểm kê: 002067														
4	Loại hình đơn vị: Cơ quan nhà nước														
5															
6	<b>BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM KÊ TÀI SẢN CÓ ĐỊNH TẠI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ</b>														
7	(Áp dụng cho đối tượng thực hiện kiểm kê)														
8	STT	Danh mục tài sản	Mã số tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			Chỉ tiêu về hiện vật							
9					Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch	Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch			Nguyên		
10	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)					
11	1	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (****)	011	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

- Bước 4: Bấm nút “Hủy bỏ” trên cửa sổ bật lên để tắt cửa sổ chi tiết báo cáo

Xuất PDF | Xuất Excel | Hủy bỏ

Ob70da49-0fc8-4f47-b39c-4c5c3e6fedde | 1 / 3 | 100%

Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị kiểm kê: Văn phòng Quốc hội  
 Tên đơn vị kiểm kê: Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội  
 Mã đơn vị kiểm kê: 002067  
 Loại hình đơn vị: Cơ quan nhà nước

Mẫu số 01a-BC/TSCD

**BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM KÊ TÀI SẢN CÓ ĐỊNH TẠI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**  
*(Áp dụng cho đối tượng thực hiện kiểm kê)*

STT	Danh mục tài sản	Mã số tài sản	Năm đơn vị sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			Chỉ tiêu về hiện vật			Chỉ tiêu về giá trị		Tình hình hạch toán	Tình trạng của tài sản		
				Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chính lệch	Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chính lệch	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
I	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.1	Đất	01101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.1.1	Đất trụ sở làm việc	0110101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.1.2	Đất công trình sự nghiệp	0110102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2	Nhà	01102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.1	Biệt thự, công trình đặc biệt	0110201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.2	Nhà cấp I	0110202	Củi	-	-	-	m.2	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.3	Nhà cấp II	0110203	Củi	-	-	-	m.2	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.4	Nhà cấp III	0110204	Củi	-	-	-	m.2	-	-	-	-	-	-	-	-
I.2.5	Nhà cấp IV	0110205	Củi	-	-	-	m.2	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3	Vật kiến trúc	01103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3.1	Khu chứa, bể chứa, bãi chứa, sân phơi, sân chơi, sân thể thao, bể bơi	0110301	Củi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3.2	Giếng khoan, giếng đào, tường rào	0110302	Củi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.3.3	Vật kiến trúc khác	0110303	Củi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.4	Công trình điện chấu chuyển giao cho đơn vị điện lực	01104	Công trình	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I.5	Công trình xây dựng khác	01105	Công trình	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3. Báo Cáo Đơn Vị

Mô tả:

- Nghiệp vụ xử lý xuất báo cáo tại đơn vị của đơn vị đang đăng nhập
- Xem dữ liệu báo cáo đơn vị của 19 nhóm tài sản
- Xuất excel/pdf/in cho 19 loại báo cáo ứng với 19 nhóm tài sản
- Thay đổi đối tượng kiểm kê 19 nhóm tài sản

Các bước thực hiện

#### Xác định đối tượng kiểm kê 19 loại tài sản:

- Bước 1: Bấm vào “Không thuộc đối tượng kiểm kê” và chọn “Thuộc đối tượng kiểm kê” để đổi trạng thái nhóm tài sản.

THÔNG KÊ - BÁO CÁO > Báo cáo đơn vị

Cập nhật trạng thái

\*\*\*Vui lòng thay đổi trạng thái thành "Thuộc đối tượng kiểm kê" và nhấn "Cập nhật trạng thái" để có thể "Gửi báo cáo"!

Báo cáo đơn vị	Đăng ký báo cáo	Ngày cập nhật dữ liệu
1. Mẫu số 01a-BC/TSCD: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản có định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.	Không thuộc đối tượng k... ^	
2. Mẫu số 02a-BC/HTDB: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ.	Không thuộc đối tượng kiểm kê Thuộc đối tượng kiểm kê	
3. Mẫu số 03a-BC/HTDSQG: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt quốc gia.	Không thuộc đối tượng k...	
4. Mẫu số 04a-BC/HTDSDT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị.	Không thuộc đối tượng k...	
5. Mẫu số 05a-BC/HTĐTND: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa.	Không thuộc đối tượng k...	
6. Mẫu số 06a-BC/HTHK: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng không.	Không thuộc đối tượng k...	
7. Mẫu số 07a-BC/HTHH: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải.	Không thuộc đối tượng k...	
8. Mẫu số 08a-BC/HTNS: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch.	Không thuộc đối tượng k...	
9. Mẫu số 09a-BC/HTTL: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.	Không thuộc đối tượng k...	
10. Mẫu số 10a-BC/HTTMC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ.	Không thuộc đối tượng k...	
11. Mẫu số 11a-BC/HTCCN: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp.	Không thuộc đối tượng k...	

- Nhấn “Cập nhật trạng thái” để lưu thay đổi

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO** > Báo cáo đơn vị Cấp nhật trạng thái

\*\*\*Vui lòng thay đổi trạng thái thành "Thuộc đối tượng kiểm kê" và nhấn "Cập nhật trạng thái" để có thể "Gửi báo cáo"!

Báo cáo đơn vị	Đăng ký báo cáo	Ngày cập nhật dữ liệu
1. Mẫu số 01a-BC/TSCĐ: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
2. Mẫu số 02a-BC/HTDB: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ.	Không thuộc đối tượng k...	
3. Mẫu số 03a-BC/HTDSQG: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt quốc gia.	Không thuộc đối tượng k...	
4. Mẫu số 04a-BC/HTDSDT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị.	Không thuộc đối tượng k...	
5. Mẫu số 05a-BC/HTDTND: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa.	Không thuộc đối tượng k...	
6. Mẫu số 06a-BC/HTHK: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng không.	Không thuộc đối tượng k...	
7. Mẫu số 07a-BC/HTHH: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải.	Không thuộc đối tượng k...	
8. Mẫu số 08a-BC/HTNS: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch.	Không thuộc đối tượng k...	
9. Mẫu số 09a-BC/HTTL: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.	Không thuộc đối tượng k...	
10. Mẫu số 10a-BC/HTTMC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ.	Không thuộc đối tượng k...	
11. Mẫu số 11a-BC/HTCCN: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp.	Không thuộc đối tượng k...	
12. Mẫu số 12a-BC/HTKCN: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghiệp.	Không thuộc đối tượng k...	
13. Mẫu số 13a-BC/HTKKT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu kinh tế.	Không thuộc đối tượng k...	
14. Mẫu số 14a-BC/HTKCNC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghệ cao.	Không thuộc đối tượng k...	
15. Mẫu số 15a-BC/HTTTTT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghệ thông tin tập trung.	Không thuộc đối tượng k...	Cập nhật trạng thái thành công

⇒ Hiện thị thông báo “Cập nhật dữ liệu thành công” dưới góc phải màn hình

- Lưu ý: Những nhóm tài sản “Thuộc đối tượng kiểm kê” mới có thể gửi báo cáo và hiện thị ở màn hình “Duyệt báo cáo từ cấp dưới”

**Xem báo cáo đơn vị:**

- Bước 1: Bấm vào đường dẫn của loại tài sản muốn lập báo cáo tại đơn vị

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO** > Báo cáo đơn vị Cấp nhật trạng thái

\*\*\*Vui lòng thay đổi trạng thái thành "Thuộc đối tượng kiểm kê" và nhấn "Cập nhật trạng thái" để có thể "Gửi báo cáo"!

Báo cáo đơn vị	Đăng ký báo cáo	Ngày cập nhật dữ liệu
1. Mẫu số 01a-BC/TSCĐ: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
2. Mẫu số 02a-BC/HTDB: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
3. Mẫu số 03a-BC/HTDSQG: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt quốc gia.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
4. Mẫu số 04a-BC/HTDSDT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
5. Mẫu số 05a-BC/HTDTND: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
6. Mẫu số 06a-BC/HTHK: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng không.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
7. Mẫu số 07a-BC/HTHH: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
8. Mẫu số 08a-BC/HTNS: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
9. Mẫu số 09a-BC/HTTL: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
10. Mẫu số 10a-BC/HTTMC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
11. Mẫu số 11a-BC/HTCCN: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
12. Mẫu số 12a-BC/HTKCN: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghiệp.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
13. Mẫu số 13a-BC/HTKKT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu kinh tế.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
14. Mẫu số 14a-BC/HTKCNC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghệ cao.	Thuộc đối tượng kiểm kê	
15. Mẫu số 15a-BC/HTTTTT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghệ thông tin tập trung.	Thuộc đối tượng kiểm kê	

- Bước 2: Bấm nút “Cập nhật dữ liệu” để lấy dữ liệu tài sản mới nhất

3. Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG

\*\*\*Dữ liệu chưa được tổng hợp

Đơn vị báo cáo: Truyền hình Quốc hội Việt Nam

Ngày báo cáo: 17/09/2024

Thủ trưởng đơn vị kiểm kê

Họ và tên

**2** Cập nhật dữ liệu

Xem báo cáo

Hủy bỏ

⇒ Hiện thị thông báo “Cập nhật dữ liệu thành công” dưới góc phải màn hình

3. Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG

\*\*\*Dữ liệu báo cáo được tổng hợp gần nhất lúc 01:34:24 ngày 17/09/2024

Đơn vị báo cáo: Truyền hình Quốc hội Việt Nam

Ngày báo cáo: 17/09/2024

Thủ trưởng đơn vị kiểm kê

Họ và tên

10. Mẫu số 10a-BC/HTTMC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ.

11. Mẫu số 11a-BC/HTCCN: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp.

12. Mẫu số 12a-BC/HTKCN: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghiệp.

13. Mẫu số 13a-BC/HTKKT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu kinh tế.

14. Mẫu số 14a-BC/HTKCNC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghệ cao.

15. Mẫu số 15a-BC/HTTTTT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghệ thông tin tập trung.

16. Mẫu số 16a-BC/HTDD: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng ứng phó với biến đổi khí hậu là đê điều.

17. Mẫu số 17a-BC/HTCC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cảng cá.

18. Mẫu số 18a-BC/HTVHTT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao, làng văn hóa.

19. Mẫu số 19a-BC/HTNDT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng kỹ thuật là công trình ngầm đô thị.

**5** Cập nhật dữ liệu

Xem báo cáo

Hủy bỏ

17/09/2024 01:14:56

**3**

**4**

Cập nhật dữ liệu thành công

- Bước 3: Bấm vào trường chọn “Ngày báo cáo” để chọn ngày báo cáo, mặc định ngày báo cáo sẽ là ngày hiện tại
- Bước 4: Có thể nhập hoặc không nhập họ và tên “Thủ trưởng đơn vị kiểm kê”. Nếu nhập tên thủ trưởng đơn vị kiểm kê, họ và tên sẽ hiển thị ở phần “(Ký, họ tên và đóng dấu)” của bản báo cáo
- Bước 5: Bấm nút “Xem báo cáo”

3. Mẫu số 03a-BC/HTĐSQG

\*\*\*Dữ liệu báo cáo được tổng hợp gần nhất lúc 01:36:06 ngày 17/09/2024

Đơn vị báo cáo: Truyền hình Quốc hội Việt Nam

Ngày báo cáo: 17/09/2024

Thủ trưởng đơn vị kiểm kê

Họ và tên

**5** Cập nhật dữ liệu

**3** Xem báo cáo

Hủy bỏ

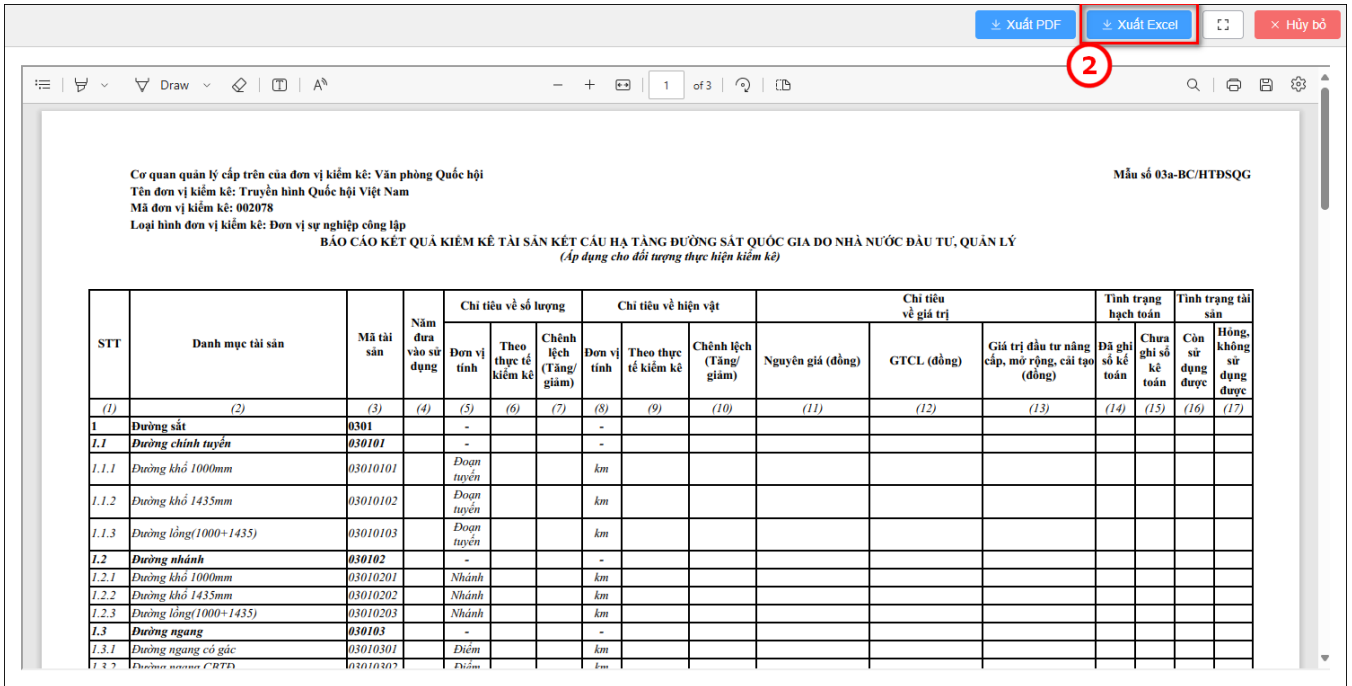
**4**

- Bước 6: Bấm nút “Xem báo cáo đơn vị”

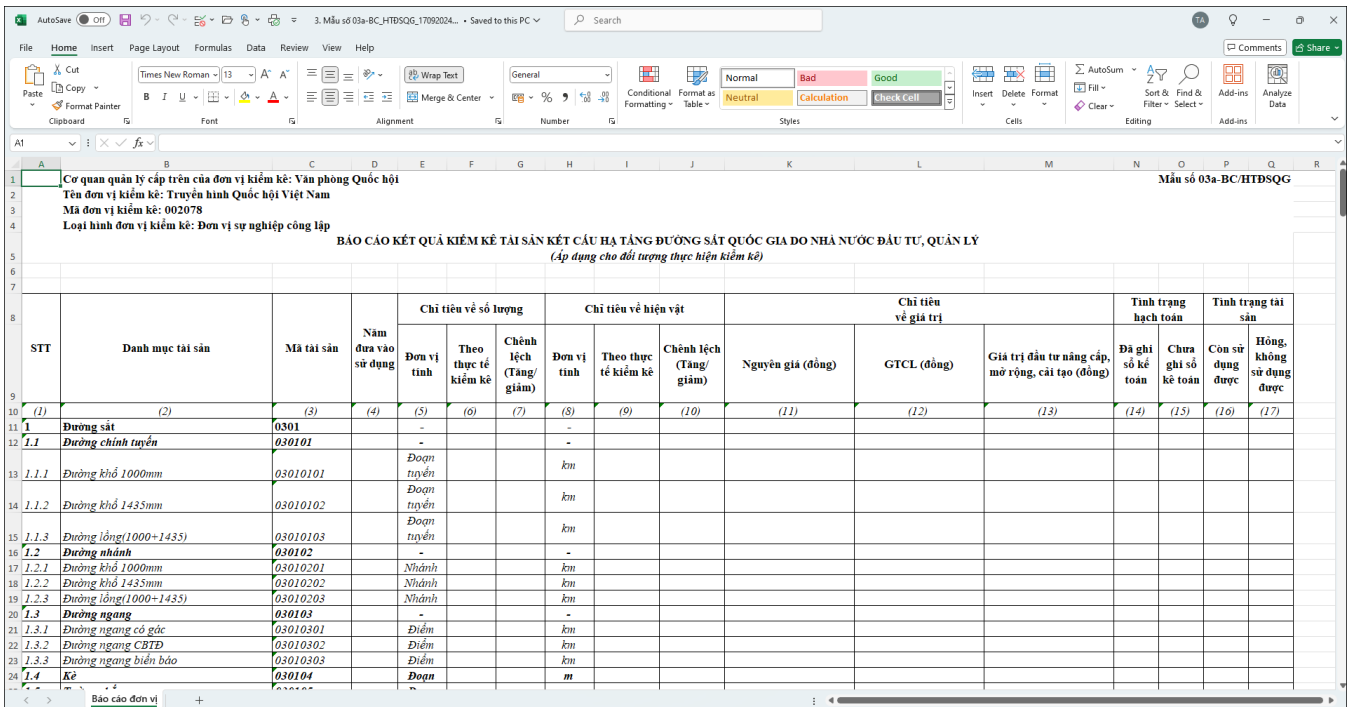


⇒ Báo cáo được xuất dưới dạng tệp PDF và được lưu vào máy tính

- Bước 2: Bấm nút “**Xuất Excel**” để xuất báo dưới dạng tệp excel



⇒ Báo cáo được xuất dưới dạng tệp excel và được lưu vào máy tính



- Bước 3: Bấm biểu tượng nút “in” để in báo cáo
- Bước 4: Bấm nút “**Hủy bỏ**” để tắt cửa sổ xem/xuất báo cáo

Xuất PDF Xuất Excel Hủy bỏ

3 4

Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị kiểm kê: Văn phòng Quốc hội  
 Tên đơn vị kiểm kê: Truyền hình Quốc hội Việt Nam  
 Mã đơn vị kiểm kê: 002078  
 Loại hình đơn vị kiểm kê: Đơn vị sự nghiệp công lập

Mẫu số 03a-BC/HTDSQG

**BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM KÊ TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ**  
*(Áp dụng cho đối tượng thực hiện kiểm kê)*

STT	Danh mục tài sản	Mã tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Chỉ tiêu về số lượng			Chỉ tiêu về hiện vật			Chỉ tiêu về giá trị			Tình trạng hạch toán		Tình trạng tài sản	
				Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch (Tăng/giảm)	Đơn vị tính	Theo thực tế kiểm kê	Chênh lệch (Tăng/giảm)	Nguyên giá (đồng)	GTCL (đồng)	Giá trị đầu tư nâng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Đã ghi sổ kế toán	Chưa ghi sổ kế toán	Còn sử dụng được	Hỏng, không sử dụng được
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	<b>Đường sắt</b>	<b>0301</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	<b>Đường chính tuyến</b>	<b>030101</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1	Đường khổ 1000mm	03010101		Đoạn tuyến		km										
1.1.2	Đường khổ 1435mm	03010102		Đoạn tuyến		km										
1.1.3	Đường lồng(1000+1435)	03010103		Đoạn tuyến		km										
1.2	<b>Đường nhánh</b>	<b>030102</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Đường khổ 1000mm	03010201		Nhánh		km										
1.2.2	Đường khổ 1435mm	03010202		Nhánh		km										
1.2.3	Đường lồng(1000+1435)	03010203		Nhánh		km										
1.3	<b>Đường ngang</b>	<b>030103</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1	Đường ngang có gác	03010301		Điểm		km										
1.3.2	Đường ngang CRTD	03010302		Điểm		km										

#### 4. Báo Cáo Tổng Hợp Theo LHDV

Mô tả:

- Chỉ có đơn vị cha mới có chức năng này
- Lưu ý: Báo cáo tổng hợp được tổng hợp số liệu khi các đơn vị con đã gửi báo cáo đơn vị tại chức năng “Gửi báo cáo”
- Chính đơn vị tổng hợp cũng cần gửi báo cáo đơn vị tại chức năng “Gửi báo cáo” thì dữ liệu tài sản của chính đơn vị tổng hợp mới được cập nhật vào báo cáo tổng hợp (nếu đơn vị tổng hợp không có tài sản thì không cần gửi báo cáo đơn vị)
- Preview dữ liệu cho báo cáo tổng hợp của từng nhóm tài sản
- Xuất excel/pdf/in dữ liệu báo cáo tổng hợp của từng nhóm tài sản

Các bước thực hiện:

- Thao tác giống như báo cáo tổng hợp chung. Tham khảo ở mục lục phần 5. **Báo Cáo Tổng Hợp Chung**

#### 5. Báo Cáo Tổng Hợp Chung

Mô tả:

- Chỉ có đơn vị cha mới có chức năng này
- Lưu ý: Báo cáo tổng hợp được tổng hợp số liệu khi các đơn vị con đã gửi báo cáo đơn vị tại chức năng “Gửi báo cáo” và đơn vị quản lý cấp trên (trực tiếp) duyệt báo cáo đó.
- Nghiệp vụ xử lý xuất báo cáo tổng hợp
- Xem dữ liệu cho báo cáo tổng hợp của từng nhóm tài sản
- Xuất excel/pdf/in dữ liệu báo cáo tổng hợp của từng nhóm tài sản

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào đường dẫn của loại tài sản muốn xem/xuất báo cáo tổng hợp chung

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO** > Báo cáo tổng hợp chung

Báo cáo tổng hợp chung	Ngày cập nhật dữ liệu
<a href="#">1. Mẫu số 01c-BC/TSCP: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.</a>	06/09/2024 04:40:46
<a href="#">2. Mẫu số 02c-BC/HTDB: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ.</a>	
<a href="#">3. Mẫu số 03c-BC/HTDSQG: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt quốc gia.</a>	
<a href="#">4. Mẫu số 04c-BC/HTDSDT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị.</a>	17/09/2024 01:48:06
<a href="#">5. Mẫu số 05c-BC/HTDTND: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa.</a>	
<a href="#">6. Mẫu số 06c-BC/HTHK: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng không.</a>	
<a href="#">7. Mẫu số 07c-BC/HTHH: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải.</a>	
<a href="#">8. Mẫu số 08c-BC/HTNS: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch.</a>	

- Bước 2: Bấm nút **“Cập nhật dữ liệu”** để cập nhật dữ liệu mới nhất

**5. Mẫu số 05c-BC/HTDTND**

**Cập nhật dữ liệu** Xem báo cáo Hủy bỏ

\*\*\*Dữ liệu chưa được tổng hợp

Đơn vị báo cáo \* Ngày báo cáo \*

Tỉnh Yên Bái 17/09/2024

Thủ trưởng đơn vị tổng hợp  
Họ và tên

⇒ Hiện thị thông báo **“Cập nhật dữ liệu thành công”** dưới góc phải màn hình, trên cửa sổ bật lên thông tin ngày giờ cập nhật dữ liệu cũng được cập nhật mới nhất

**5. Mẫu số 05c-BC/HTDTND**

**Cập nhật dữ liệu** Xem báo cáo Hủy bỏ

\*\*\*Dữ liệu báo cáo được tổng hợp gần nhất lúc 02:12:57 ngày 17/09/2024

Đơn vị báo cáo \* Ngày báo cáo \*

Tỉnh Yên Bái 17/09/2024

Thủ trưởng đơn vị tổng hợp  
Họ và tên

định giá trị [8. Mẫu số 08c-BC/HTNS: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch.](#)

h giá trị [9. Mẫu số 09c-BC/HTTL: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.](#)

[10. Mẫu số 10c-BC/HTTMC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ.](#)

[11. Mẫu số 11c-BC/HTCCN: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp.](#)

[12. Mẫu số 12c-BC/HTKCN: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghiệp.](#)

[13. Mẫu số 13c-BC/HTKKT: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu kinh tế.](#)

[14. Mẫu số 14c-BC/HTKNC: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng khu công nghệ cao.](#)

**Cập nhật dữ liệu thành công**

- Bước 3: Bấm vào trường chọn **“Ngày báo cáo”** để chọn ngày báo cáo, mặc định ngày báo cáo sẽ là ngày hiện tại

- Bước 4: Có thể nhập hoặc không nhập học và tên “**Thủ trưởng đơn vị tổng hợp**”. Nếu nhập tên thủ trưởng đơn vị kiểm kê, họ và tên sẽ hiển thị ở phần “(Ký, họ tên và đóng dấu)” của bản báo cáo
- Bước 5: Bấm nút “**Xem báo cáo**”

**5. Mẫu số 05c-BC/HTĐTND** Cập nhật dữ liệu Xem báo cáo Hủy bỏ

\*\*\*Dữ liệu báo cáo được tổng hợp gần nhất lúc 02:12:57 ngày 17/09/2024

Đơn vị báo cáo \* Tỉnh Yên Bái Ngày báo cáo \* 17/09/2024

Thủ trưởng đơn vị tổng hợp

Họ và tên

- Bước 6: Bấm nút “**Xem báo cáo đơn vị**”

**Xác nhận xem trước**

Trước khi xem báo cáo tổng hợp chung hãy kiểm tra dữ liệu của bạn đã được lấy mới nhất!  
Vui lòng click “Cập nhật dữ liệu” trước khi xem báo cáo tổng hợp nếu có sự thay đổi về tài sản so với lần lấy dữ liệu trước đó

Hủy Xem báo cáo tổng hợp chung

⇒ Cửa sổ xem báo cáo đơn vị được hiển thị, có thể xuất tệp PDF, Excel và in

Xuất PDF Xuất Excel Hủy bỏ

Cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị tổng hợp: Mẫu số 05c-BC/HTĐTND  
Tên đơn vị tổng hợp: Tỉnh Yên Bái  
Mã đơn vị tổng hợp: T63

**BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM KÊ TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ**  
Tổng hợp chung  
(Áp dụng cho đơn vị tổng hợp)

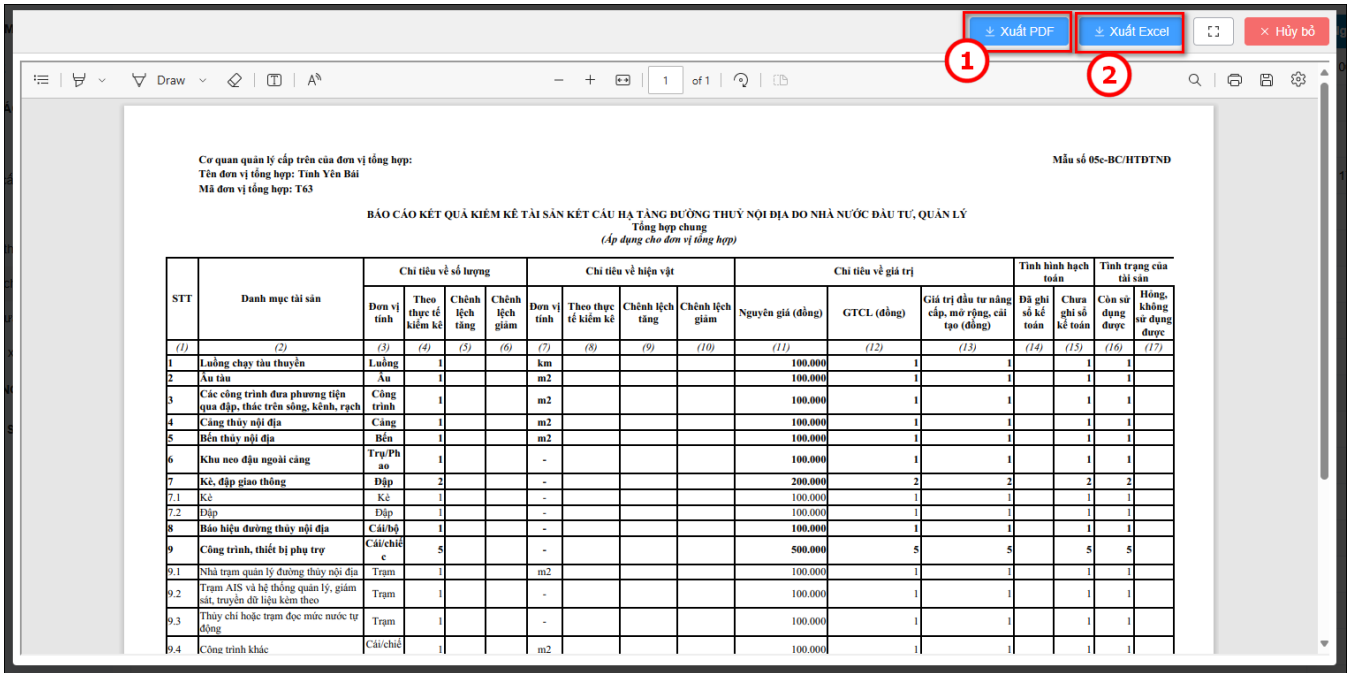
STT	Danh mục tài sản	Chi tiêu về số lượng			Chi tiêu về hiện vật			Chi tiêu về giá trị			Tinh binh hach toan		Tinh trang cua tai san			
		Don vi tinh	Theo thuc te kiem ke	Chenh lich tang	Chenh lich giam	Don vi tinh	Theo thuc te kiem ke	Chenh lich tang	Chenh lich giam	Nguyen gia (dong)	GTCL (dong)	Giá trị đầu tư nâng cấp, mở rộng, cải tạo (đồng)	Đã ghi sổ kế toán	Chưa ghi sổ kế toán	Còn sử dụng được	Hàng không sử dụng được
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Luồng chuy tàu thuyền	Luồng	1			km				100.000	1	1	1	1	1	1
2	Ấu tàu	Ấu	1			m2				100.000	1	1	1	1	1	1
3	Các công trình đưa phương tiện qua đấp, thác trên sông, kênh, rạch	Công trình	1			m2				100.000	1	1	1	1	1	1
4	Cảng thủy nội địa	Cảng	1			m2				100.000	1	1	1	1	1	1
5	Bến thủy nội địa	Bến	1			m2				100.000	1	1	1	1	1	1
6	Khu neo đậu ngoài cảng	Trụ/Phao	1			-				100.000	1	1	1	1	1	1
7	Kê, đấp giao thông	Đấp	2			-				200.000	2	2	2	2	2	2
7.1	Kê	Kê	1			-				100.000	1	1	1	1	1	1
7.2	Đấp	Đấp	1			-				100.000	1	1	1	1	1	1
8	Bảo hiệu đường thủy nội địa	Cái/bộ	1			-				100.000	1	1	1	1	1	1
9	Công trình, thiết bị phụ trợ	Cái/chiếc	5			-				500.000	5	5	5	5	5	5
9.1	Nhà trạm quản lý đường thủy nội địa	Trạm	1			m2				100.000	1	1	1	1	1	1
9.2	Trạm AIS và hệ thống quản lý, giám sát, truyền dữ liệu kèm theo	Trạm	1			-				100.000	1	1	1	1	1	1
9.3	Thủy chỉ hoặc trạm đọc mức nước tự động	Trạm	1			-				100.000	1	1	1	1	1	1
9.4	Công trình khác	Cái/chiếc	1			m2				100.000	1	1	1	1	1	1

**Xuất/in báo cáo đơn vị:** tiếp tục ở bước 6 xem báo cáo đơn vị, thực hiện các bước sau để xuất báo cáo đơn vị

- Bước 1: Bấm nút “**Xuất PDF**” để xuất báo cáo dưới dạng tệp PDF

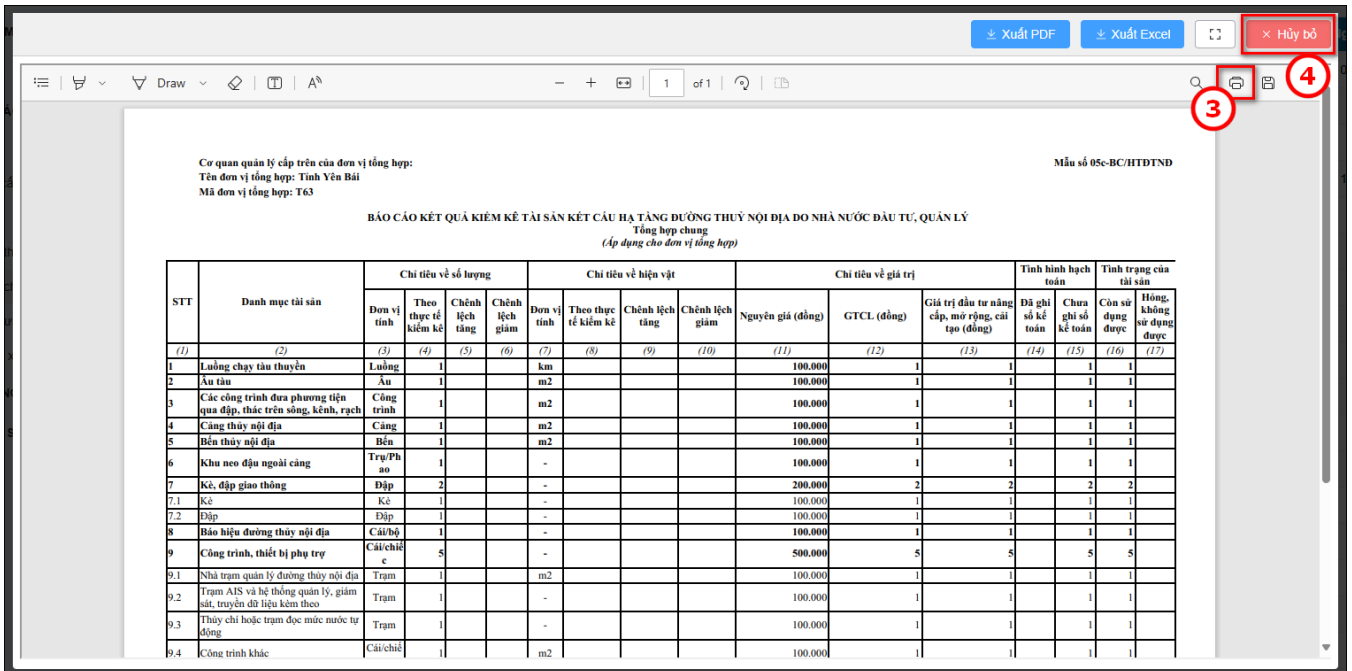
⇒ Báo cáo được xuất dưới dạng tệp PDF và được lưu vào máy tính

- Bước 2: Bấm nút “**Xuất Excel**” để xuất báo dưới dạng tệp excel



⇒ Báo cáo được xuất dưới dạng tệp excel và được lưu vào máy tính

- Bước 3: Bấm biểu tượng nút “in” để in báo cáo
- Bước 4: Bấm nút “**Hủy bỏ**” để tắt cửa sổ xem/xuất báo cáo



## 6. Báo Cáo Tài Sản Chưa Xác Định Giá Trị

Mô tả:

- Chỉ có đơn vị cha mới có chức năng này
- Lưu ý: Báo cáo tổng hợp được tổng hợp số liệu khi các đơn vị con đã gửi báo cáo đơn vị tại chức năng “**Gửi báo cáo**”

- Chính đơn vị tổng hợp cũng cần gửi báo cáo đơn vị tại chức năng “Gửi báo cáo” thì dữ liệu tài sản của chính đơn vị tổng hợp mới được cập nhật vào báo cáo tổng hợp (nếu đơn vị tổng hợp không có tài sản thì không cần gửi báo cáo đơn vị)
- Nguyên giá = 1 thuộc loại tài sản chưa xác định giá trị
- Nghiệp vụ xử lý xuất báo cáo tài sản chưa xác định giá trị
- Hiện thị danh sách báo cáo tài sản chưa xác định giá trị, cho phép xuất báo cáo tổng hợp dưới 2 dạng là excel và pdf

Các bước thực hiện:

- Thao tác giống như báo cáo tổng hợp chung. Tham khảo ở mục lục phần 4. **Báo Cáo Tổng Hợp Chung**

## 7. Báo Cáo Tài Sản Đã Xác Định Giá Trị

Mô tả:

- Chỉ có đơn vị cha mới có chức năng này
- Lưu ý: Báo cáo tổng hợp được tổng hợp số liệu khi các đơn vị con đã gửi báo cáo đơn vị tại chức năng “Gửi báo cáo”
- Chính đơn vị tổng hợp cũng cần gửi báo cáo đơn vị tại chức năng “Gửi báo cáo” thì dữ liệu tài sản của chính đơn vị tổng hợp mới được cập nhật vào báo cáo tổng hợp (nếu đơn vị tổng hợp không có tài sản thì không cần gửi báo cáo đơn vị)
- Nguyên giá > 1 là các tài sản thuộc loại tài sản đã xác định giá trị
- Nghiệp vụ xử lý xuất báo cáo tài sản đã xác định giá trị
- Hiện thị danh sách báo cáo tài sản đã xác định giá trị, cho phép xuất báo cáo tổng hợp dưới 2 dạng là excel và pdf

Các bước thực hiện:

- Thao tác giống như báo cáo tổng hợp chung. Tham khảo ở mục lục phần 4. **Báo Cáo Tổng Hợp Chung**

## 8. Báo cáo tiến độ kiểm kê

Mô tả:

- Dùng để báo cáo tiến độ thực hiện việc thành lập Ban chỉ đạo kiểm kê, ban hành Kế hoạch kiểm kê, báo cáo việc tập huấn cho các đơn vị và tổng hợp tiến độ việc thực hiện báo cáo các nhóm tài sản.
- Lưu ý: Màn hình phân chia ra 2 nhóm quyền là người quản trị hệ thống và những người dùng còn lại. Với màn hình admin sẽ là màn quản lý và tổng hợp danh sách các báo cáo tiến độ, còn các người dùng còn lại sẽ là màn hình cập nhật và chỉnh sửa báo cáo tiến độ.
- Màn hình người quản trị hệ thống: cho phép xem danh sách các báo cáo tiến độ, xuất tệp Excel danh sách các báo cáo tiến độ
- Màn hình người dùng khác: chỉnh sửa thông tin báo cáo tiến độ, cập nhật báo cáo tiến độ.

Các bước thực hiện:

### 8.1 Xem danh sách báo cáo tiến độ

- Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống với vai trò người dùng quản trị (admin)
- Bước 2: Chọn màn hình báo cáo tiến độ kiểm kê.

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Ban chỉ đạo kiểm kê	Kế hoạch kiểm kê	Tập huấn - triển khai	Tác vụ
1	T19057001	Ban Dân vận huyện Lắk	Chưa thành lập	Chưa ban hành	Đã thực hiện	
2	001	Văn phòng Chủ tịch nước	Không thành lập	Chưa ban hành	Chưa thực hiện	
3	T02005048	Trung tâm Y tế dự phòng quận Hồng Bàng	Không thành lập	Chưa ban hành	Chưa thực hiện	

### 8.2 Xuất tập Excel danh sách báo cáo tiến độ kiểm kê.

Mô tả:

- Cho phép xuất tất cả dữ liệu đang hiển thị trên màn hình.

Các bước thực hiện:

- Nhấn nút **“Xuất Excel”** để xuất dữ liệu

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Ban chỉ đạo kiểm kê	Kế hoạch kiểm kê	Tập huấn - triển khai	Tác vụ
1	T19057001	Ban Dân vận huyện Lắk	Chưa thành lập	Chưa ban hành	Đã thực hiện	
2	001	Văn phòng Chủ tịch nước	Không thành lập	Chưa ban hành	Chưa thực hiện	
3	T02005048	Trung tâm Y tế dự phòng quận Hồng Bàng	Không thành lập	Chưa ban hành	Chưa thực hiện	

⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

A	B	C	D	E
Mã đơn vị	Tên đơn vị	Ban chỉ đạo kiểm kê	Kế hoạch kiểm kê	Tập huấn - triển khai
T19057001	Ban Dân vận huyện Lắk	Chưa thành lập	Chưa ban hành	Đã thực hiện
001	Văn phòng Chủ tịch nước	Không thành lập	Chưa ban hành	Chưa thực hiện
T02005048	Trung tâm Y tế dự phòng quận Hồng Bàng	Không thành lập	Chưa ban hành	Chưa thực hiện

### 8.3 Xem chi tiết báo cáo tiến độ

Mô tả:

- Cho phép xem chi tiết báo cáo tiến độ kiểm kê của đơn vị

Các bước thực hiện:

- Nhấn vào biểu tượng xem chi tiết ở cột tác vụ ứng với dòng muốn xem

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Ban chỉ đạo kiểm kê	Kế hoạch kiểm kê	Tập huấn - triển khai	Tác vụ
1	T19057001	Ban Dân vận huyện Lắk	Chưa thành lập	Chưa ban hành	Đã thực hiện	
2	001	Văn phòng Chủ tịch nước	Không thành lập	Chưa ban hành	Chưa thực hiện	
3	T02005048	Trung tâm Y tế dự phòng quận Hồng Bàng	Không thành lập	Chưa ban hành	Chưa thực hiện	

⇒ Cửa sổ xem chi tiết sẽ được hiển thị

**Xem chi tiết báo cáo tiến độ** ✖ Hủy bỏ

Việc thành lập Ban chỉ đạo kiểm kê của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương

Không thành lập  Chưa thành lập  Đã thành lập

Thông tin Quyết định thành lập

Kiểm tra

---

Việc ban hành Kế hoạch kiểm kê của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương

Chưa ban hành  Đã ban hành

Thông tin văn bản ban hành

---

Việc tập huấn, triển khai tổng kiểm kê cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý

Chưa thực hiện  Đã thực hiện

Số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị đã được tập huấn, triển khai

---

Tiến độ thực hiện gửi báo cáo kết quả kiểm kê của đối tượng thực hiện kiểm kê

#	Nhóm tài sản	Số DV thuộc đối tượng thực hiện kiểm kê	Số DV đã gửi báo cáo	Số DV đã được duyệt báo cáo
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,DV	1	0	0

### 8.3 Cập nhật báo cáo tiến độ

Mô tả:

- Cho phép xem và chỉnh sửa báo cáo tiến độ của đơn vị đang đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản khác người dùng quản trị hệ thống (admin)
- Bước 2: Nhập dữ liệu vào các mục cần chỉnh sửa.
  - o Lưu ý: Trường “**Thông tin Quyết định thành lập**” và “**Thông tin văn bản ban hành**” được nhập tối đa 250 ký tự. Trường “**Số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị đã được tập huấn, triển khai**” được nhập tối đa 100 ký tự

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Báo cáo tiến độ kiểm kê Cấp nhật

1

Việc thành lập Ban chỉ đạo kiểm kê của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương

Không thành lập  Chưa thành lập  Đã thành lập

Thông tin Quyết định thành lập

---

Việc ban hành Kế hoạch kiểm kê của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương

Chưa ban hành  Đã ban hành

Thông tin văn bản ban hành

---

Việc tập huấn, triển khai tổng kiểm kê cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý

Chưa thực hiện  Đã thực hiện

Số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị đã được tập huấn, triển khai

---

Tiến độ thực hiện gửi báo cáo kết quả kiểm kê của đối tượng thực hiện kiểm kê

#	Nhóm tài sản	Số DV thuộc đối tượng thực hiện kiểm kê	Số DV đã gửi báo cáo	Số DV đã được duyệt báo cáo
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,DV	1	0	0

- Bước 3: Nhấn cập nhật dữ liệu.

Thực hiện Kế hoạch kiểm kê của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương

Trạng thái: Chưa ban hành  Đã ban hành

Chi tiết bản ban hành

---

Tập huấn, triển khai tổng kiểm kê cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý

Trạng thái: Chưa thực hiện  Đã thực hiện

Chi tiết cơ quan, tổ chức, đơn vị đã được tập huấn, triển khai

---

Thực hiện gửi báo cáo kết quả kiểm kê của đối tượng thực hiện kiểm kê

Nhóm tài sản	Số ĐV thuộc đối tượng thực hiện kiểm kê	Số ĐV đã gửi báo cáo	Số ĐV đã báo cáo thành công
Tài sản cố định tại CQ, TC, ĐV	1	0	0

Chỉnh sửa tiến độ báo cáo thành công

⇒ Hiện thị thông báo “**Chỉnh sửa tiến độ báo cáo thành công**” dưới góc phải màn hình và dữ liệu đã được cập nhật thành công

## PHẦN VI. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG

### 1. Quản Lý Người Dùng

Mô tả:

- Cho phép thêm sửa xóa người dùng
- Xem thông tin chi tiết người dùng
- Tìm kiếm thông tin người dùng
- Xuất tệp Excel danh sách người dùng
- Reset mật khẩu của người dùng
- Lưu ý: chỉ đơn vị quản lý cấp 1 (tài khoản của 63 tỉnh và các Bộ ban ngành) mới được phép thêm đơn vị mới và thêm tài khoản cho đơn vị mới
- Tên đăng nhập mặc định ban đầu là mã đơn vị, tên hiển thị là tên đơn vị
- Mật khẩu mặc định ban đầu là: kkts@123

Các bước thực hiện:

#### 1.1. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm thông tin người dùng.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập giá trị dữ liệu cần tìm kiếm vào ô nhập liệu.
- Bước 2: Bấm nút “**Tìm kiếm**” hoặc bấm phím “**Enter**” trên bàn phím.

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

#	<input type="checkbox"/>	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	003012006	Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	003012006 - Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	Đơn vị kiểm kê	
2	<input type="checkbox"/>	003012012	Toà án Nhân dân Huyện Hoà An	003012012 - Toà án Nhân dân Huyện Hoà An	Đơn vị kiểm kê	
3	<input type="checkbox"/>	003012010	Toà án Nhân dân Huyện Hạ Lang	003012010 - Toà án Nhân dân Huyện Hạ Lang	Đơn vị kiểm kê	
4	<input type="checkbox"/>	003012014	Toà án Nhân dân Huyện Phục Hoà	003012014 - Toà án Nhân dân Huyện Phục Hoà	Đơn vị kiểm kê	
5	<input type="checkbox"/>	003012009	Toà án Nhân dân Huyện Thạch An	003012009 - Toà án Nhân dân Huyện Thạch An	Đơn vị kiểm kê	
6	<input type="checkbox"/>	003012013	Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lâm	003012013 - Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lâm	Đơn vị kiểm kê	
7	<input type="checkbox"/>	003012007	Toà án Nhân dân Huyện Trưng Khánh	003012007 - Toà án Nhân dân Huyện Trưng Khánh	Đơn vị kiểm kê	
8	<input type="checkbox"/>	003012008	Toà án Nhân dân Huyện Trà Lĩnh	003012008 - Toà án Nhân dân Huyện Trà Lĩnh	Đơn vị kiểm kê	
9	<input type="checkbox"/>	003012004	Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lạc	003012004 - Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lạc	Đơn vị kiểm kê	
10	<input type="checkbox"/>	003012005	Toà án Nhân dân Huyện Nguyên Bình	003012005 - Toà án Nhân dân Huyện Nguyên Bình	Đơn vị kiểm kê	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 108505 bản ghi | 10/trang | < 1 2 3 4 5 6 ... 10851 > | Nhảy tới: 1

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

#	<input type="checkbox"/>	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	003012006	Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	003012006 - Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	Đơn vị kiểm kê	
2	<input type="checkbox"/>	003012003	Toà án nhân dân huyện Hà Quảng	003012003 - Toà án nhân dân huyện Hà Quảng	Đơn vị kiểm kê	

## 1.2. Reset Mật Khẩu

Mô tả:

- Cho phép admin và đơn vị cha thực hiện reset lại mật khẩu của đơn vị cấp dưới

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn người dùng muốn thực hiện reset lại mật khẩu
- Bước 2: Bấm nút “Reset mật khẩu”, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận reset lại mật khẩu

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

#	<input type="checkbox"/>	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	003012006	Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	003012006 - Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	Đơn vị kiểm kê	
2	<input type="checkbox"/>	003012012	Toà án Nhân dân Huyện Hoà An	003012012 - Toà án Nhân dân Huyện Hoà An	Đơn vị kiểm kê	
3	<input type="checkbox"/>	003012010	Toà án Nhân dân Huyện Hạ Lang	003012010 - Toà án Nhân dân Huyện Hạ Lang	Đơn vị kiểm kê	
4	<input type="checkbox"/>	003012014	Toà án Nhân dân Huyện Phục Hoà	003012014 - Toà án Nhân dân Huyện Phục Hoà	Đơn vị kiểm kê	
5	<input type="checkbox"/>	003012009	Toà án Nhân dân Huyện Thạch An	003012009 - Toà án Nhân dân Huyện Thạch An	Đơn vị kiểm kê	
6	<input type="checkbox"/>	003012013	Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lâm	003012013 - Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lâm	Đơn vị kiểm kê	
7	<input type="checkbox"/>	003012007	Toà án Nhân dân Huyện Trưng Khánh	003012007 - Toà án Nhân dân Huyện Trưng Khánh	Đơn vị kiểm kê	
8	<input type="checkbox"/>	003012008	Toà án Nhân dân Huyện Trà Lĩnh	003012008 - Toà án Nhân dân Huyện Trà Lĩnh	Đơn vị kiểm kê	
9	<input type="checkbox"/>	003012004	Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lạc	003012004 - Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lạc	Đơn vị kiểm kê	
10	<input type="checkbox"/>	003012005	Toà án Nhân dân Huyện Nguyên Bình	003012005 - Toà án Nhân dân Huyện Nguyên Bình	Đơn vị kiểm kê	

- Bước 3: Bấm nút “Đồng ý” trên cửa sổ xác nhận reset mật khẩu

**Reset mật khẩu** ✕

Bạn có chắc chắn muốn reset mật khẩu?

Hủy Đồng ý

⇒ Hiện thị thông báo **“Reset mật khẩu thành công”** dưới góc phải màn hình và dữ liệu đã chọn được reset mật khẩu thành công

**QUẢN TRỊ HỆ THỐNG** > Quản lý người dùng

○ Tìm kiếm
Reset mật khẩu
Xuất excel
+ Thêm mới

#	<input type="checkbox"/>	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	003012006	Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	003012006 - Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
2	<input type="checkbox"/>	003012012	Toà án Nhân dân Huyện Hoà An	003012012 - Toà án Nhân dân Huyện Hoà An	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
3	<input type="checkbox"/>	003012010	Toà án Nhân dân Huyện Hạ Lang	003012010 - Toà án Nhân dân Huyện Hạ Lang	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
4	<input type="checkbox"/>	003012014	Toà án Nhân dân Huyện Phục Hoà	003012014 - Toà án Nhân dân Huyện Phục Hoà	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
5	<input type="checkbox"/>	003012009	Toà án Nhân dân Huyện Thạch An	003012009 - Toà án Nhân dân Huyện Thạch An	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
6	<input type="checkbox"/>	003012013	Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lâm	003012013 - Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lâm	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
7	<input type="checkbox"/>	003012007	Toà án Nhân dân Huyện Trưng Khánh	003012007 - Toà án Nhân dân Huyện Trưng Khánh	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
8	<input type="checkbox"/>	003012008	Toà án Nhân dân Huyện Trà Lĩnh	003012008 - Toà án Nhân dân Huyện Trà Lĩnh	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
9	<input type="checkbox"/>	003012004	Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lạc	003012004 - Toà án Nhân dân Huyện Bảo Lạc	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
10	<input type="checkbox"/>	003012005	Toà án Nhân dân Huyện Nguyên Bình	003012005 - Toà án Nhân dân Huyện Nguyên Bình	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 108505 bản ghi

10/trang
< 1 2 3 4 5 6 ... 10851 >

● Reset mật khẩu thành công

### 1.3. Xuất Excel

Mô tả:

- Cho phép xuất tất cả dữ liệu đang hiển thị trên màn hình thuộc đơn vị đang đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập tên đơn vị quản lý vào ô nhập liệu ở tìm kiếm hoặc nhập các thông tin của đơn vị ở khung tìm kiếm chi tiết muốn xuất dữ liệu thành tệp Excel
- Bước 2: Bấm nút **“Xuất excel”**. Nếu không chọn mà bấm nút **“Xuất excel”** thì sẽ xuất hết toàn bộ dữ liệu có trên màn hình

**QUẢN TRỊ HỆ THỐNG** > Quản lý người dùng

○ Tìm kiếm
Reset mật khẩu
Xuất excel
+ Thêm mới

#	<input type="checkbox"/>	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	003012006	Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	003012006 - Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>
2	<input type="checkbox"/>	003012003	Toà án nhân dân huyện Hà Quảng	003012003 - Toà án nhân dân huyện Hà Quảng	Đơn vị kiểm kê	<span>👁</span> <span>📄</span> <span>🗑</span>

⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

AutoSave Off | Danh sach guoi dung\_20240916 (... | Saved to this PC | Search

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help | Comments | Share

Clipboard | Font (Times New Roman, 11) | Alignment | Number | Styles (Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles) | Cells (Insert, Delete, Format) | Editing (Add-ins, Analyze Data)

A1 | fx | Tên đăng nhập

	A	B	C	D	E
1	<b>Tên đăng nhập</b>	<b>Tên hiển thị</b>	<b>Đơn vị quản lý</b>	<b>Nhóm người dùng</b>	
2	003012006	Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	003012006 - Toà án Nhân dân Huyện Hà Quảng	Đơn vị kiểm kê	
3	003012003	Toà án nhân dân huyện Hà Quảng	003012003 - Toà án nhân dân huyện Hà Quảng	Đơn vị kiểm kê	
4					

+ Xuất toàn bộ dữ liệu:

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

#	<input type="checkbox"/>	Tên đăng nhập ↕	Tên hiển thị ↕	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	003014006	Toà án Nhân dân Huyện Xin Mản	003014006 - Toà án Nhân dân Huyện Xin Mản	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
2	<input type="checkbox"/>	003014002	Toà án Nhân dân thành phố Hà Giang	003014002 - Toà án Nhân dân thành phố Hà Giang	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
3	<input type="checkbox"/>	003014005	Toà án Nhân dân Huyện Hoàng Su Phì	003014005 - Toà án Nhân dân Huyện Hoàng Su Phì	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
4	<input type="checkbox"/>	003014003	Toà án Nhân dân Huyện Bắc Quang	003014003 - Toà án Nhân dân Huyện Bắc Quang	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
5	<input type="checkbox"/>	003014001	Văn phòng Toà án Nhân dân Tỉnh Hà Giang	003014001 - Văn phòng Toà án Nhân dân Tỉnh Hà Giang	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
6	<input type="checkbox"/>	003013009	Toà án Nhân dân Huyện Bình Xuyên	003013009 - Toà án Nhân dân Huyện Bình Xuyên	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
7	<input type="checkbox"/>	003014004	Toà án Nhân dân Huyện Bắc Mê	003014004 - Toà án Nhân dân Huyện Bắc Mê	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
8	<input type="checkbox"/>	003014	Toà án nhân dân tỉnh Hà Giang	003014 - Tòa án nhân dân tỉnh Hà Giang	Đơn vị tổng hợp	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
9	<input type="checkbox"/>	003013010	Toà án Nhân dân huyện Sông Lô, tỉnh Vĩnh Phúc	003013010 - Toà án Nhân dân huyện Sông Lô, tỉnh Vĩnh Phúc	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
10	<input type="checkbox"/>	003015005	Toà án Nhân dân Huyện Na Hang	003015005 - Toà án Nhân dân Huyện Na Hang	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="eye"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

Hiển thị từ 31 đến 40 bản ghi trong tổng số 108505 bản ghi | 10/trang | < 1 2 3 4 5 6 ... 10851 > | Nhảy tới 4

⇒ Toàn bộ dữ liệu thông tin người dùng sẽ được xuất dưới dạng tệp excel

	A	B	C	D	E
1	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	
2	T58044070032	Trường TH Phú Hoà	T58044070032 - Trường TH Phú Hoà	Đơn vị kiểm kê	
3	T28422060	Trường THPT Hà Đông	T28422060 - Trường THPT Hà Đông	Đơn vị kiểm kê	
4	T08217612	Phòng NN&PTNT Lạng Giang	T08217612 - Phòng NN&PTNT Lạng Giang	Đơn vị kiểm kê	
5	003060008	Tòa án Nhân dân Huyện Cầu Kè	003060008 - Tòa án Nhân dân Huyện Cầu Kè	Đơn vị kiểm kê	
6	T62032019011	Trường THCS Tam Hồng	T62032019011 - Trường THCS Tam Hồng	Đơn vị kiểm kê	
7	T54052029	Ủy ban nhân dân xã An Quý	T54052029 - Ủy ban nhân dân xã An Quý	Đơn vị kiểm kê	
8	T33015043	Trung tâm Y tế huyện Kiên Hải	T33015043 - Trung tâm Y tế huyện Kiên Hải	Đơn vị kiểm kê	
9	T15023009	Liên đoàn lao động huyện Trực Ninh	T15023009 - Liên đoàn lao động huyện Trực Ninh	Đơn vị kiểm kê	
10	T26010001	Văn phòng Sở tài nguyên và môi trường	T26010001 - Văn phòng Sở tài nguyên và môi trường	Đơn vị kiểm kê	
11	T08218622222	Trường THCS Võ Tranh	T08218622222 - Trường THCS Võ Tranh	Đơn vị kiểm kê	
12	018001032020	Chi cục thuế huyện Thiệu Hoá - Cục	018001032020 - Chi cục thuế huyện Thiệu Hoá - Cục	Đơn vị kiểm kê	
13	T56230	Tỉnh ủy Thanh Hóa	T56230 - Tỉnh ủy Thanh Hóa	Đơn vị tổng hợp	
14	T48001	Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi	T48001 - Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi	Đơn vị tổng hợp	
15	T15006079	Trường THCS Phú Nghĩa	T15006079 - Trường THCS Phú Nghĩa	Đơn vị kiểm kê	
16	T14051024	Phòng Giáo dục và Đào tạo TX Thu	T14051024 - Phòng Giáo dục và Đào tạo TX Thu	Đơn vị tổng hợp	
17	T34013002	Chi cục Văn thư lưu trữ	T34013002 - Chi cục Văn thư lưu trữ	Đơn vị kiểm kê	
18	T27444090085	Trường mầm non Gia Phó	T27444090085 - Trường mầm non Gia Phó	Đơn vị kiểm kê	
19	T56002100018	Trường TH Điện Trung II	T56002100018 - Trường TH Điện Trung II	Đơn vị kiểm kê	
20	T25049020029	Trường Phổ thông dân tộc bán trú tr	T25049020029 - Trường Phổ thông dân tộc bán trú	Đơn vị kiểm kê	
21	T23059003033	Trường Tiểu học Mỹ An B	T23059003033 - Trường Tiểu học Mỹ An B	Đơn vị kiểm kê	
22	T115068	Công đoàn Bưu điện Việt Nam	T115068 - Công đoàn Bưu điện Việt Nam	Đơn vị kiểm kê	

#### 1.4. Thêm Mới

Mô tả:

- Cho phép đơn vị quản lý cấp 1 thêm mới thông tin người dùng cho đơn vị mới

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm nút **“Thêm mới”**
- Bước 2: Nhập tất cả các thông tin hiển thị trên cửa sổ thêm mới
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu lại”** để lưu các thông tin của người dùng

**Thêm người dùng**




Đơn vị quản lý *	Trạng thái	Phân quyền nhập liệu
<input type="text" value="016116001 - Văn phòng Cục Công nghiệp"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Hoạt động	<input type="checkbox"/> Nhập tài sản cho đơn vị con
Tên đăng nhập *	Tên hiển thị *	
<input type="text" value="016116001"/>	<input type="text" value="Văn phòng Cục Công nghiệp"/>	
Nhóm người dùng *		
<input type="text" value="Đơn vị kiểm kê"/>		

+ Chọn **“Đơn vị quản lý”** sẽ hiển thị tên đơn vị quản lý; tên đăng nhập và tên hiển thị của đơn vị quản lý được chọn

⇒ Sau khi thêm thành công sẽ hiển thị thông báo **“Thêm người dùng thành công”** dưới góc phải màn hình, và thông tin của người dùng vừa thêm được cập nhật và hiển thị trên màn hình

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

Văn phòng Cục Công nghiệp 🔍 Tìm kiếm 🔄 Reset mật khẩu 📄 Xuất excel ➕ Thêm mới

#	<input type="checkbox"/>	Tên đăng nhập ↕	Tên hiển thị ↕	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	016116001	Văn phòng Cục Công nghiệp	016116001 - Văn phòng Cục Công nghiệp	Đơn vị kiểm kê	  

Hiện thị từ 1 đến 1 bản ghi trong tổng số 1 bản ghi 10/trang < 1 > Nhảy tới 1

🟢 Thêm người dùng thành công

### 1.5. Xem chi tiết

Mô tả:




- Cho phép xem chi tiết các thông tin của người dùng
- Không cho phép chỉnh sửa trong chức năng này

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng con mắt (biểu tượng màu cam)** ở cột tác vụ của người dùng muốn xem thông tin

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

Văn phòng cục công nghiệp 🔍 Tìm kiếm 🔄 Reset mật khẩu 📄 Xuất excel ➕ Thêm mới

#	<input type="checkbox"/>	Tên đăng nhập ↕	Tên hiển thị ↕	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	016116001	Văn phòng Cục Công nghiệp	016116001 - Văn phòng Cục Công nghiệp	Đơn vị kiểm kê	  

⇒ Thông tin chi tiết của người dùng được hiển thị trên cửa sổ bật lên

**Chi tiết người dùng** 🗑️ Hủy bỏ

Đơn vị quản lý \* ☰ Trang thái Phân quyền nhập liệu

016116001 - Văn phòng Cục Công nghiệp  Hoạt động  Nhập tài sản cho đơn vị con

Tên đăng nhập \* Tên hiển thị \*

016116001 Văn phòng Cục Công nghiệp

Nhóm người dùng \*

Đơn vị kiểm kê

- Bước 2: Bấm nút **“Hủy bỏ”** trên cửa sổ bật lên để tắt cửa sổ chi tiết người dùng

### 1.6. Chỉnh sửa

Mô tả:

- Cho phép chỉnh sửa thông tin người dùng



Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **chỉnh sửa (màu xanh)** ở cột tác vụ của người dùng muốn chỉnh sửa thông tin

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

Văn phòng Cục Công nghiệp

Reset mật khẩu Xuất excel Thêm mới

#		Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	016116001	Văn phòng Cục Công nghiệp	016116001 - Văn phòng Cục Công nghiệp	Đơn vị kiểm kê	 

- Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa thông tin của người dùng.
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu”**

Cập nhật người dùng 'Văn phòng Cục Công nghiệp'

Đơn vị quản lý \* 016116001 - Văn phòng Cục Công nghiệp

Trạng thái  Hoạt động

Phân quyền nhập liệu  Nhập tài sản cho đơn vị con

Tên đăng nhập \* 016116001

Tên hiển thị \* Văn phòng Cục Công nghiệp

Nhóm người dùng \* Đơn vị kiểm kê Đơn vị tổng hợp



**Lưu lại** Hủy bỏ

⇒ Hiện thị thông báo **“Cập nhật thành công”** dưới góc phải màn hình, và thông tin đã chỉnh sửa được cập nhật mới nhất và hiển thị trên màn hình

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

Văn phòng Cục Công nghiệp

Reset mật khẩu Xuất excel Thêm mới

#		Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	016116001	Văn phòng Cục Công nghiệp	016116001 - Văn phòng Cục Công nghiệp	Đơn vị tổng hợp, Đơn vị kiểm kê	 

Hiện thị từ 1 đến 1 bản ghi trong tổng số 1 bản ghi

10/trang < 1 > Nhảy tới 1

Cập nhật người dùng thành công

- Bấm nút **“Hủy bỏ”** để tắt cửa sổ chỉnh sửa và hủy bỏ việc chỉnh sửa thông tin người dùng

## 1.7. Xóa

Mô tả:

- Cho phép xóa từng người dùng

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng thùng rác** ở cột tác vụ của người dùng muốn xóa, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận xóa

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

Văn phòng Cục Công nghiệp

#	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
1	016116001	Văn phòng Cục Công nghiệp	016116001 - Văn phòng Cục Công nghiệp	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔗"/>

- Bước 2: Bấm nút **“Đồng ý”** trên cửa sổ xác nhận xóa

Xác nhận xóa

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu 016116001?

⇒ Hiển thị thông báo **“Xóa người dùng thành công”** dưới góc phải màn hình và dữ liệu đã chọn được xóa và không còn hiển thị trên danh sách

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý người dùng

Văn phòng Cục Công nghiệp

#	Tên đăng nhập	Tên hiển thị	Đơn vị quản lý	Nhóm người dùng	Tác vụ
Không tìm thấy kết quả phù hợp					

Hiện thị từ 0 đến 0 bản ghi trong tổng số 0 bản ghi

## 2. Quản Lý Nhóm Người Dùng

Mô tả:

- Cho phép thêm sửa xóa nhóm người dùng
- Xem thông tin chi tiết nhóm người dùng
- Tìm kiếm thông tin nhóm người dùng

Các bước thực hiện:

### 2.1. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm thông tin nhóm người dùng.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập giá trị dữ liệu cần tìm kiếm vào ô nhập liệu
- Bước 2: Bấm nút **“Tìm kiếm”** hoặc bấm phím **“Enter”** trên bàn phím

The screenshot shows the 'QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý nhóm người dùng' page. At the top, there is a search bar containing 'Đơn vị tổng hợp' and a 'Tìm kiếm' button. A table below lists user groups with columns for '#', 'Mã nhóm', 'Tên nhóm', 'Mô tả chi tiết', and 'Tác vụ'. The table contains four rows of data.

#	Mã nhóm	Tên nhóm	Mô tả chi tiết	Tác vụ
1	F00001	QTHT Supper Admin	QTHT Supper Admin	[Icons]
2	F00003	Đơn vị tổng hợp	Đơn vị tổng hợp	[Icons]
3	F00002	QTHT	QTHT	[Icons]
4	F00004	Đơn vị kiểm kê	Đơn vị kiểm kê	[Icons]

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

This screenshot shows the same interface as above, but the search bar now contains 'Đơn vị tổng hợp' and the 'Tìm kiếm' button is highlighted. The table below now only displays the single group 'Đơn vị tổng hợp'.

#	Mã nhóm	Tên nhóm	Mô tả chi tiết	Tác vụ
1	F00003	Đơn vị tổng hợp	Đơn vị tổng hợp	[Icons]

## 2.2. Thêm Mới

Mô tả:

- Cho phép admin thêm mới thông tin nhóm người dùng

Các bước thực hiện:
















- Bước 1: Bấm nút **“Thêm mới”**
- Bước 2: Nhập tất cả các thông tin hiển thị trên cửa sổ thêm mới
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu lại”** để lưu các thông tin của nhóm người dùng

The screenshot shows the 'Thêm nhóm quyền' dialog box. It has a title bar with 'Lưu lại' and 'Hủy bỏ' buttons. The main area contains input fields for 'Mã nhóm' (F00005), 'Tên nhóm' (Đơn vị kiểm kê 2), and 'Mô tả chi tiết' (Đơn vị kiểm kê 2). To the right, there is a 'Phân quyền' section with a list of permissions: 'TRANG CHỦ', 'NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ', 'BIÊN BẢN KIỂM KÊ', 'TỔNG HỢP BÁO CÁO', 'QUẢN TRỊ HỆ THỐNG', and 'THIẾT LẬP THÔNG SỐ'. The first three are checked.

⇒ Sau khi thêm thành công sẽ hiển thị thông báo **“Thêm nhóm quyền thành công”** dưới góc phải màn hình, và thông tin của nhóm người dùng vừa thêm được cập nhật và hiển thị trên màn hình

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý nhóm người dùng

Q Nhập tên hoặc mã nhóm o Tìm kiếm + Thêm mới

#	Mã nhóm ↕	Tên nhóm ↕	Mô tả chi tiết	Tác vụ
1	F00001	QTHT Supper Admin	QTHT Supper Admin	  
2	F00003	Đơn vị tổng hợp	Đơn vị tổng hợp	  
3	F00005	Đơn vị kiểm kê 2	Đơn vị kiểm kê 2	  
4	F00002	QTHT	QTHT	  
5	F00004	Đơn vị kiểm kê	Đơn vị kiểm kê	  

Hiện thị từ 1 đến 5 bản ghi trong tổng số 5 bản ghi 10/trang < 1 > Nhảy tới 1

Thêm nhóm quyền thành công

### 2.3. Xem chi tiết

Mô tả:















- Cho phép xem chi tiết các thông tin của nhóm người dùng
- Không cho phép chỉnh sửa trong chức năng này

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng con mắt (biểu tượng màu cam)** ở cột tác vụ của nhóm người dùng muốn xem thông tin

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý nhóm người dùng

Q Nhập tên hoặc mã nhóm o Tìm kiếm + Thêm mới

#	Mã nhóm ↕	Tên nhóm ↕	Mô tả chi tiết	Tác vụ
1	F00001	QTHT Supper Admin	QTHT Supper Admin	  
2	F00003	Đơn vị tổng hợp	Đơn vị tổng hợp	  
3	F00005	Đơn vị kiểm kê 2	Đơn vị kiểm kê 2	  
4	F00002	QTHT	QTHT	  
5	F00004	Đơn vị kiểm kê	Đơn vị kiểm kê	  

⇒ Thông tin chi tiết của nhóm người dùng được hiển thị trên cửa sổ bật lên

Chi tiết nhóm quyền × Hủy bỏ

\* Mã nhóm: F00005

\* Tên nhóm: Đơn vị kiểm kê 2

Mô tả chi tiết: Đơn vị kiểm kê 2

Phân quyền

- TRANG CHỦ
- NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ
- BIẾN BẢN KIỂM KÊ
- TỔNG HỢP BÁO CÁO
- QUẢN TRỊ HỆ THỐNG
- THIẾT LẬP THÔNG SỐ

- Bước 2: Bấm nút **“Hủy bỏ”** trên cửa sổ bật lên để tắt cửa sổ chi tiết nhóm người dùng

## 2.4. Chỉnh sửa

Mô tả:

- Cho phép chỉnh sửa thông tin nhóm người dùng

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **chỉnh sửa (màu xanh)** ở cột tác vụ của nhóm người dùng muốn chỉnh sửa thông tin

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý nhóm người dùng

Nhập tên hoặc mã nhóm

#	Mã nhóm	Tên nhóm	Mô tả chi tiết	Tác vụ
1	F00001	QTHT Supper Admin	QTHT Supper Admin	<input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Thêm mới"/> <input type="button" value="Xóa"/>
2	F00003	Đơn vị tổng hợp	Đơn vị tổng hợp	<input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Thêm mới"/> <input type="button" value="Xóa"/>
3	F00005	Đơn vị kiểm kê 2	Đơn vị kiểm kê 2	<input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Thêm mới"/> <input type="button" value="Xóa"/>
4	F00002	QTHT	QTHT	<input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Thêm mới"/> <input type="button" value="Xóa"/>
5	F00004	Đơn vị kiểm kê	Đơn vị kiểm kê	<input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Thêm mới"/> <input type="button" value="Xóa"/>

- Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa thông tin của nhóm người dùng
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu”**

Cập nhật nhóm quyền 'Đơn vị kiểm kê 2'

\* Mã nhóm: F00005

\* Tên nhóm: Đơn vị kiểm kê 2

Mô tả chi tiết: Đơn vị kiểm kê 2

Phân quyền:

- TRANG CHỦ
- NHẬP DỮ LIỆU KIỂM KÊ
- BIẾN BẢN KIỂM KÊ
- TỔNG HỢP BÁO CÁO
  - 21. Gửi báo cáo
  - 22. Duyệt báo cáo từ cấp dưới
  - 23. Báo cáo đơn vị
  - 24. Báo cáo tổng hợp theo LHĐV
  - 25. Báo cáo tổng hợp chung
  - 26. Báo cáo tài sản chưa xác định giá trị
  - 27. Báo cáo tài sản đã xác định giá trị
- QUẢN TRỊ HỆ THỐNG
- THIẾT LẬP THÔNG SỐ

⇒ Hiện thị thông báo **“Cập nhật nhóm quyền thành công”** dưới góc phải màn hình, và thông tin đã chỉnh sửa được cập nhật mới nhất và hiển thị trên màn hình

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý nhóm người dùng

#	Mã nhóm	Tên nhóm	Mô tả chi tiết	Tác vụ
1	F00001	QTHT Supper Admin	QTHT Supper Admin	
2	F00003	Đơn vị tổng hợp	Đơn vị tổng hợp	
3	F00005	Đơn vị kiểm kê 2	Đơn vị kiểm kê 2	
4	F00002	QTHT	QTHT	
5	F00004	Đơn vị kiểm kê	Đơn vị kiểm kê	

Hiện thị từ 1 đến 5 bản ghi trong tổng số 5 bản ghi

✔ Cập nhập nhóm quyền thành công ✕

- Bấm nút **“Hủy bỏ”** để tắt cửa sổ chỉnh sửa và hủy bỏ việc chỉnh sửa thông tin nhóm người dùng

## 2.5. Xóa

Mô tả:

- Cho phép xóa từng nhóm người dùng

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng thùng rác** ở cột tác vụ của nhóm người dùng muốn xóa, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận xóa

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý nhóm người dùng

#	Mã nhóm	Tên nhóm	Mô tả chi tiết	Tác vụ
1	F00001	QTHT Supper Admin	QTHT Supper Admin	
2	F00003	Đơn vị tổng hợp	Đơn vị tổng hợp	
3	F00005	Đơn vị kiểm kê 2	Đơn vị kiểm kê 2	
4	F00002	QTHT	QTHT	
5	F00004	Đơn vị kiểm kê	Đơn vị kiểm kê	













- Bước 2: Bấm nút **“Đồng ý”** trên cửa sổ xác nhận xóa

Xác nhận xóa

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu F00005?

⇒ Hiển thị thông báo **“Xóa nhóm quyền thành công”** dưới góc phải màn hình và dữ liệu đã chọn được xóa và không còn hiển thị trên danh sách

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Quản lý nhóm người dùng

#	Mã nhóm ↕	Tên nhóm ↕	Mô tả chi tiết	Tác vụ
1	F00001	QTHT Supper Admin	QTHT Supper Admin	  
2	F00003	Đơn vị tổng hợp	Đơn vị tổng hợp	  
3	F00002	QTHT	QTHT	  
4	F00004	Đơn vị kiểm kê	Đơn vị kiểm kê	  

Hiện thị từ 1 đến 4 bản ghi trong tổng số 4 bản ghi

Xóa nhóm quyền thành công

### 3. Lập lịch báo cáo theo tài khoản

Mô tả:

- Cho phép thêm sửa xóa lịch báo cáo theo đơn vị
- Xem thông tin chi tiết thông tin lịch báo cáo
- Tìm kiếm thông tin lịch báo cáo
- Xuất tệp Excel danh sách lịch báo cáo
- Cho phép gửi lịch cho các đơn vị

Các bước thực hiện:

#### 3.1. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm thông tin lịch báo cáo.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập giá trị dữ liệu cần tìm kiếm vào ô nhập liệu.
- Bước 2: Bấm nút **“Tìm kiếm”** hoặc bấm phím **“Enter”** trên bàn phím.

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO** > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

#	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	29/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	
2	T13005001044 - Trường Trung học cơ sở Cát Tân	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
3	T44004037 - Xã Tiên Du	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
4	T30069013103 - Trường Tiểu học Ân Nghĩa	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
5	T25040028014 - Trường PTDT bán trú THCS Lũng Cú	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
6	018001047013 - Chi cục thuế huyện Lấp - Cục thuế Tỉnh Đắk Lắk	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
7	T08218622237 - Trường tiểu học Đan hội	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
8	T02311105 - Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Thuỷ Nguyên	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
9	T55044008036 - Trường THCS Đắc Sơn	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
10	T45008014035 - Trường Mầm non 24/3	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

**THÔNG KÊ - BÁO CÁO** > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

#	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	29/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	

### 3.2. Thêm Mới

Mô tả:

- Cho phép người dùng thêm mới thông tin lịch báo cáo.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm nút **“Thêm mới”**
- Bước 2: Nhập tất cả các thông tin hiển thị trên cửa sổ thêm mới
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu lại”** để lưu các thông tin của lịch báo cáo

**Thêm mới lịch báo cáo theo đơn vị**

\* Đơn vị:

\* Báo cáo từ ngày:   \* Báo cáo đến ngày:

Ghi chú:

⇒ Sau khi thêm thành công sẽ hiển thị thông báo **“Thêm mới lịch báo cáo thành công”** dưới góc phải màn hình, và thông tin của lịch báo cáo vừa thêm được cập nhật và hiển thị trên màn hình.

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

#	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	T51090013039 - Trường mẫu giáo xã Thanh Thới Thuận	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
2	T47103027003 - Thư viện huyện Điện Bàn	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
3	T59046038 - Huyện đoàn huyện Châu Thành	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
4	T54052060232 - Trường Mầm non An Tráng	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
5	T31323016003 - Trường Tiểu học Hiến Nam	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
6	T27443075011 - Trường trung học cơ sở Thanh Lộc	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
7	T09105 - Hội nạn nhân chất độc da cam	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
8	T54052060223 - Trường Mầm non Quỳnh Bảo	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
9	T43058012 - Phòng Y tế TP Phan Rang - Tháp Chàm	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	
10	T13001003004 - Trại Khuyến nông thành phố Quy Nhơn	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 109474 bản ghi

### 3.3. Xem chi tiết

Mô tả:

- Cho phép xem chi tiết các thông tin của lịch báo cáo.
- Không cho phép chỉnh sửa trong chức năng này.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng con mắt (biểu tượng màu cam)** ở cột tác vụ của lịch báo cáo muốn xem thông tin.

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

#	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	30/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	
2	010001 - Cục Tài chính - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	30/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	

⇒ Thông tin chi tiết của lịch báo cáo được hiển thị trên cửa sổ bật lên

**Chi tiết lịch báo cáo theo đơn vị** ✖ Hủy bỏ

\* Đơn vị  
010 - Bộ Quốc phòng

\* Báo cáo từ ngày: 17/09/2024      \* Báo cáo đến ngày: 30/09/2024

Ghi chú  
Báo cáo sơ bộ về tình hình an ninh quốc phòng tháng 9

- Bước 2: Bấm nút **“Hủy bỏ”** trên cửa sổ bật lên để tắt cửa sổ chi tiết lịch báo cáo.

### 3.4. Chỉnh sửa

Mô tả:

- Cho phép chỉnh sửa thông tin của lịch báo cáo.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **chỉnh sửa (màu xanh)** ở cột tác vụ của lịch báo cáo muốn chỉnh sửa thông tin

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

Bộ quốc phòng Gửi lịch cho các đơn vị    Xuất excel    Thêm mới

#	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	30/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	
2	010001 - Cục Tài chính - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	30/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	

- Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa thông tin của lịch báo cáo.
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu”**

**Chỉnh sửa lịch báo cáo theo đơn vị** Lưu lại    ✖ Hủy bỏ

\* Đơn vị  
010 - Bộ Quốc phòng

\* Báo cáo từ ngày: 17/09/2024      \* Báo cáo đến ngày: 29/09/2024

Ghi chú  
Báo cáo sơ bộ về tình hình an ninh quốc phòng tháng 9

⇒ Hiện thị thông báo **“Chỉnh sửa lịch báo cáo thành công”** dưới góc phải màn hình, và thông tin đã chỉnh sửa được cập nhật mới nhất và hiển thị trên màn hình.

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

Bộ quốc phòng

#	<input type="checkbox"/>	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	010001 - Cục Tài chính - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	30/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	<input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Gửi"/> <input type="button" value="Xóa"/>
2	<input type="checkbox"/>	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	29/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	<input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Gửi"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Hiện thị từ 1 đến 2 bản ghi trong tổng số 2 bản ghi   Nhảy tới

- Bấm nút **“Hủy bỏ”** để tắt cửa sổ chỉnh sửa và hủy bỏ việc chỉnh sửa thông tin lịch báo cáo.

### 3.5. Xóa

Mô tả:

- Cho phép xóa từng lịch báo cáo.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng thùng rác** ở cột tác vụ của báo cáo muốn xóa, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận xóa

**THỐNG KÊ - BÁO CÁO** > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

Bộ quốc phòng

#	<input type="checkbox"/>	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	010001 - Cục Tài chính - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	30/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	<input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Gửi"/> <input type="button" value="Xóa"/>
2	<input type="checkbox"/>	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	29/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	<input type="button" value="Chỉnh sửa"/> <input type="button" value="Gửi"/> <input type="button" value="Xóa"/>

- Bước 2: Bấm nút **“Đồng ý”** trên cửa sổ xác nhận xóa

**Xác nhận xóa**

Bạn có muốn xóa lịch báo cáo này?

⇒ Hiển thị thông báo **“Xóa lịch báo cáo thành công”** dưới góc phải màn hình và dữ liệu đã chọn được xóa và không còn hiển thị trên danh sách.

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

Bộ Quốc phòng

#	<input type="checkbox"/>	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	29/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

Hiện thị từ 1 đến 1 bản ghi trong tổng số 1 bản ghi

- Nếu lịch báo cáo đang ở trạng thái đã gửi sẽ không thực hiện xóa được.

### 3.6. Gửi lịch cho các đơn vị

Mô tả:

- Cho phép gửi lịch báo cáo đến các đơn vị.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập tên đơn vị vào ô nhập liệu ở tìm kiếm hoặc nhập các thông tin của báo cáo ở khung tìm kiếm chi tiết muốn gửi lịch báo cáo cho các đơn vị.
- Bước 2: Chọn đơn vị muốn gửi lịch báo cáo.

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

Bộ Quốc phòng

#	<input type="checkbox"/>	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	29/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

- Bước 3: Bấm nút “Gửi lịch cho các đơn vị”, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận gửi lịch báo cáo cho các đơn vị

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

Bộ Quốc phòng

#	<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	29/09/2024	Còn hạn	Chưa gửi	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

- Bước 4: Bấm nút “Đồng ý” trên cửa sổ xác nhận gửi lịch báo cáo cho các đơn vị

Gửi lịch báo cáo cho các đơn vị ✕

Bạn có muốn gửi lịch báo cáo cho các đơn vị?

Hủy
4
Đồng ý

⇒ Hiển thị thông báo “Gửi lịch báo cáo thành công” dưới góc phải màn hình và lịch báo cáo được cập nhật thành trạng thái “Đã gửi”.

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

○ Tìm kiếm
➤ Gửi lịch cho các đơn vị
⌵ Xuất excel
+ Thêm mới

#	<input type="checkbox"/>	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	010 - Bộ Quốc phòng	17/09/2024	29/09/2024	Còn hạn	Đã gửi	<span style="background-color: #ffcc00; padding: 2px 5px;">🔍</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">📄</span> <span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px 5px;">🗑️</span>

Hiện thị từ 1 đến 1 bản ghi trong tổng số 1 bản ghi

10/trang
< 1 >
Nhảy tới 1

✔️ Gửi lịch báo cáo thành công
✕

### 3.7. Xuất Excel

Mô tả:

- Cho phép xuất tất cả dữ liệu đang hiển thị trên màn hình thuộc đơn vị đang đăng nhập.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập tên đơn vị vào ô nhập liệu ở tìm kiếm hoặc nhập các thông tin của báo cáo ở khung tìm kiếm chi tiết muốn xuất dữ liệu thành tệp Excel.
- Bước 2: Bấm nút “Xuất excel”. Nếu không chọn mà bấm nút “Xuất excel” thì sẽ xuất hết toàn bộ dữ liệu có trên màn hình.

THỐNG KÊ - BÁO CÁO > Lập lịch báo cáo theo đơn vị

○ Tìm kiếm
➤ Gửi lịch cho các đơn vị
⌵ Xuất excel
+ Thêm mới

#	<input type="checkbox"/>	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	<input type="checkbox"/>	T48042034 - Hội Chữ thập đỏ Thành Phố Quảng Ngãi	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	<span style="background-color: #ffcc00; padding: 2px 5px;">🔍</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">📄</span> <span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px 5px;">🗑️</span>

⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

AutoSave Off Danhsachlichbaocaodonvi\_20240917.xlsx • Saved to this PC

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins Analyze Data

A1 fx Đơn vị

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái				
2	T48042034 - Hội Chữ thập đỏ Thành Phố Quảng	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
3									
4									

+ Xuất toàn bộ dữ liệu:

THỐNG KÊ - BÁO CÁO Lập lịch báo cáo theo đơn vị

○ Nhập tên đơn vị tìm kiếm ○ Tìm kiếm

➡ Gửi lịch cho các đơn vị ➡ Xuất excel 2 ➡ Thêm mới

#	Đơn vị	Báo cáo từ ngày	Báo cáo đến ngày	Thời hạn	Trạng thái	Tác vụ
1	T51090013039 - Trường mẫu giáo xã Thanh Thới Thuận	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️
2	T47103027003 - Thư viện huyện Điện Bàn	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️
3	T59046038 - Huyện đoàn huyện Châu Thành	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️
4	T54052060232 - Trường Mầm non An Tràng	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️
5	T31323016003 - Trường Tiểu học Hiến Nam	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️
6	T27443075011 - Trường trung học cơ sở Thanh Lộc	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️
7	T09105 - Hội nạn nhân chất độc da cam	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️
8	T54052060223 - Trường Mầm non Quỳnh Bảo	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️
9	T43058012 - Phòng Y tế TP Phan Rang - Tháp Chàm	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️
10	T13001003004 - Trạm Khuyến nông thành phố Quy Nhơn	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi	👁️ 📄 🗑️

⇒ Toàn bộ dữ liệu thông tin lịch báo cáo sẽ được xuất dưới dạng tệp excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Đơn vị</b>	<b>Báo cáo từ ngày</b>	<b>Báo cáo đến ngày</b>	<b>Thời hạn</b>	<b>Trạng thái</b>				
2	T53101 - Tỉnh Ủy Tây Ninh	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
3	T09046007005 - Văn phòng Phòng Giáo dục và	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
4	T27412025005 - Hạt Kiểm lâm Lộc Hà	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
5	T04107001 - Văn phòng HBND và UBND quận	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
6	022011 - Báo Giáo dục và Thời đại	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
7	T01102006303 - Trường Tiểu học Dịch Vọng B	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
8	T05051 - Hội Chữ Thập đỏ thành phố	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
9	T56027110 - Phòng Giáo dục Đào tạo Sầm Sơn	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
10	T06H03015015 - Trường Mẫu giáo Vĩnh Trường	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
11	T27446077051 - Trường Tiểu học Cẩm Huy	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
12	T28423033 - Bệnh viện Tâm thần Hải dương	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
13	016104051002 - Đội Quản lý thị trường số 2	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
14	T58041015040 - Trường THCS thị trấn Cái Bè	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
15	T05106007 - Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Thạnh	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
16	T30046013003 - Trường Mầm Non Piêng Vẻ	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
17	012006015 - Trung tâm Bảo vệ Thực vật Miền T	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
18	T39020 - Hội Liên hiệp Phụ Nữ	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
19	T37061012015 - Trường THCS Cao Lâu	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
20	115011003 - Trường Trung cấp nghề Kinh tế Kỹ	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
21	T01120002031 - Trường mầm non Phú Nam An	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				
22	T21043009013 - Trường tiểu học Áng Càng	23/08/2024	31/12/2024	Còn hạn	Đã gửi				

#### 4. Tra cứu nhật ký hệ thống

Mô tả:

- Tìm kiếm thông tin nhật ký hệ thống

Các bước thực hiện:

##### 4.1. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm thông tin nhật ký hệ thống.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập giá trị dữ liệu cần tìm kiếm vào ô nhập liệu.
- Bước 2: Bấm nút “**Tìm kiếm**” hoặc bấm phím “**Enter**” trên bàn phím.

#	Tài khoản	Hành vi	Dữ liệu	Mô tả chi tiết	Thời gian
1	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	17/09/2024 01:26:06
2	administrator	Truy cập	Nhật ký hệ thống	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Nhật ký hệ thống]	17/09/2024 01:24:46
3	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	17/09/2024 01:24:43
4	002078	Truy cập	Gửi báo cáo	Tài khoản [002078] [Truy cập] ở màn hình [Gửi báo cáo]	17/09/2024 01:05:09
5	T63102056	Truy cập	Quản lý tài sản cố định	Tài khoản [T63102056] [Truy cập] ở màn hình [Quản lý tài sản cố định]	16/09/2024 16:01:07
6	T63102056	Nhập từ excel	Quản lý tài sản cố định	Tài khoản [T63102056] dùng chức năng [Nhập từ excel] ở màn hình [Quản lý tài sản cố định]	16/09/2024 15:58:55
7	T63102056	Truy cập	Quản lý tài sản cố định	Tài khoản [T63102056] [Truy cập] ở màn hình [Quản lý tài sản cố định]	16/09/2024 15:58:54
8	002	Truy cập	Gửi báo cáo	Tài khoản [002] [Truy cập] ở màn hình [Gửi báo cáo]	16/09/2024 15:34:05
9	002	Truy cập	Gửi báo cáo	Tài khoản [002] [Truy cập] ở màn hình [Gửi báo cáo]	16/09/2024 15:33:45
10	002	Truy cập	Quản lý hệ thống đường bộ	Tài khoản [002] [Truy cập] ở màn hình [Quản lý hệ thống đường bộ]	16/09/2024 15:24:38

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Tra cứu nhật ký hệ thống

○ Lập lịch báo cáo theo đơn vị ○ Tìm kiếm

#	Tài khoản	Hành vi	Dữ liệu	Mô tả chi tiết	Thời gian
1	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	17/09/2024 01:26:06
2	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	17/09/2024 01:24:43
3	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	16/09/2024 08:44:42
4	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	12/09/2024 13:49:12
5	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	12/09/2024 13:49:00
6	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	12/09/2024 13:48:07
7	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	12/09/2024 13:47:51
8	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	12/09/2024 13:47:49
9	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	12/09/2024 13:47:41
10	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	12/09/2024 13:45:28

## 4.2. Phân Trang

Mô tả:

- Xem dữ liệu theo từng trang
- Cho phép cài đặt số dòng hiển thị trên cùng 1 trang từ 10 dòng dữ liệu trở lên
- Xem dữ liệu ở trang mong muốn

Cách thực hiện:

- 1: Nhấp nút > để di chuyển tới trang tiếp theo, hoặc < để di chuyển về trang phía trước
- 2: Nhấp nút v để cài đặt số dòng dữ liệu hiển thị trên 1 trang
- 3: Đánh số trang vào ô “Nhảy tới” để chuyển đến trang mong muốn

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG > Tra cứu nhật ký hệ thống

○ Nhập tài khoản, hành vi hoặc dữ liệu ○ Tìm kiếm

#	Tài khoản	Hành vi	Dữ liệu	Mô tả chi tiết	Thời gian
1	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	17/09/2024 01:26:06
2	administrator	Truy cập	Nhật ký hệ thống	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Nhật ký hệ thống]	17/09/2024 01:24:46
3	administrator	Truy cập	Lập lịch báo cáo theo đơn vị	Tài khoản [administrator] [Truy cập] ở màn hình [Lập lịch báo cáo theo đơn vị]	17/09/2024 01:24:43
4	002078	Truy cập	Gửi báo cáo	Tài khoản [002078] [Truy cập] ở màn hình [Gửi báo cáo]	17/09/2024 01:05:09
5	T63102056	Truy cập	Quản lý tài sản cố định	Tài khoản [T63102056] [Truy cập] ở màn hình [Quản lý tài sản cố định]	16/09/2024 16:01:07
6	T63102056	Nhập từ excel	Quản lý tài sản cố định	Tài khoản [T63102056] dùng chức năng [Nhập từ excel] ở màn hình [Quản lý tài sản cố định]	16/09/2024 15:58:55
7	T63102056	Truy cập	Quản lý tài sản cố định	Tài khoản [T63102056] [Truy cập] ở màn hình [Quản lý tài sản cố định]	16/09/2024 15:58:54
8	002	Truy cập	Gửi báo cáo	Tài khoản [002] [Truy cập] ở màn hình [Gửi báo cáo]	16/09/2024 15:34:05
9	002	Truy cập	Gửi báo cáo	Tài khoản [002] [Truy cập] ở màn hình [Gửi báo cáo]	16/09/2024 15:33:45
10	002	Truy cập	Quản lý hệ thống đường bộ	Tài khoản [002] [Truy cập] ở màn hình [Quản lý hệ thống đường bộ]	16/09/2024 15:24:38

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 1064 bản ghi

10/trang < 1 2 3 4 5 6 ... 107 > Nhảy tới 1

## PHẦN VII. THIẾT LẬP THÔNG SỐ

### 1. Quản Lý Danh Mục Thông Tin Đơn Vị

Mô tả:

- Hiển thị danh sách đơn vị quản lý
- Cho phép thêm sửa xóa đơn vị quản lý
- Xem thông tin chi tiết đơn vị
- Tìm kiếm đơn vị quản lý
- Xuất tệp Excel danh sách đơn vị quản lý
- Lưu ý: chỉ đơn vị quản lý cấp 1 (tài khoản của 63 tỉnh và các Bộ ban ngành) mới được phép thêm đơn vị mới và thêm tài khoản cho đơn vị mới
- Mã đơn vị mới được tạo theo quy tắc Mã đơn vị cha + 3 ký tự số

#### 1.1. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm thông tin đơn vị

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập giá trị dữ liệu cần tìm kiếm vào ô nhập liệu
- Bước 2: Bấm nút “Tìm kiếm” hoặc bấm phím “Enter” trên bàn phím

	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội	
2	002064	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
3	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	
4	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	
5	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	
6	002068	Viện nghiên cứu lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 51B Phan Đình Phùng, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
7	002069	Báo Đại biểu Nhân dân	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 35 Ngô Quyền, Quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội	
8	002070	Tạp chí Nghiên cứu Lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 27A đường Võng Thị, Quận Tây Hồ, TP Hà Nội	
9	002072	Nhà khách Hoàng Cầu	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Phường Ô Chợ Dừa, Quận	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 15 bản ghi

10/trang < 1 2 > Nhảy tới 1

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	
2	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	
3	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	

## 1.2. Tìm Kiếm Chi Tiết

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm đơn vị theo điều kiện đã nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **“Tìm kiếm chi tiết”**

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội	
2	002064	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
3	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	
4	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	
5	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	
6	002068	Viện nghiên cứu lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 51B Phan Đình Phùng, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	

- Bước 2: Nhập các thông tin liên quan đến đơn vị muốn tìm kiếm
- Bước 3: Bấm vào nút **“Tìm kiếm”**

Tim kiếm nâng cao

Đơn vị cha:

Loại hình đơn vị:  1

Mã đơn vị:

Tên đơn vị:

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	
2	002076	Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	
3	002069	Báo Đại biểu Nhân dân	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 35 Ngô Quyền, Quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội	
4	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	
5	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị theo các giá trị tìm kiếm đã nhập

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	
2	002076	Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	
3	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	
4	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	
5	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	
6	002074	Dự án Hỗ trợ thể chế cho Việt Nam (ASIE/2004/4339)	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 81 đường Lê Duẩn, Quận Đống Đa, TP Hà Nội	
7	002075	Dự án VIE/02/008 - Ủy ban Kinh tế và Ngân sách của Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 10 đường Chu Văn An, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
8	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội	
9	002064	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	

- Bấm nút **"Làm mới"** để xóa các dữ liệu đã nhập trong ô nhập liệu, dữ liệu trên màn hình sẽ được trả về trạng thái ban đầu khi chưa tìm kiếm
- Bấm nút **"Đóng"** để đóng khung tìm kiếm chi tiết

### 1.3. Xuất Excel

Mô tả:

- Cho phép xuất dữ liệu danh mục thông tin đơn vị theo điều kiện tìm kiếm hoặc xuất tất cả dữ liệu danh mục đơn vị có trên màn hình

Các bước thực hiện

- Bước 1: Nhập tên đơn vị vào ô nhập liệu ở tìm kiếm hoặc nhập các thông tin của đơn vị ở khung tìm kiếm chi tiết muốn xuất dữ liệu thành tệp Excel

- Bước 2: Bấm nút “**Xuất excel**” . Nếu không chọn mà bấm nút “**Xuất excel**” thì sẽ xuất hết toàn bộ dữ liệu có trên màn hình

THIỆT LẬP THÔNG SỐ > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	
2	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	
3	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	
4	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	
5	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội	

⇒ Dữ liệu tìm kiếm sẽ được xuất dưới tệp excel

AutoSave OFF | Danh sách đơn vị\_20240916 (1).xlsx - Saved to this PC

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

ET5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại đơn vị	Địa chỉ	Tỉnh/TP	Quận/ Huyện	Phường/Xã	
1	002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội				
2	002076	Ban quản lý dự án của hợp phần "Quản lý hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội				
3	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội				
4	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh				
5	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng				
6	002074	Dự án Hỗ trợ thể chế cho Việt Nam (ASIE/2004/4339)	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 81 đường Lê Duẩn, Quận Đống Đa, TP Hà Nội				
7	002075	Dự án VIE/02/008 - Ủy ban Kinh tế và Ngân sách của Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 10 đường Chu Văn An, Quận Ba Đình, TP Hà Nội				
8	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội				
9	002064	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, Quận Ba Đình, TP Hà Nội				
10									

+ Xuất toàn bộ dữ liệu:

THIỆT LẬP THÔNG SỐ > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	
2	002076	Ban quản lý dự án của hợp phần "Quản lý hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	
3	002069	Báo Đại biểu Nhân dân	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 35 Ngô Quyền, Quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội	
4	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	
5	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	
6	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	
7	002074	Dự án Hỗ trợ thể chế cho Việt Nam (ASIE/2004/4339)	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 81 đường Lê Duẩn, Quận Đống Đa, TP Hà Nội	
8	002075	Dự án VIE/02/008 - Ủy ban Kinh tế và Ngân sách của Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 10 đường Chu Văn An, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
9	002073	Nhà khách 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Quận 3, TP Hồ Chí Minh	
10	002072	Nhà khách Hoàng Cầu	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Phường Ô Chợ Dừa, Quận Đống Đa, TP Hà Nội	

Hiển thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 15 bản ghi | 10/trang | < 1 2 > Nhảy tới 1

⇒ Toàn bộ dữ liệu thông tin đơn vị sẽ được xuất dưới dạng tệp excel

Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại đơn vị	Địa chỉ	Tỉnh/TP	Quận/ Huyện	Phường/Xã
002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, T			
002076	Ban quản lý dự án của hợp phần "Qu	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, T			
002069	Bảo Đại biểu Nhân dân	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công l	Số 35 Ngõ Quyền, Quận Hoàn Kiếm			
002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc h	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà			
002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc h	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận			
002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu			
002074	Dự án Hỗ trợ thẻ chế cho Việt Nam	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 81 đường Lê Duẩn, Quận Đống Đ			
002075	Dự án VIE/02/008 - Ủy ban Kinh tế	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 10 đường Chu Văn An, Quận Ba			
002073	Nhà khách 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công l	Số 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Quận 3			
002072	Nhà khách Hoàng Cầu	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công l	Phường Ô Chợ Dừa, Quận Đống Đa			
002078	Truyền hình Quốc hội Việt Nam	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công l	35 Ngõ Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội			
002070	Tạp chí Nghiên cứu Lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công l	Số 27A đường Vông Thị, Quận Tây			
002068	Viện nghiên cứu lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công l	Số 51B Phan Đình Phùng, Quận Ba			
002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội			
002064	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, Quận Ba Đình, T			

## 1.4. Thêm Mới

Mô tả:

- Cho phép đơn vị cha thêm mới đơn vị con trực thuộc

Các bước thực hiện:

- Bước 1: bấm nút **"Thêm mới"**

THIẾT LẬP THÔNG SỐ > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

Search: Nhập tên hoặc mã đơn vị [Tìm kiếm] [Tìm kiếm chi tiết] [Xuất excel] **+ Thêm mới**

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	[View] [Edit] [Delete]
2	002076	Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	[View] [Edit] [Delete]

- Bước 2: Chọn **"Đơn vị cha"**  
+ B1: Bấm nút **cài đặt** nằm cuối trường **"Đơn vị cha"**

**Thêm đơn vị** [Lưu lại] [Hủy bỏ]

Đơn vị cha: [Đơn vị cha] **B1** [Dropdown arrow]

Tỉnh/TP: [Chọn]

Cấp đơn vị: [1]

Quận/ Huyện: [Chọn]

Mã đơn vị (Mã đơn vị = Mã đơn vị cha + 3 ký tự số): [ ]

Phường/ Xã: [Chọn]

+ B2: Nhấp vào nút ► để xổ xuống danh sách đơn vị

+ B3: Nhấp 2 lần vào tên đơn vị hoặc nhấp vào tên đơn vị rồi bấm nút **"Chọn"**

**Cây danh mục đơn vị quản lý** ✓ Chọn ✕ Hủy bỏ

Tìm kiếm theo mã và tên đơn vị

- 002 - Văn phòng Quốc hội
- 002069 - Báo Đại biểu Nhân dân
- 002068 - Viện nghiên cứu lập pháp
  - ▶ 002078 - Truyền hình Quốc hội Việt Nam
  - ▶ 002072 - Nhà khách Hoàng Cầu
  - ▶ 002070 - Tạp chí Nghiên cứu Lập pháp
  - ▶ 002073 - Nhà khách 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa
  - ▶ 002074 - Dự án Hỗ trợ thể chế cho Việt Nam (ASIE/2004/4339)
  - ▶ 002075 - Dự án VIE/02/008 - Ủy ban Kinh tế và Ngân sách của Quốc hội
  - ▶ 002067 - Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội
  - ▶ 002076 - Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"
  - ▶ 002064 - Vụ Kế hoạch - Tài chính
  - ▶ 002066 - Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội
  - ▶ 002065 - Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội
  - ▶ 002077 - Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hòa dân chủ nhân dân Lào"

→ Tên đơn vị đã chọn được hiển thị trong trường “Đơn vị cha”, cấp đơn vị và mã đơn vị sẽ tự động điền khớp với tên đơn vị đã chọn

**Thêm đơn vị** Lưu lại ✕ Hủy bỏ

Đơn vị cha: 002073 - Nhà khách 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa

Tỉnh/TP: Chọn

Cấp đơn vị: 3

Quận/ Huyện: Chọn

Mã đơn vị (Mã đơn vị = Mã đơn vị cha + 3 ký tự số) \*: 002073001

Phường/ Xã: Chọn

Tên đơn vị \*:

Địa chỉ \*:

Loại hình đơn vị \*: Chọn

- Bước 3: Nhập tất cả các thông tin bắt buộc có dấu \*, và các thông tin khác nếu có
- Bước 4: Bấm nút “Lưu”

**Thêm đơn vị**

**Lưu lại** **Hủy bỏ**

Đơn vị cha: 002073 - Nhà khách 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa

Tỉnh/TP: Chọn

Cấp đơn vị: 3

Quận/ Huyện: Chọn

Mã đơn vị (Mã đơn vị = Mã đơn vị cha + 3 ký tự số) \* : 002073001

Phường/ Xã: Chọn

Tên đơn vị \* : Nhà Khách A1






















Địa chỉ \* : Số 2 nam Kỳ Khởi Nghĩa

Loại hình đơn vị \* : Đối tượng khác

⇒ Hiện thị thông báo và thông tin đơn vị vừa thêm mới sẽ được cập nhật và hiển thị trên màn hình

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

Q Nhập tên hoặc mã đơn vị **Tìm kiếm** **Tìm kiếm chi tiết** **Xuất excel** **Thêm mới**

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	  
2	002076	Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	  
3	002069	Bảo Đại biểu Nhân dân	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 35 Ngô Quyền, Quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội	  
4	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	  
5	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	  
6	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	  
7	002074	Dự án Hỗ trợ thể chế cho Việt	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 81 đường Lê Duẩn, Quận	  

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 16 bản ghi **10/trang** **1** **2** Nhảy tới **1**

**Thêm mới thành công**

- Bấm nút **"Hủy bỏ"** trên cửa sổ thêm mới để hủy bỏ thông tin đơn vị đã nhập và tắt cửa sổ thêm mới

### 1.5. Xem Chi Tiết













Mo tả:

- Cho phép người dùng xem chi tiết các thông tin của đơn vị
- Không cho phép chỉnh sửa trong chức năng này

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng con mắt (biểu tượng màu cam)** ở cột tác vụ của đơn vị muốn xem thông tin

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hoà dân chủ nhân dân Lào"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	  
2	002076	Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	  
3	002069	Báo Đại biểu Nhân dân	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 35 Ngô Quyền, Quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội	  
4	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	  

⇒ Thông tin chi tiết của đơn vị được hiển thị trên cửa sổ bật lên

**Chi tiết đơn vị**

Đơn vị cha:  Tỉnh/TP:

Cấp đơn vị:  Quận/ Huyện:

Mã đơn vị (Mã đơn vị = Mã đơn vị cha + 3 ký tự số) \*  Phường/ Xã:

Tên đơn vị \*  Địa chỉ \*

Loại hình đơn vị \*

- Bước 2: Bấm nút **"Hủy bỏ"** trên cửa sổ bật lên để tắt cửa sổ chi tiết đơn vị

## 1.6. Chỉnh Sửa

Mô tả:

- Cho phép đơn vị đang đăng nhập chỉnh sửa thông tin của đơn vị trực thuộc nếu có yêu cầu

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **chỉnh sửa (màu xanh)** ở cột tác vụ của đơn vị muốn chỉnh sửa thông tin

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội	
2	002064	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
3	002065	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	<b>1</b>
4	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	
5	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	

- Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa thông tin của đơn vị
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu”**

**Cập nhật đơn vị**

**Đơn vị cha**

**Cấp đơn vị**

**Mã đơn vị (Mã đơn vị = Mã đơn vị cha + 3 ký tự số) \***  **2**

**Tên đơn vị \***

**Loại hình đơn vị \***  **2**

**Tỉnh/TP**  **3**

**Quận/ Huyện**

**Phường/ Xã**

**Địa chỉ \***

⇒Hiện thị thông báo **“Cập nhật thành công”** dưới góc phải màn hình, và thông tin đã chỉnh sửa được cập nhật mới nhất và hiển thị trên màn hình

THIẾT LẬP THÔNG SỐ > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội	
2	002064	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
3	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	
4	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	
5	002068	Viện nghiên cứu lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 51B Phan Đình Phùng, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
6	002068001	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Viện nghiên cứu lập pháp	Doanh nghiệp 100% vốn nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	
7	002069	Bảo Đại biểu Nhân dân	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 35 Ngô Quyền, Quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội	
8	002070	Tạp chí Nghiên cứu Lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 27A đường Võng Thị, Quận Tây Hồ, TP Hà Nội	
9	002072	Nhà khách Hoàng Cầu	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Phường Ô Chợ Dừa, Quận	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 16 bản ghi

✔ Cập nhật thành công ✕

*\*Đối với đơn vị đang được sử dụng sẽ không thực hiện xóa được và hiển thị thông báo "Đơn vị này đang được sử dụng bởi đơn vị khác" dưới góc phải màn hình*

- Bấm nút "Hủy" để tắt cửa sổ chỉnh sửa và hủy bỏ việc chỉnh sửa thông tin đơn vị

### 1.7. Xóa

Mô tả:

- Cho phép đơn vị cha xóa đơn vị con trực thuộc

Các bước thực hiện:

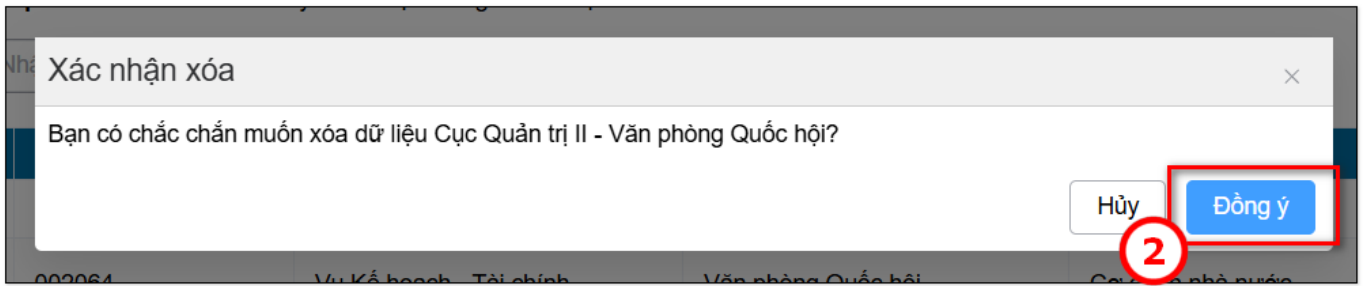
- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng thùng rác (biểu tượng màu đỏ)** ở cột tác vụ của đơn vị muốn xóa

THIẾT LẬP THÔNG SỐ > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội	
2	002064	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
3	002066	Cục Quản trị II - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 194 đường Hoàng Văn Thụ, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh	
4	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	
5	002068	Viện nghiên cứu lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 51B Phan Đình Phùng, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
6	002068001	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Viện nghiên cứu lập pháp	Doanh nghiệp 100% vốn nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	

1

- Bước 2: Bấm nút "Đồng ý" trên cửa sổ xác nhận xóa



⇒ Hiện thị thông báo “Xóa thành công” dưới góc phải màn hình, và đơn vị đã xóa không còn hiển thị trên màn hình

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

🔍 Nhập tên hoặc mã đơn vị 🔍 Tìm kiếm ☰ Tìm kiếm chi tiết 📄 Xuất excel + Thêm mới

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội	👁️ 📄 🗑️
2	002064	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	👁️ 📄 🗑️
3	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hai Châu, TP Đà Nẵng	👁️ 📄 🗑️
4	002068	Viện nghiên cứu lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 51B Phan Đình Phùng, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	👁️ 📄 🗑️
5	002068001	Cục Quản trị I - Văn phòng Quốc hội	Viện nghiên cứu lập pháp	Doanh nghiệp 100% vốn nhà nước	Số 22 - Hùng Vương- Ba Đình - Hà Nội	👁️ 📄 🗑️
6	002069	Báo Đại biểu Nhân dân	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 35 Ngô Quyền, Quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội	👁️ 📄 🗑️
7	002070	Tạp chí Nghiên cứu Lập pháp	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 27A đường Võng Thị, Quận Tây Hồ, TP Hà Nội	👁️ 📄 🗑️
8	002072	Nhà khách Hoàng Cầu	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Phường Ô Chợ Dừa, Quận Đống Đa, TP Hà Nội	👁️ 📄 🗑️
9	002073	Nhà khách 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Quận 3, TP Hồ Chí Minh	👁️ 📄 🗑️

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 15 bản ghi 10/trang < 1 2 > Nhảy tới 1

✅ Xóa thành công ✕

## 1.8. Sắp xếp dữ liệu trong bảng theo dữ liệu của mỗi cột

Mô tả:

- Cho phép người dùng xem dữ liệu theo cách sắp xếp lại dữ liệu trong cột theo điều kiện

Cách thực hiện:

- Bấm vào tiêu đề của cột, dữ liệu sẽ được cập nhật và sắp xếp theo điều kiện của cột đó
  - + Cột “Mã đơn vị” sẽ được sắp xếp theo thứ tự từ lớn đến bé và ngược lại
  - + Cột “Tên đơn vị” sẽ được sắp xếp theo thứ tự từ A~Z và ngược lại
  - + Cột “Loại hình đơn vị” sẽ được sắp xếp theo thứ tự từ A~Z và ngược lại

## 1.9. Phân Trang

Mô tả:

- Xem dữ liệu theo từng trang
- Cho phép cài đặt số dòng hiển thị trên cùng 1 trang từ 10 dòng dữ liệu chờ lên
- Xem dữ liệu ở trang mong muốn

Cách thực hiện:

- 1: Nhấp nút > để di chuyển tới trang tiếp theo, hoặc < để di chuyển về trang phía trước
- 2: Nhấp nút v để cài đặt số dòng dữ liệu hiển thị trên 1 trang
- 3: Đánh số trang vào ô “Nhảy tới” để chuyển đến trang mong muốn

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục thông tin đơn vị

Q Nhập tên hoặc mã đơn vị

#	Mã đơn vị	Tên đơn vị	Đơn vị cha	Loại hình đơn vị	Địa chỉ	Tác vụ
1	002074	Dự án Hỗ trợ thể chế cho Việt Nam (ASIE/2004/4339)	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 81 đường Lê Duẩn, Quận Đống Đa, TP Hà Nội	
2	002075	Dự án VIE/02/008 - Ủy ban Kinh tế và Ngân sách của Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 10 đường Chu Văn An, Quận Ba Đình, TP Hà Nội	
3	002067	Cục Quản trị III - Văn phòng Quốc hội	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 4 Trần Quý Cáp, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng	
4	002076	Ban quản lý dự án của hợp phần "Quan hệ đối tác giữa Quốc hội Việt Nam và nghị viện Đan Mạch"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	
5	002	Văn phòng Quốc hội		Cơ quan nhà nước	Văn phòng Quốc hội	
6	002077	Ban quản lý dự án "Đầu tư xây dựng trụ sở Văn phòng Quốc hội nước cộng hòa dân chủ nhân dân Lào"	Văn phòng Quốc hội	Cơ quan nhà nước	Số 37 Hùng Vương, quận Ba Đình, TP Hà Nội	
7	002078	Truyền hình Quốc hội Việt Nam	Văn phòng Quốc hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	35 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội	
				Đơn vị sự nghiệp công lập	Số 27A đường Võng Thị, Quận	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 14 bản ghi

## 2. Quản lý danh mục nhóm/loại tài sản *(Chức năng này chỉ có trên loại tài khoản với quyền Admin)*

Mô tả:

- Quản lý danh mục các loại tài sản
- Thêm mới, chỉnh sửa, xóa, xem chi tiết thông tin loại tài sản
- Thêm nhiều loại tài sản từ tệp Excel theo mẫu tệp có sẵn
- Xuất Excel dữ liệu tất cả các loại tài sản hoặc từng loại tài sản theo điều kiện tìm kiếm

### 2.1. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm tên loại tài sản tất cả của nhóm/loại tài sản

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập giá trị dữ liệu cần tìm kiếm vào ô nhập liệu
- Bước 2: Bấm phím “Enter” trên bàn phím hoặc bấm nút “Tìm kiếm”

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110101	Đất trụ sở làm việc	Khuôn viên	m2	Đất	
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110102	Đất công trình sự nghiệp	Khuôn viên	m2	Đất	
5	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01102	Nhà	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
6	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110201	Biệt thự, công trình đặc biệt	Cái	m2	Nhà	
7	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	
8	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	
9	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110204	Nhà cấp III	Cái	m2	Nhà	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 412 bản ghi | 10/trang | < 1 2 3 4 5 6 ... 42 > | Nhảy tới 1

⇒ Dữ liệu liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110204	Nhà cấp III	Cái	m2	Nhà	
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110205	Nhà cấp IV	Cái	m2	Nhà	
5	Hạ tầng đường bộ	02120201	Nhà cấp I	Ngôi	m2	Nhà quản lý hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin	
6	Hạ tầng đường bộ	02120202	Nhà cấp II	Ngôi	m2	Nhà quản lý hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin	
7	Hạ tầng đường bộ	02120203	Nhà cấp III	Ngôi	m2	Nhà quản lý hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin	
8	Hạ tầng đường bộ	02120204	Nhà cấp IV	Ngôi	m2	Nhà quản lý hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 11 bản ghi | 10/trang | < 1 2 > | Nhảy tới 1

## 2.2. Tìm Kiếm Chi Tiết

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm chi tiết nhóm/ loại tài sản của đơn vị đang đăng nhập theo các điều kiện tìm kiếm đã nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút “**Tìm kiếm chi tiết**”

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

Q Nhà cấp I

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110204	Nhà cấp III	Cái	m2	Nhà	
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110205	Nhà cấp IV	Cái	m2	Nhà	
5	Hạ tầng đường bộ	02120201	Nhà cấp I	Ngôi	m2	Nhà quản lý hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin	
6	Hạ tầng đường bộ	02120202	Nhà cấp II	Ngôi	m2	Nhà quản lý hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin	
7	Hạ tầng đường bộ	02120203	Nhà cấp III	Ngôi	m2	Nhà quản lý hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin	

- Bước 2: Nhập các giá trị liên quan đến tài sản muốn tìm kiếm
- Bước 3: Bấm vào nút “Tìm kiếm”

Tim kiếm nâng cao



















Nhóm tài sản:

Tên loại tài sản:

Loại tài sản cha:

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110101	Đất trụ sở làm việc	Khuôn viên	m2	Đất	

⇒ Dữ liệu sẽ được hiển thị theo các giá trị tìm kiếm đã nhập

#	Nhóm tài sản ⇅	Mã loại tài sản ⇅	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Hạ tầng đường bộ	02010101	Đường cao tốc	Tuyến/ Đoạn đường	Km	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	  
2	Hạ tầng đường bộ	02010102	Đường quốc lộ	Tuyến/ Đoạn đường	Km	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	  
3	Hạ tầng đường bộ	02010103	Đường tỉnh	Tuyến/ Đoạn đường	Km	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	  
4	Hạ tầng đường bộ	02010104	Đường huyện	Tuyến/ Đoạn đường	Km	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	  
5	Hạ tầng đường bộ	02010105	Đường xã	Tuyến/ Đoạn đường	Km	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	  
6	Hạ tầng đường bộ	02010106	Đường đô thị	Tuyến/ Đoạn đường	Km	Đường và các công trình phụ trợ gắn với đường	  

- Bấm nút **“Làm mới”** để xóa các dữ liệu đã nhập trong ô nhập liệu, dữ liệu trên màn hình sẽ được trả về trạng thái ban đầu khi chưa tìm kiếm
- Bấm nút **“Đóng”** để đóng khung tìm kiếm chi tiết

### 2.3. Xuất Excel Toàn Bộ Dữ Liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép xuất tất cả dữ liệu đang hiển thị trên màn hình thuộc đơn vị đang đăng nhập

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn nhóm/loại tài sản muốn xuất dữ liệu ra Excel bằng cách tìm kiếm hoặc tìm kiếm chi tiết
- Bước 2: Bấm nút **“Xuất excel”**. Nếu không chọn mà bấm nút **“Xuất excel”** thì sẽ xuất hết toàn bộ dữ liệu của loại sản đó
  - + Xuất toàn bộ dữ liệu

THIẾT LẬP THÔNG SỐ > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01102	Nhà	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110201	Biệt thự, công trình đặc biệt	Cái	m2	Nhà	
5	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	
6	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	
7	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110204	Nhà cấp III	Cái	m2	Nhà	
8	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110205	Nhà cấp IV	Cái	m2	Nhà	
9	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01103	Vật kiến trúc	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 411 bản ghi

⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Nhóm tài sản	Loại tài sản cha	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật						
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-						
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	01101	Đất	-	-						
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	01102	Nhà	-	-						
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Nhà	0110201	Biệt thự, công trình đặc biệt	Cái	m2						
5	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Nhà	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2						
6	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Nhà	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2						
7	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Nhà	0110204	Nhà cấp III	Cái	m2						
8	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Nhà	0110205	Nhà cấp IV	Cái	m2						
9	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	01103	Vật kiến trúc	-	-						
10	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	0110301	Kho chứa, bể chứa, bãi đỗ, sân phơi, sân chơi, sân thể thao, bể bơi	Cái	-						
11	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Vật kiến trúc	0110302	Giếng khoan, giếng đào, tường rào	Cái	-						
12	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Vật kiến trúc	0110303	Vật kiến trúc khác	Cái	-						
13	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	01104	Công trình điện chừa chuyên giao cho đơn vị điện lực	Công trình	-						
14	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	01105	Công trình xây dựng khác	Công trình	-						
15	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô	01201	Xe ô tô phục vụ công tác các chức danh	-	-						
16	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô phục vụ công tác các chức danh	0120101	Xe ô tô 4-5 chỗ ngồi	Cái	-						
17	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô phục vụ công tác các chức danh	0120102	Xe ô tô 6-8 chỗ ngồi	Cái	-						
18	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô	01202	Xe ô tô phục vụ công tác chung	-	-						
19	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô phục vụ công tác chung	0120201	Xe ô tô 4-5 chỗ ngồi	Cái	-						
20	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô phục vụ công tác chung	0120202	Xe ô tô 6-8 chỗ ngồi	Cái	-						
21	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô phục vụ công tác chung	0120203	Xe ô tô 9-12 chỗ ngồi	Cái	-						
22	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô phục vụ công tác chung	0120204	Xe ô tô 13-16 chỗ ngồi	Cái	-						
23	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô phục vụ công tác chung	0120205	Xe ô tô bán tải	Cái	-						
24	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô	01203	Xe ô tô chuyên dùng	-	-						
25	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô chuyên dùng	0120301	Xe ô tô chuyên dùng trong lĩnh vực y tế	Cái	-						
26	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô chuyên dùng	0120302	Xe ô tô có kết cấu đặc biệt	Cái	-						
27	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô chuyên dùng	0120303	Xe ô tô có gắn thiết bị chuyên dùng hoặc gắn biển hiệu nhận biết	Cái	-						
28	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô chuyên dùng	0120304	Xe ô tô tải	Cái	-						
29	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô chuyên dùng	0120305	Xe ô tô 6-8 chỗ ngồi	Cái	-						
30	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Xe ô tô	01204	Xe ô tô phục vụ lễ tân nhà nước	Cái	-						
31	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	01301	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	-	-						
32	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	01302	Phương tiện vận tải đường bộ	Cái	-						
33	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	01303	Phương tiện vận tải đường sắt	Cái	-						
34	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	01304	Phương tiện vận tải đường thủy	Cái	-						
35	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	01305	Phương tiện vận tải hàng không	Cái	-						
36	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)	014	Phương tiện vận tải khác	Cái	-						
37	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Máy móc, thiết bị	01401	Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến	Cái	-						
38	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Máy móc, thiết bị	01402	Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung	Cái	-						

+ Xuất dữ liệu loại tài sản mong muốn

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

Đất

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	018	Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất)	-	-		
3	Hạ tầng đường bộ	021201	Đất	Khuôn viên	m2	Trung tâm quản lý và giám sát giao thông (Trung tâm ITS)	
4	Hạ tầng đường bộ	021301	Đất	Khuôn viên	m2	Trung tâm cứu hộ, cứu nạn giao thông đường bộ	
5	Hạ tầng chợ	1001	Đất	Khuôn viên	m2		
6	Hạ tầng văn hóa thể thao	18010101	Đất	Khuôn viên	m2	Trung tâm văn hóa - thể thao cấp xã (****)	
7	Hạ tầng văn hóa thể thao	18010201	Đất	Khuôn viên	m2	Nhà văn hóa, khu thể thao thôn (làng, ấp, bản và tương đương)	

Hiện thị từ 1 đến 9 bản ghi trong tổng số 9 bản ghi

⇒ Dữ liệu được hiển thị trên màn hình sẽ được xuất thành file Excel

	A	B	C	D	E	F
	Nhóm tài sản	Loại tài sản cha	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	01101	Đất	-	-
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV		018	Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất)	-	-
3	Hạ tầng đường bộ	Trung tâm quản lý và giám sát giao thông (Trung tâm ITS)	021201	Đất	Khuôn viên	m2
4	Hạ tầng đường bộ	Trung tâm cứu hộ, cứu nạn giao thông đường bộ	021301	Đất	Khuôn viên	m2
5	Hạ tầng chợ		1001	Đất	Khuôn viên	m2
6	Hạ tầng văn hóa thể thao	Trung tâm văn hóa - thể thao cấp xã (****)	18010101	Đất	Khuôn viên	m2
7	Hạ tầng văn hóa thể thao	Nhà văn hóa, khu thể thao thôn (làng, ấp, bản và tương đương)	18010201	Đất	Khuôn viên	m2
8	Hạ tầng văn hóa thể thao		18010301	Đất	Khuôn viên	m2
9	Hạ tầng văn hóa thể thao	Thư viện công cộng cấp xã (*****)	18010301	Đất	Khuôn viên	m2
10	Hạ tầng ngầm đô thị		1901	Công trình công cộng ngầm (không phải là phần ngầm của các công trình (Công trình		m2

## 2.4. Thêm Mới

Mô tả:

- Cho phép thêm mới nhóm/loại tài sản bằng cách nhập liệu trực tiếp trên màn hình

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm nút **“Thêm mới”**

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

Q Nhập tên hoặc mã loại tài sản      1

#	Nhóm tài sản ▾	Mã loại tài sản ▾	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		<input type="button" value="Mắt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	<input type="button" value="Mắt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01102	Nhà	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	<input type="button" value="Mắt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110201	Biệt thự, công trình đặc biệt	Cái	m2	Nhà	<input type="button" value="Mắt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>

- Bước 2: Nhập thông các thông tin bắt buộc có dấu \* và các thông tin cần thiết khác nếu có
- Bước 3: Bấm nút “Lưu”

**Thêm loại tài sản**  3

<p>Nhóm tài sản *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Hạ tầng đường bộ ▾</div> <p>Mã loại tài sản *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">16092024</div> <p>ĐV số lượng</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div>	<p>Loại tài sản cha</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">016 - Tài sản cố định đặc thù ▾</div> <p>Tên loại tài sản *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Đường dành cho người đi bộ</div> <p>ĐV hiện vật</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">km</div>
--	---

2

+ Các trường nhập giá trị với điều kiện nhập không quá 250 ký tự

⇒ Sau khi bấm “Lưu” sẽ hiển thị thông báo “Thêm tài sản thành công” dưới góc phải màn hình và dữ liệu đã thêm được hiển thị trên màn hình

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01102	Nhà	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110201	Biệt thự, công trình đặc biệt	Cái	m2	Nhà	
5	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	
6	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	
7	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110204	Nhà cấp III	Cái	m2	Nhà	
8	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110205	Nhà cấp IV	Cái	m2	Nhà	
9	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01103	Vật kiến trúc	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 412 bản ghi

## 2.5. Xóa dữ liệu nhóm/loại tài sản

Mô tả:

- Cho phép xóa từng nhóm/loại tài sản

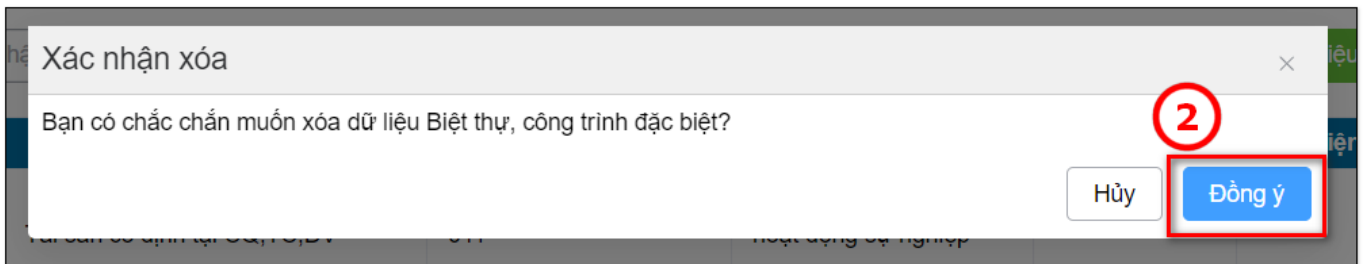
Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng thùng rác** ở cột tác vụ của nhóm/loại tài sản muốn xóa, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận xóa

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01102	Nhà	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110201	Biệt thự, công trình đặc biệt	Cái	m2	Nhà	
5	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	
6	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	
7	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110204	Nhà cấp III	Cái	m2	Nhà	
8	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110205	Nhà cấp IV	Cái	m2	Nhà	
9	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01103	Vật kiến trúc	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp	

- Bước 2: Bấm nút **“Đồng ý”** trên cửa sổ xác nhận xóa



⇒ Hiện thị thông báo **“Xóa thành công”** dưới góc phải màn hình và dữ liệu đã chọn được xóa và không còn hiển thị trên danh sách

THIẾT LẬP THÔNG SỐ > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

Q Nhập tên hoặc mã loại tài sản

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01102	Nhà	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
5	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
6	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110204	Nhà cấp III	Cái	m2	Nhà	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
7	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110205	Nhà cấp IV	Cái	m2	Nhà	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
8	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01103	Vật kiến trúc	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
			Kho chứa, bể chứa hải				

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 411 bản ghi  < 1 2 3 4 5 6 ... 42 > Nhảy tới

- Nếu nhóm/loại tài sản đang được sử dụng sẽ không thực hiện xóa được và hiện thị thông báo **“Loại tài sản này đang được sử dụng bởi loại tài sản khác”** dưới góc phải màn hình

## 2.6. Xem Chi Tiết Nhóm/Loại Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép xem chi tiết thông tin của mỗi nhóm/loại tài sản nhưng không cho phép chỉnh sửa

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào **nút biểu tượng con mắt** của loại tài sản muốn xem ở cột tác vụ để xem chi tiết thông tin tài sản trên cửa sổ bật lên
- Bước 2: Bấm nút **“Phóng to”** kế bên nút hủy bỏ trên cửa sổ bật lên để phóng to màn hình, bấm nút **“-“** kế bên nút đóng để thu nhỏ giao diện lại
- Bước 3: Bấm nút **“Hủy bỏ”** trên cửa sổ bật lên để tắt cửa sổ lại

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

Q Nhập tên hoặc mã loại tài sản

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01102	Nhà	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	
5	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	

**Chi tiết loại tài sản**

Nhóm tài sản \*  Loại tài sản cha

Mã loại tài sản \*  Tên loại tài sản \*

ĐV số lượng  ĐV hiện vật

## 2.7. Chỉnh Sửa Dữ Liệu Tài Sản

Mô tả:

- Cho phép chỉnh sửa thông tin chi tiết của nhóm/loại tài sản

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **“Cập nhật”** của loại tài sản muốn chỉnh sửa ở cột tác vụ

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

Q Nhập tên hoặc mã loại tài sản

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01102	Nhà	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	
5	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	

- Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa thông tin của tài sản trên cửa sổ bật lên
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu lại”**

**Cập nhật loại tài sản**

Lưu lại Hủy bỏ

Nhóm tài sản \*  
 Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV

Mã loại tài sản \*  
 01101

ĐV số lượng  
 -

Loại tài sản cha  
 01103 - Vật kiến trúc

Tên loại tài sản \*  
 Đất

ĐV hiện vật  
 -

⇒ Cửa sổ bật lên đóng lại, hiển thị thông báo “**Cập nhật thành công**” và thông tin đã chỉnh sửa của tài sản sẽ được cập nhật mới nhất và hiển thị trên màn hình

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục nhóm/ loại tài sản

Tìm kiếm Tìm kiếm chi tiết Thêm dữ liệu từ file excel Xuất excel Thêm mới

#	Nhóm tài sản	Mã loại tài sản	Tên loại tài sản	ĐV số lượng	ĐV hiện vật	Loại tài sản cha	Tác vụ
1	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	011	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	-	-		
2	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01101	Đất	-	-	Vật kiến trúc	
3	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01102	Nhà	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
4	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110202	Nhà cấp I	Cái	m2	Nhà	
5	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110203	Nhà cấp II	Cái	m2	Nhà	
6	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110204	Nhà cấp III	Cái	m2	Nhà	
7	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110205	Nhà cấp IV	Cái	m2	Nhà	
8	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	01103	Vật kiến trúc	-	-	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (***)	
9	Tài sản cố định tại CQ,TC,ĐV	0110301	Kho chứa, bể chứa, bãi đỗ, sân phơi, sân chơi, sân thể thao, bể bơi	Cái	-	Vật kiến trúc	

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 411 bản ghi 10/trang 1 2 3 4 5 6 ... 42 > Nhảy tới  Cập nhật thành công

- Bước 4: Bấm nút “**Hủy bỏ**” để hủy bỏ việc chỉnh sửa thông tin tài sản, cửa sổ bật lên sẽ bị đóng lại

### 3. Quản lý danh mục địa bàn

Mô tả:

- Quản lý danh mục địa bàn bao gồm các tỉnh quận huyện và thành phố
- Tìm kiếm thông tin địa bàn đã lưu
- Thêm mới địa bàn
- Xem, chỉnh sửa và xóa thông tin địa bàn

#### 3.1. Tìm Kiếm

Mô tả:

- Cho phép tìm kiếm thông tin của các địa bàn khi nhập từ khóa có chứa trong mã địa bàn hoặc tên địa bàn

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Nhập thông tin tên hoặc mã địa bàn cần tìm kiếm vào ô nhập liệu
- Bước 2: Bấm phím “Enter” trên bàn phím hoặc bấm nút “Tìm kiếm”

THIẾT LẬP THÔNG SỐ > Quản lý danh mục địa bàn

Q Cà mau

#	Mã địa bàn	Tên địa bàn	Loại địa bàn	Trực thuộc Quận/Huyện	Trực thuộc Tỉnh/Thành phố	Tác vụ
1	00001	Phường Phúc Xá	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
2	00004	Phường Trúc Bạch	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
3	00006	Phường Vĩnh Phúc	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
4	00007	Phường Cống Vị	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
5	00008	Phường Liễu Giai	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
6	00010	Phường Nguyễn Trung Trực	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
7	00013	Phường Quán Thánh	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
8	00016	Phường Ngọc Hà	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
9	00019	Phường Điện Biên	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
10	00022	Phường Đội Cấn	Phường/Xã	Quận Ba Đình		

⇒ Dữ liệu liệu sẽ được hiển thị trên màn hình khớp với giá trị đã nhập vào ô nhập liệu

THIẾT LẬP THÔNG SỐ > Quản lý danh mục địa bàn

Q Cà mau

#	Mã địa bàn	Tên địa bàn	Loại địa bàn	Trực thuộc Quận/Huyện	Trực thuộc Tỉnh/Thành phố	Tác vụ
1	96	Tỉnh Cà Mau	Tỉnh/Thành phố	-	-	
2	964	Thành phố Cà Mau	Quận/Huyện	-	Tỉnh Cà Mau	

### 3.2. Thêm mới

Mô tả:

- Cho phép admin thêm mới thông tin địa bàn để quản lý

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm nút “Thêm mới”
- Bước 2: Nhập tất cả các thông tin hiển thị trên cửa sổ thêm mới
- Bước 3: Bấm nút “Lưu lại” để lưu các thông tin của địa bàn

Thêm mới danh mục địa bàn

\* Loại địa bàn  
 Tỉnh/Thành phố  Quận/Huyện  Phường/Xã

\* Mã địa bàn  \* Tên địa bàn

+ Chọn nút “Quận/Huyện” sẽ hiển thị thêm trường nhập “Trực thuộc Tỉnh/Thành phố”

**Thêm mới danh mục địa bàn** Lưu lại Hủy bỏ

\* Loại địa bàn  
 Tỉnh/Thành phố  **Quận/Huyện**  Phường/Xã

\* Mã địa bàn  \* Tên địa bàn

\* Trục thuộc Tỉnh/Thành phố

+ Chọn nút “**Phường/Xã**” sẽ hiển thị thêm “**Trục thuộc Quận/Huyện**”

**Thêm mới danh mục địa bàn** Lưu lại Hủy bỏ

\* Loại địa bàn  
 Tỉnh/Thành phố  Quận/Huyện  **Phường/Xã**

\* Mã địa bàn  \* Tên địa bàn































\* Trục thuộc Tỉnh/Thành phố

\* Trục thuộc Quận/Huyện

⇒ Sau khi thêm thành công sẽ hiển thị thông báo “**Thêm mới thành công**” dưới góc phải màn hình, và thông tin của địa bàn vừa thêm được cập nhật và hiển thị trên màn hình

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục địa bàn

Q Nhập mã hoặc tên địa bàn Q Tìm kiếm + Thêm mới

#	Mã địa bàn ⇅	Tên địa bàn ⇅	Loại địa bàn	Trực thuộc Quận/Huyện	Trực thuộc Tỉnh/Thành phố	Tác vụ
1	00001	Phường Phúc Xá	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
2	00004	Phường Trúc Bạch	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
3	00006	Phường Vĩnh Phúc	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
4	00007	Phường Cống Vị	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
5	00008	Phường Liễu Giai	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
6	00010	Phường Nguyễn Trung Trực	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
7	00013	Phường Quán Thánh	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
8	00016	Phường Ngọc Hà	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
9	00019	Phường Điện Biên	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
10	00022	Phường Đội Cấn	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 11368 bản ghi 10/trang < 1 2 3 4 5 6 ... 1137 > Nhảy tới ✔ Thêm mới thành công ✕

### 3.3. Xem thông tin chi tiết

Mô tả:































- Cho phép xem chi tiết thông tin của các địa bàn

Các bước thực hiện:



- Bước 1: Bấm vào **nút biểu tượng con mắt (màu cam)** của địa bàn muốn xem ở cột tác vụ để xem chi tiết thông tin địa bàn đó
- Bước 2: Bấm nút **“Phóng to”** kế bên nút hủy bỏ trên cửa sổ bật lên để phóng to màn hình, bấm nút **“-“** kế bên nút đóng để thu nhỏ giao diện lại
- Bước 3: Bấm nút **“Hủy bỏ”** trên cửa sổ bật lên để tắt cửa sổ lại

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục địa bàn

Q Nhập mã hoặc tên địa bàn Q Tìm kiếm + Thêm mới

#	Mã địa bàn ⇅	Tên địa bàn ⇅	Loại địa bàn	Trực thuộc Quận/Huyện	Trực thuộc Tỉnh/Thành phố	Tác vụ
1	00001	Phường Phúc Xá	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
2	00004	Phường Trúc Bạch	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
3	00006	Phường Vĩnh Phúc	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
4	00007	Phường Cống Vị	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
5	00008	Phường Liễu Giai	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
6	00010	Phường Nguyễn Trung Trực	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
7	00013	Phường Quán Thánh	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
8	00016	Phường Ngọc Hà	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
9	00019	Phường Điện Biên	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
10	00022	Phường Đội Cấn	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  

The eye icon in row 5 is circled in red with the number 1 next to it.

**Chi tiết danh mục địa bàn** 2  

\* Loại địa bàn 3

Tỉnh/Thành phố
  Quận/Huyện
  Phường/Xã

\* Mã địa bàn  \* Tên địa bàn

\* Trục thuộc Tỉnh/Thành phố

\* Trục thuộc Quận/Huyện

### 3.4. Chỉnh sửa thông tin chi tiết































Mô tả:

- Cho phép chỉnh sửa thông tin chi tiết thông tin địa bàn

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Bấm vào nút **“Cập nhật”** của loại tài sản muốn chỉnh sửa ở cột tác vụ

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục địa bàn

#	Mã địa bàn	Tên địa bàn	Loại địa bàn	Trục thuộc Quận/Huyện	Trục thuộc Tỉnh/Thành phố	Tác vụ
1	00001	Phường Phúc Xá	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
2	00004	Phường Trúc Bạch	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
3	00006	Phường Vĩnh Phúc	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
4	00007	Phường Cống Vị	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
5	00008	Phường Liễu Giai	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
6	00010	Phường Nguyễn Trung Trực	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
7	00013	Phường Quán Thánh	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
8	00016	Phường Ngọc Hà	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
9	00019	Phường Điện Biên	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  
10	00022	Phường Đội Cấn	Phường/Xã	Quận Ba Đình		  

- Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa thông tin của tài sản trên cửa sổ bật lên
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu lại”**

**Cập nhật danh mục địa bàn** 3 Lưu lại Hủy bỏ

\* Loại địa bàn  
 Tỉnh/Thành phố  Quận/Huyện  Phường/Xã

\* Mã địa bàn: 00006

\* Tên địa bàn: Phường Liễu Giai 2

\* Trục thuộc Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội

\* Trục thuộc Quận/Huyện: Quận Ba Đình

⇒ Cửa sổ bật lên đóng lại, hiển thị thông báo “**Cập nhật thành công**” và thông tin đã chỉnh sửa của tài sản sẽ được cập nhật mới nhất và hiển thị trên màn hình

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục địa bàn

Q Nhập mã hoặc tên địa bàn Q Tìm kiếm + Thêm mới

#	Mã địa bàn	Tên địa bàn	Loại địa bàn	Trục thuộc Quận/Huyện	Trục thuộc Tỉnh/Thành phố	Tác vụ
1	00001	Phường Phúc Xá	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
2	00004	Phường Trúc Bạch	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
3	00006	Phường Liễu Giai	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
4	00007	Phường Cống Vị	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
5	00008	Phường Liễu Giai	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
6	00010	Phường Nguyễn Trung Trực	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
7	00013	Phường Quán Thánh	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
8	00016	Phường Ngọc Hà	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
9	00019	Phường Điện Biên	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
10	00022	Phường Đội Cấn	Phường/Xã	Quận Ba Đình		

Hiện thị từ 1 đến 10 bản ghi trong tổng số 11369 bản ghi 10/trang < 1 2 3 4 5 6 ... 1137 > Nhảy tới

Cập nhật thành công

- Bước 4: Bấm nút “**Hủy bỏ**” để hủy bỏ việc chỉnh sửa thông tin tài sản, cửa sổ bật lên sẽ bị đóng lại

### 3.5. Xóa thông tin

Mô tả:

- Cho phép xóa thông tin địa bàn

Các bước thực hiện:

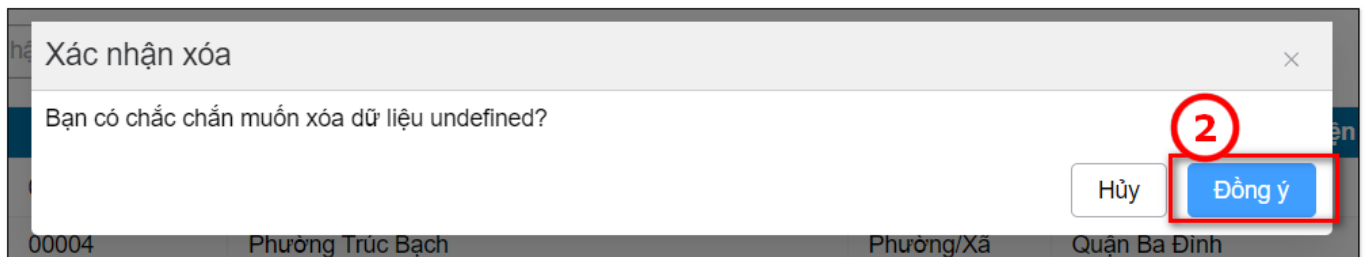
- Bước 1: Bấm vào **biểu tượng thùng rác (màu đỏ)** ở cột tác vụ của địa bàn muốn xóa, sẽ hiển thị 1 cửa sổ xác nhận xóa

**THIẾT LẬP THÔNG SỐ** > Quản lý danh mục địa bàn

Q Nhập mã hoặc tên địa bàn Q Tìm kiếm + Thêm mới

#	Mã địa bàn	Tên địa bàn	Loại địa bàn	Trực thuộc Quận/Huyện	Trực thuộc Tỉnh/Thành phố	Tác vụ
1	00001	Phường Phúc Xá	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
2	00004	Phường Trúc Bạch	Phường/Xã	Quận Ba Đình		<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
3	00006	Phường Liễu Giai	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
4	00007	Phường Cống Vị	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
5	00008	Phường Liễu Giai	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
6	00010	Phường Nguyễn Trung Trực	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
7	00013	Phường Quán Thánh	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
8	00016	Phường Ngọc Hà	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
9	00019	Phường Điện Biên	Phường/Xã	Quận Ba Đình		
10	00022	Phường Đội Cấn	Phường/Xã	Quận Ba Đình		

- Bước 2: Bấm nút “**Đồng ý**” trên cửa sổ xác nhận xóa



⇒ Hiện thị thông báo “**Xóa thành công**” dưới góc phải màn hình và dữ liệu đã chọn được xóa và không còn hiển thị trên danh sách